

البطاقة الوظيفية

مديرية شؤون الرئاسة والمجلس
منصب رئيس مصلحة شؤون المنتخبين

توصيف مهام المنصب:

- مساعدة أعضاء المجلس في ممارسة مهامهم وتسيير شؤونهم الإدارية؛
- استصدار وتتبع مأموريات تنقل أعضاء مجلس الجهة داخل المغرب وخارجه؛
- مساعدة رؤساء الفرق على تطبيق لوائحها الداخلية؛
- إعداد الدورات التكوينية لفائدة أعضاء مجلس الجهة بتنسيق مع المصالح المختصة؛
- اخبار المصالح المعنية في الجهة بمواعيد تنقل أعضاء المجلس ومدتها بلوائح حضور دورات المجلس واجتماعات اللجان الدائمة وتنسيق إجراءاتها وتتبعها؛
- إعداد وتنظيم الأيام الدراسية الخاصة بالجهة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة:

- | المؤهلات الشخصية: ❖ | المؤهلات التدبيرية: ❖ |
|---|---|
| - الحس التنظيمي وروح المسؤولية؛ | - الامام الجيد بالنصوص القانونية والتنظيمية للجماعات الترابية، خاصة الشق المتعلق بالنظام الأساسي للمنتخب؛ |
| - العمل الجماعي والقدرة على قيادة الفريق؛ | - الامام بالقضايا المتعلقة بتسيير شؤون أعضاء المجلس؛ |
| - التواصل الجيد والقدرة على الاقناع؛ | - القدرة على تتبع معالجة الملفات الخاصة بالشؤون الإدارية لأعضاء المجلس؛ |
| | - الخبرة في مجال إعداد وتنظيم التكوينات والأيام الدراسية والملتقيات الخاصة بأعضاء مجلس الجهة. |