

# ROYAUME DU MAROC

REGION FES MEKNES



## APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX

(Séance publique)

**N°58/RFM/2018**

RELATIF A :

**ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR LE  
COMPTE DU CONSEIL DE LA REGION FES MEKNES**

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

En application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16, paragraphe 1 de l'article 17, l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 08 jourmada i1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**OBJET : ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR LE COMPTE DU CONSEIL DE LA REGION FES MEKNES**

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix, en séance publique, en application des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**Entre les soussignés :**

Monsieur, le Président du Conseil de la Région Fès-Meknès, agissant au nom et pour le compte du conseil régional de la Région Fès-Meknès, désigné ci-après par le terme Administration en qualité de **Maître d'ouvrage**.

**D'une part**

**Et :**

***Cas d'une personne morale***

- M. ....qualité .....
- Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
- Au capital social ..... Patente n° .....
- Registre de commerce de .....Sous le n° .....
- Affilié à la CNSS sous n° .....
- Faisant élection de domicile au .....
- Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions).....ouvert auprès de.....

**Désigné ci-après par le terme «concurrent».**

**D'autre part.**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI**

***Cas de personne physique***

- M. ....
- Agissant en son nom et pour son propre compte.
- Registre de commerce de .....Sous le n° .....
- Patente n° .....
- Affilié à la CNSS sous n° .....
- Faisant élection de domicile au .....
- Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions)..... ouvert auprès de.....

**Désigné ci-après par le terme « concurrent ».**

**D'autre part.**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI :**

***Cas d'un groupement***

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention  
..... (les références de la convention):

Membre 1 :

- M. ....qualité .....
- Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
- Au capital social ..... Patente n° .....
- Registre de commerce de .....Sous le n° .....
- Affilié à la CNSS sous n° .....
- Faisant élection de domicile au .....
- Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions).....ouvert auprès de.....

Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

.....  
.....

Membre n :

.....  
.....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M..... (prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 positions)..... ouvert auprès de .....

Désigné ci-après par le terme « concurrent ».

D'autre part.

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT**

# TABLE DES MATIERES

<b>ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE – DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 5 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 6 : ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 7 : NANTISSEMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 8 : LA SOUS-TRAITANCE.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 9 : DELAI DE LIVRAISON .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 10 : NATURE DES PRIX .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 11 : REVISION DES PRIX .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 13 : RETENUE DE GARANTIE .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 14 : DELAI DE GARANTIE.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 15 : ASSURANCES - RESPONSABILITE .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 16 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON .....</b>	<b>8</b>
Modalités de livraison .....	8
Conditions de livraison .....	8
<b>ARTICLE 17 : MODALITES DE REGLEMENT .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 18 : RECEPTION DEFINITIVE.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 19 : PENALITES DE RETARD .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 20 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 21 : DROITS DE TIMBRE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 22 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 23 : CAS DE FORCE MAJEURE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 24 : RESILIATION DU MARCHE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 25 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>	<b>11</b>
<b>BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF .....</b>	<b>25</b>

## **ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent appel d'offres a pour objet "ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR LE COMPTE DU CONSEIL DE LA REGION FES MEKNES".

## **ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier de prescriptions spéciales ;
3. Le bordereau des prix détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales C.C.A.G.T. applicables au marché de travaux approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 6 Chaâbane 1437 (13/05/2016) sauf dérogations stipulées par le présent marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché. Ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

## **ARTICLE 3 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE**

Les parties contractantes du marché sont soumises aux dispositions des textes suivants :

1. Le Décret N°2 -12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics ;
2. La loi organique n°14-111 relative à l'organisation des Régions ;
3. Dahir du 01-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) portant promulgation de la loi n°112-12 relative au nantissement, tel qu'il a été modifié et complété ;
4. Le Décret n° 2.17.449 en date du 23 Novembre 2017 relatif à la comptabilité publique des régions et de leurs groupements ;
5. Le décret 2-14-394 du 06 chaaban 1437 (13 mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat ;
6. Le décret n ° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) relatif aux délais de paiement et aux intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques ;
7. La Loi n° 43-06 et le Décret d'application n° 2-06-574 instituant le code général des impôts ;
8. Les textes officiels réglementant les salaires et la main d'œuvre et notamment le bordereau des salaires minima ;
9. Dahir n°1-85-347 du 7 Rabii II 1406 (20 Décembre 1985) portant promulgation de la loi n° 30-85 relative à la taxe sur la valeur ajoutée ;
10. Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
11. Les normes marocaines en vigueur

## **ARTICLE 4 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE – DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

Conformément aux dispositions des articles 33 et 152 du décret n° 2.12.349, Le présent marché ne sera valable, définitif qu'après son approbation par Mr Le président du conseil de la Région FES-MEKNES, en sa qualité **d'Ordonnateur du budget du conseil Régional FES-MEKNES**.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement de livraison du matériel et mobilier, objet du présent marché. Cette approbation sera notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de 75 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Dans le cas où le délai de validité des offres est prorogé conformément au deuxième alinéa de l'article 33 du décret susvisé, le délai d'approbation visé au premier alinéa ci-dessus est majoré d'autant de jours acceptés par l'attributaire du marché.

## **ARTICLE 5 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR**

Aussitôt après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au titulaire, contre décharge, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du cahier des prescriptions spéciales et des pièces mentionnées comme pièces constitutives du marché, et ce dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrables à compter de la date notification de l'approbation du marché.

Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ces documents qu'après constitution du cautionnement définitif.

## **ARTICLE 6 : ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR**

Toutes les correspondances relatives au présent marché sont valablement adressées au domicile du fournisseur indiqué sur son acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le fournisseur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

## **ARTICLE 7 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par l'Administration, aux termes du présent marché, sera opérée par les soins de Mr le Président du conseil de la Région de Fès Meknès ;
2. Le fonctionnaire, chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 du 29 Rabii II 1436 (19.02.2015), est Mr le Président du conseil de la Région de Fès Meknès.
3. Au cours de l'exécution du marché ; les documents cités à l'article 8 de la loi n° 112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le Bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.

4. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.
5. Les paiements prévus au marché seront effectués par Le Trésorier Régional de Fès seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
6. Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

## **ARTICLE 8 : LA SOUS-TRAITANCE**

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché Conformément aux dispositions de l'article 158 du décret n° 2.12-349, il doit notifier au maître d'ouvrage la nature des mobiliers sous-traités, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants et une copie conforme du contrat de la sous-traitance.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché, ni porter sur **le lot ou le corps d'état principal du marché** qui est le mobilier de bureau (les articles : 1 – 2 - 3 – 4 – 5 – 6 - 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 26 – 27 – 32)

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément aux dispositions des articles 24 et 158 du Décret n°2.12.349 du 8 jourada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

## **ARTICLE 9 : DELAI DE LIVRAISON**

Le fournisseur devra livrer les matériels et mobiliers désignés en objet dans un délai de **trois (3) mois** à compter du lendemain du jour de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution du marché.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison.

Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des articles incombant au titulaire.

Le titulaire du marché s'engage à livrer les mobiliers conformément aux couleurs qui auront été retenus par le conseil de la région avant la livraison.

## **ARTICLE 10 : NATURE DES PRIX**

Conformément aux dispositions de l'article 11 du décret n° 2.12-349, le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des mobiliers y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui

sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des mobiliers, objet du marché jusqu'au lieu d'exécution de ladite prestation

## **ARTICLE 11 : REVISION DES PRIX**

Le présent marché est passé à **prix fermes**. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

## **ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

Le cautionnement provisoire est fixé à **Cinquante Mille Dirhams (50 000,00 Dhs)**

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché.

Le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l'Etat dans le cas où le fournisseur ne réalise pas son cautionnement définitif dans un délai de **20 jours** suivant la date de la notification de l'approbation du présent marché.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des mobiliers conformément à l'article 19 du CCAG-T.

## **ARTICLE 13 : RETENUE DE GARANTIE**

Une retenue de garantie sera prélevée sur les acomptes. Elle est égale à dix pour cent (10 %) du montant de chaque acompte. Elle cessera de croître lorsqu'elle atteindra sept pour cent (7%) du montant initial du marché. La retenue de garantie peut être remplacée, à la demande de l'entrepreneur, par une caution personnelle et solidaire constituée dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

Elle est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois mois suivant la date de la réception définitive.

## **ARTICLE 14 : DELAI DE GARANTIE**

Conformément à l'article 75 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le délai de garantie est fixé à **douze (12) mois** à compter de la date de la réception provisoire.

Pendant le délai de garantie, le fournisseur sera tenu, de procéder aux rectifications qui lui seraient demandées en cas de mauvaise qualité, anomalies ou défauts constatés, sans pour autant que ces fournitures supplémentaires puissent donner lieu au paiement à l'exception de celles résultant de l'usure normale, d'un abus d'usage ou de dommages causés par le maître d'ouvrage.



## ARTICLE 15 : ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le fournisseur doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison des mobiliers, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques

Inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux tel qu'il a été modifié et complété.

## ARTICLE 16 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

### Modalités de livraison

La livraison des mobiliers objets du présent marché devra être réalisée par les moyens propres du titulaire du marché **aux locaux du Conseil de la Région Fès Meknès**.

Les mobiliers livrées par le fournisseur doivent être accompagnées d'un bulletin de livraison établi en deux exemplaires. Ce bulletin doit indiquer :

- La date de livraison ;
- La référence au marché ;
- L'identification du fournisseur ;
- L'identification des mobiliers livrées (N° du marché, N° de l'article, désignation et caractéristique des mobiliers, quantités livrées, etc.).

Toute livraison de mobiliers doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par le maître d'ouvrage.

Avant toute livraison de mobiliers, le titulaire du marché doit faire parvenir un préavis d'au moins 3 jours au maître d'ouvrage.

### Conditions de livraison

La livraison des mobiliers se déroulera sur les lieux du Conseil de la Région Fès Meknès. Elle est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du fournisseur.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les mobiliers indiquées dans le marché et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder au remplacement des mobiliers non conformes.

Le retard engendré par le remplacement des mobiliers jugées non conformes par le maître d'ouvrage sera imputable au fournisseur et la non-réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des mobiliers refusés, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

## **ARTICLE 17 : MODALITES DE REGLEMENT**

Le règlement sera effectué en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au fournisseur seront versées au Compte bancaire indiqué sur son acte d'engagement.

## **ARTICLE 18 : RECEPTION DEFINITIVE**

Le maître d'ouvrage s'assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité des mobiliers et matériels aux spécifications techniques du marché.

Les mobiliers et matériels livrés, sont soumises à des vérifications destinées à constater leur conformité à tous égards avec le descriptif des mobiliers indiquées sur le bordereau des prix détail estimatif.

A l'issue de ces opérations, le maître d'ouvrage prononcera la réception définitive.

Les opérations sus mentionnées sont sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive signé par les membres de la commission de réception désignée à cet effet.

## **ARTICLE 19 : PENALITES DE RETARD**

A défaut d'avoir terminé la livraison des mobiliers dans les délais prescrits, il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard de un pour Mille (1‰) du montant initial du marché.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 8% du montant initial du marché.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions de l'article 79 du CCAGT.

## **ARTICLE 20 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC**

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des mobiliers réalisées au Maroc dans le cadre du présent marché.

## **ARTICLE 21 : DROITS DE TIMBRE**

Conformément à l'article 7 du CCAG -Travaux, le fournisseur doit acquitter les droits de timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

## **ARTICLE 22 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Il sera fait application de l'article 168 du décret du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

Le fournisseur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le fournisseur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution. Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

## **ARTICLE 23 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Conformément aux prescriptions de l'article 47 du CCAG-Travaux, les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- la neige : 35cm
- La température : 48C
- la pluie : 35mm
- le vent : 120kms/h
- le séisme : 5,5 degré sur l'échelle de Richter.

## **ARTICLE 24 : RESILIATION DU MARCHE**

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues par le décret n° 2-12-349 du 8 jourmada 1er 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés de l'Etat et celles prévues par le CCAAT applicable aux marchés de travaux.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

Pour les groupements, en cas de défaillance, de décès, de liquidation judiciaire, de redressement judiciaire, sans autorisation de continuer l'activité, ou de faute grave de l'un ou plusieurs membres du groupement, ceux-ci peuvent être exclus du marché suivant les procédures de résiliation du marché.

Dans ce cas, un avenant est passé pour fixer les conditions de la poursuite de l'exécution du marché par les membres restants du groupement éventuellement complété par de nouveaux membres en cas de nécessité de combler le manque de compétences dûment constaté après l'exclusion de certains membres du groupement.

## **ARTICLE 25 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le fournisseur, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 81-82-83 et 84 du CCAG-Travaux.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

# DESCRIPTIONS TECHNIQUES

## INTRODUCTION

### Valeur technique

Tous les mobiliers et matériels seront de première qualité, tant dans leurs composants que dans les différentes pièces d'assemblage, les revêtements, les peintures et les accessoires.

Les mobiliers devront :

- Etre autant que possible modulaires,
- Permettre un entretien facile,
- Avoir des angles adoucis, ne pas présenter d'arête coupante ni d'aspérité,
- Offrir toute garantie de solidité, de sécurité, de pérennité.

Dans son offre, le soumissionnaire apportera toutes précisions nécessaires permettant d'apprécier la qualité, le confort, et l'ergonomie des produits proposés.

### Valeur Esthétique

Une attention spécifique sera portée aux différents matériaux, formes et couleurs proposés.

Une harmonie entre les tables, chaises et autres éléments de mobilier sera indispensable

## Prix 1 : Ensemble Bureau directionnel

### Bureau :

- Plan de travail 2000 x 900 x 750mm avec sous main intégré dans le plateau
- Bois finition en MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne)
- Epaisseur minimale de 36mm
- Niche frontale avec tablette
- Le plan de travail devra être doté d'un boîtier Top Access en aluminium à trappes rabattables avec 2 prises RJ45, 2 prises de courants 2P+T et prise HDMI

### Crédence retour :

- Plan de travail 2000 x 600 x 500 mm environ
- 1 Bloc de rangement avec une porte coulissante et 1 caisson 3 tiroirs
- Bois MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne) Même finition que le bureau

### Table basse :

- Dimension 1000x600x400mm environ
- Epaisseur minimale de 36mm
- Bois MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne) Même finition que le bureau

### Bibliothèque en bois

- Dimension L 1600 x P 400 x H 2000mm
- Bois MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne) Même finition que le bureau

- Composé de quatre portes battantes vitrées et quatre portes battantes en bois
- L'ensemble est équipé de tablettes réglables en hauteur

**PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.**

**N.B. : DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGEE**

## **Prix 2 : Ensemble Fauteuil directionnel en cuir**

Ensemble Fauteuil en cuir PU 1<sup>er</sup> choix dont :

### ***FAUTEUIL DOSSIER HAUT :***

Fauteuil président monocoque de haute qualité avec un très bon niveau de finition, constitué de :

- Tête intégrée.
- Mécanisme basculant décentré
- Mécanisme synchrone, avec réglage anti-retour.
- Réglage de la hauteur d'assise par vérin à gaz
- Piètement en étoile 5 branches finition chromée.
- Accoudoirs fixes en acier
- Dimension : hauteur : 1200mm environ / largeur : 500mm environ

### ***DEUX (2) FAUTEUILS DOSSIER BAS :***

Fauteuil visiteur monocoque de haute qualité avec un très bon niveau de finition, constitué de :

- Dossier bas.
- Mécanisme synchrone, avec réglage anti-retour.
- Réglage de la hauteur d'assise par vérin à gaz
- Piètement en étoile 5 branches finition chromée.
- Accoudoirs fixes en acier
- Dimension : hauteur : 1050mm environ

**PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.**

**N.B. : DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGEE**

## **Prix 3 : Ensemble Bureau de direction**

- Plan de travail 2000x900x750mm environ
- Bois finition MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne)
- Epaisseur minimale de 36mm
- Caisson à trois tiroirs
- Le plan de travail devra être doté boîtier Top Access en aluminium à trappes rabattables avec 2 prises RJ45, 2 prises de courants 2P+T et prise HDMI.

**Retour crédence :**

- Dimension : 900mmx500mmX600mm
- Composé de deux portes battantes en bois et une niche longueur.
- Bois MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne) même finition que le bureau

**Table basse :**

- Dimension : 1000x600x400mm environ
- Epaisseur minimale de 36mm
- Bois MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne) Même finition que le bureau

**PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.**

**N.B. : DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGEE**

**Prix 4 : Bibliothèque en bois MDF pour bureau de direction**

- Dimension L 1600 x P 400 x H 2000mm
- Composé de quatre portes battantes vitrées et quatre portes battantes en bois MDF (panneau de fibre de bois à densité moyenne)
- L'ensemble est équipé de tablettes réglables en hauteur

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 5 : Ensemble de fauteuil de direction en Cuir PU 1<sup>er</sup> choix*****FAUTEUIL DOSSIER HAUT***

- Fauteuil Président Dossier haut en cuir PU 1er choix,
- Rembourré d'une mousse moulée injectée. Forme ergonomique.
- Base 5 branches en aluminium chromé sur roulettes.
- Hauteur d'assise réglable par vérin pneumatique gaz
- Accoudoirs fixes
- Dimensions : Hauteur 1100 mm environ, Largeur 500mm environ

***DEUX (2) FAUTEUILS VISITEURS***

- Fauteuil Visiteur Dossier Bas en cuir PU 1er choix
- Rembourré d'une mousse moulée injectée. Forme ergonomique.
- Piétements sur luge finition chromée
- Accoudoirs fixes
- Dimensions : Hauteur 950-1000 mm environ, Largeur 500mm environ

**PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.**

**N.B. : DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGEE**

## **Prix 6 : Bureau Collaborateur avec crédence**

Bureau :

- Forme rectangulaire plateau et piétements en bois stratifié Epaisseur 30mm
- Dimension L 1600 P 800 H750 cm
- Crédence retour sur roulettes équipée de 2 tiroirs, 1 niche et 1 porte battante.
- Dimension de crédence L 800 P 400 H650 mm
- Le plan de travail devra être doté d'un passage de câbles avec un accès depuis le dessus du plan.

### **PRIX REMUNERE A L'UNITE**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

## **Prix 7 : Ensemble Fauteuil Collaborateur de bureau en similicuir**

### ***FAUTEUIL DOSSIER HAUT***

- Fauteuil Président à haut Dossier en similicuir 1<sup>er</sup> choix rembourré en mousse haute densité.
- Le dossier est réglable en hauteur, mécanisme synchrone,
- L'assise du siège est réglable en hauteur par vérin.
- Dossier et assise monocoque ergonomique
- Piétement à 5 branches à roulettes
- Accoudoirs fixes

### ***DEUX (2) FAUTEUILS VISITEURS***

- Fauteuil Visiteur Dossier bas en similicuir 1<sup>er</sup> choix rembourré en mousse haute densité.
- Dossier et assise monocoque ergonomique
- Piétement sur luge
- Accoudoirs fixes

### **PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE**

**N.B. : DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGEE**

## **Prix 8 : Table basse**

- Table basse de dimensions 100L 60P 40Hcm.
- Plateau et piétement en bois stratifié Epaisseur 30mm.

### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**



### **Prix 9 : Table de Réunion mono bloc larg. 8m**

- Mono bloc en bois ébénisterie (Placage bois naturel poncé-vernis)
- plan ovale Avec sous main en cuir PU intégré au milieu de la table
- Dimension 8000x2700x750 mm minimum
- Epaisseur minimale de 50 mm,
- La table est équipée de 10 boitiers en aluminium à trappes rabattables avec 2 prises RJ45, 2 prises de courants 2P+T et prise HDMI

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 10 : Table de réunion en bois ébénisterie larg. 4,2m**

- En bois ébénisterie (Placage bois naturel poncé-vernis)
- Forme rectangulaire
- Haute gamme
- Dimension : 4200x1600x750 mm minimum
- Epaisseur plateau et piétements minimale de 50 mm,
- La table est équipée de 6 boitiers en aluminium à trappes rabattables avec 2 prises RJ45, 2 prises de courants 2P+T et prise HDMI.

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 11 : Table de réunion en bois mélaminé larg. 3m**

- Plan de travail renforcé par un châssis en bois
- Forme ovale avec extrémités droites
- Pour 12 personnes minimum
- Dimensions 3000x1200x750 environ minimum
- La table est équipée de 3 boitiers en aluminium à trappes rabattables avec 2 prises RJ45, 2 prises de courants 2P+T et prise HDMI.

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 12 : Fauteuil de réunion**

Fauteuil monocoque de haute qualité avec un très bon niveau de finition, constitué de :

- Dossier mi-haut.
- Assise rembourré en mousse haute densité
- Dossier rembourré en mousse haute densité

- Revêtement en simili cuir
- Piètement luge en tube chromé avec patins
- Dimension : Hauteur : 1000mm environ, largeur : 500mm environ

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 13 : Armoire haute à rideaux**

- Structure en tôle d'acier pleine de qualité.
- Equipée de rideaux escamotables avec serrure à clé et de 4 tablettes réglables avec réservation pour dossiers suspendus.
- Les rideaux sont en PVC extrudé, matériau rigide à base de polychlorure de vinyle et constitué de plusieurs lames à profilés creux et à charnières souples.
- Dimensions : H 200 x L 120 x P 45 cm environ.

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 14 : Support unité centrale**

Porte unité centrale sur roulettes en acier perforé

Dim : larg. 560 haut prof 230 haut 595mm

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 15 : Drapeau géant**

Drapeau géant en tissu Mobra 1er choix avec support en cuivre géant

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 16 : Tapis de bureau 3x2m**

Tapis de bureau dimension 3m x 2m

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 17 : Tapis de bureau 2x 1,50m**

Tapis de bureau dimension 2m x 1,50m

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 18 : Réfrigérateur de bureau**

Mini Bar réfrigérateur silencieux à absorption de chaleur et dégivrage automatique 30L

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 19 : Réfrigérateur 2 portes 490L de marque mondialement connue**

- Capacité : 490L
- Contrôle de température : Sensor électronique
- Eclairage : LED
- Compresseur : Inverter
- Classe Climatique : Tropicale
- Mlti Air Flow
- No Frost
- Moist Balance Crisper
- Dimensions (H X L X P): 1740mm x 680mm x 715mm

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 20 : Pack machine à café de bureau « Capsules »**

Pack machine à café de bureau « Capsules »

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 21 : Micro-onde**

Micro-onde 1<sup>er</sup> choix

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 22 : Porte manteau**

Dimensions minimales :

- Diamètre : 35 cm- 45cm
- Hauteur : 170 cm – 180cm
- Matériaux : Tube métal laqué époxy noir - Pied en marbre - boules en plastique

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 23 : Tapis brosse**

Tapis brosse Dim : 90 x 50 cm

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 24 : Portrait officiel**

Portraits officiels de Sa Majesté le ROI MOHAMMED VI avec cadre doré de dimension 70 x 50 cm

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 25 : Canapé pour bureau (3 modules)**

Dossier et assise en mousse moulée à haute densité avec coque métallique chromée assurant la stabilité de l'ensemble.

- Canapé 3 places en Cuir PU
- Canapé 2 places en Cuir PU
- Canapé 1 place en Cuir PU
- 1 Table basse avec plateau et piètement en bois mélamine épaisseur 30mm, dimension 1200x600mm

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 26 : Canapé chauffeuse en cuir PU pour salle d'attente**

#### ***CANAPE 3 PLACES***

Dossier et assise en mousse moulée à haute densité avec coque métallique chromée assurant la stabilité de l'ensemble. Revêtement en cuir PU.

4 pieds sur patins en tube chromé.

#### ***CANAPE 2 PLACES***

Dossier et assise en mousse moulée à haute densité avec coque métallique chromée assurant la stabilité de l'ensemble. Revêtement en cuir PU.

4 pieds sur patins en tube chromé.

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 27 : Panneau d'information global**

- Tableau vitrine d'affichage
- Surface en liège encadrement en aluminium avec deux portes coulissantes en verre 4mm avec serrure à double clés
- Dimension 120\*90\*4 cm

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 28 : Poubelle à pédale**

- Poubelle à pédale en acier inoxydable

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 29 : Porte-parapluies**

- Tube centrale chromé
- Porte parapluies pour 4 pièces au minimum ; se niche au milieu du tube central avec socle égouttoir
- La base est en polypropylène rigide qui procure une stabilité parfaite

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 30 : Tableau décoratif**

Tableau décoratif imprimé en haute définition, cadre en bois. Dimensions : H 50cm x L 70 cm

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 31 : Comptoir d'accueil**

Comptoir d'accueil courbe, dimensions en mm : L 1800, P 600, H 1100, cintré en bois mélaminé, constitué de :

- Plan de travail épaisseur 30mm au moins
- Tablette client double composée de : Plan inférieur en bois, épaisseur 30mm au moins, et plan supérieur en Verre trempé de 10 mm

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 32 : Photocopieur Multifonction Couleur Grand Volume(XEROX VERSALINK C7020 ou équivalent)**

Caractéristiques minimales :

- Technologie : laser Couleur
- Vitesse d'impression A4 : Jusqu'à 20 ppm
- Résolution d'impression : 1200 x 2400 dpi
- Lecteur USB : Oui
- Recto verso : automatique
- Surface d'impression : A5 – A3
- Mémoire : 4 Go
- Disque dur : 320 Go
- Chargeur automatique de document recto verso : 100 feuilles
- Capacité d'entrée papier : 2x 500 feuilles
- Temps de sortie première copie : 8.4 secondes
- Multi-copie : 1-999
- Vitesse de numérisation : 45 ppm en couleur et noir et blanc minimum
- Mode de numérisation : Scan TWAIN réseau/ Scan to email / Scan to USB
- Comptabilisation : Jusqu'à 1.000 comptes
- Connectivité : 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet ; USB 2.0 ou USB 3.0
- Livrable avec meuble métallique

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 33 : Photocopieur Multifonction Monochrome Grand Volume (XEROX ALTALINK B8045 ou équivalent)**

Caractéristiques minimales :

- Technologie : laser Monochrome
- Vitesse d'impression A4 : 45 PPM monochrome format A4/22 PPM monochrome format A3
- Résolution d'impression : 1200 x 1200 dpi
- Lecteur USB : oui
- Recto verso : automatique
- Surface d'impression : A5 – A3
- Mémoire : 4 Go
- Disque dur : 250 Go
- Chargeur automatique de document recto verso : 100 feuilles
- Capacité d'entrée papier : 2x 500 feuilles

- Temps de sortie première copie : 4 secondes
- Multi-copie : 1-9999
- Vitesse de numérisation : Jusqu'à 200 ipm
- Mode de numérisation : Scan TWAIN réseau/ Scan to email/ Scan to USB
- Comptabilisation : 1.000 comptes minimum
- Connectivité : 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
- Livrable avec meuble métallique

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 34 : Photocopieur Multifonction Monochrome Moyen Volume (XEROX WORKCENTRE 5022 ou équivalent)**

Caractéristiques minimales :

- Technologie : Laser Monochrome
- Vitesse d'impression A4 : Monochrome Jusqu'à 22 ppm format A4/ 11 ppm format A3
- Résolution d'impression : 600 x 600 ppp
- Recto verso : automatique
- Mémoire : 256 MB
- Chargeur automatique de document recto verso : 100 feuilles
- Capacité d'entrée papier : 250 feuilles
- Formats standard disponibles : A5 - A3
- Connectivité : USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX Ethernet
- Livrable avec meuble métallique

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

**Prix 35 : Télécopieur laser monochrome avec combiné téléphonique de marque mondialement connue**

- Monotouches : 22 (12x2), Numéros abrégés : 200
- Chargeur de documents : jusqu'à 30 feuille(s)
- Capacité papier (Sortie : jusqu'à 100 feuille(s)
- Standard : jusqu'à 250 feuille(s)
- Mémoire envoi / réception : Jusqu'à 400 pages
- Nombre de copies : jusqu'à 20 cpm Mono

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 36 : Tableau magnétique**

- Tableau blanc magnétique, dimensions : 120 x 90 cm

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 37 : Chevalet de conférence trépied**

- Accepte du papier flipchart de dimension standard
- Support Trépied

Dimensions : 60x90 cm

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 38 : Agrafeuse Forte SDI en plastique renforcé Capacité 240 feuilles**

- Agrafeuse forte et robuste pour le bureau avec poignée
- Brillante et douce en plastique renforcé pour résister aux gros travaux
- Capacité de 2 à 240 feuilles
- Utilise tout type d'agrafes

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 39 : Perforelieur électrique**

- Capacité de perforation 20 feuilles A4
- Relie jusqu'à 130 feuilles A4 avec anneaux de 14 mm
- Sélecteur de diamètre de reliure et de marge de perforation
- 21 trous rectangulaires pour un format A4
- Perforation verticale
- Pour spirales métalliques

#### **PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

### **Prix 40 : Perforelieur manuel**

- Perforelieur manuel
- Capacité de perforation manuelle jusqu'à 28 feuilles



- Relie jusqu'à 500 feuilles avec un anneau de 50 mm
- Guide de sélection du diamètre de la reliure
- Perforation et reliure simultanées/Perforation horizontale
- Butée de taquage réglable pour relier tout format de document
- Pour spirales plastiques

**PRIX REMUNERE A L'UNITE.**

**N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE**

## BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

MARCHE N° : -----/2018

Exercice : 2018

**OBJET :** Achat de matériel et mobilier de bureau pour le compte du conseil de la Région Fès Meknès.

PRIX N°	DESIGNATION DES PRESTATIONS	UNITE	QTE	P.U HT	Prix Total HT
1	Ensemble Bureau directionnel	Ens	8		
2	Ensemble Fauteuil directionnel en cuir	Ens	8		
3	Ensemble Bureau de direction	Ens	21		
4	Bibliothèque en bois MDF pour bureau de direction	Unité	21		
5	Ensemble de fauteuil de direction en Cuir PU 1 <sup>er</sup> choix	Ens	21		
6	Bureau Collaborateur avec crédence	Unité	44		
7	Ensemble Fauteuil Collaborateur de bureau en similicuir	Ens	53		
8	Table basse	Unité	4		
9	Table de Réunion mono bloc larg. 8m	Unité	2		
10	Table de réunion en bois ébénisterie larg. 4,2m	Unité	2		
11	Table de réunion en bois mélaminé larg. 3m	Unité	2		
12	Fauteuil de réunion	Unité	194		
13	Armoire haute à rideaux	Unité	125		
14	Support unité centrale	Unité	100		
15	Drapeau géant	Unité	8		
16	Tapis de bureau 3x2m	Unité	5		
17	Tapis de bureau 2x1.50m	Unité	20		
18	Réfrigérateur de bureau	Unité	7		
19	Réfrigérateur 2 portes 490L de marque mondialement connue	Unité	4		
20	Pack machine à café de bureau « Capsules »	Unité	7		
21	Micro-onde	Unité	4		
22	Porte manteau	Unité	72		
23	Tapis brosse	Unité	22		
24	Portrait officiel	Unité	48		
25	Canapé pour bureau (3 modules)	Unité	13		
26	Canapé chauffeuse en cuir PU pour salle d'attente	Unité	5		
27	Panneau d'information global	Unité	1		
28	Poubelle à pédale	Unité	15		
29	Porte-parapluies	Unité	10		
30	Tableau décoratif	Unité	4		
31	Comptoir d'accueil	Unité	1		

32	Photocopieur Multifonction Couleur Grand Volume(XEROX VERSALINK C7020 ou équivalent)	Unité	2		
33	Photocopieur Multifonction Monochrome Grand Volume (XEROX ALTALINK B8045 ou équivalent)	Unité	4		
34	Photocopieur Multifonction Monochrome Moyen Volume (XEROX WORKCENTRE 5022 ou équivalent)	Unité	16		
35	Télécopieur laser monochrome avec combiné téléphonique de marque mondialement connue	Unité	4		
36	Tableau magnétique	Unité	15		
37	Chevalet de conférence trépied	Unité	15		
38	Agrafeuse Forte SDI en plastique renforcé Capacité 240 feuilles	Unité	12		
39	Perforelieur électrique	Unité	2		
40	Perforelieur manuel	Unité	2		
TOTAL Hors TVA					
TVA (20 %)					
<b>Total T.T.C</b>					

Fait à ..... Le .....

(Signature et cachet du concurrent)

MARCHE N° : .....



**OBJET : Achat de matériel et mobilier de bureau pour le compte du conseil de la Région Fès Meknès.**

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en séance publique n° 27/RFM/2018 en application des dispositions de l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16, paragraphe 1 et l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du Décret N° 2.12.349 du 8 Ouadda I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**Montant du Marché :**

**En chiffres :** .....

**En toutes lettres à la somme de** .....

<p><b>Dressé par :</b></p> <p> Chef de la Division des Affaires Juridiques Financières et d'Equipements <b>Najib BENABDENBI</b></p>	
<p><b>Le Titulaire :</b></p>	<p><b>Le Maître d'Ouvrage :</b></p> <p> Pour le Président et P.O Directeur Général des Services <b>Abderrazzak MOUMNI</b></p>
<p><b>Visé par :</b></p>	<p><b>Approuvé par :</b></p>