

البطاقة الوظيفية

المديرية العامة للمصالح

منصب رئيس قسم إعداد التراب والمحافظة على البيئة

توصيف مهام المنصب

- إعداد وتبعية التصميم الجهوي لإعداد التراب وتعيينه وتقييمه؛
- السهر على ملاءمة وانسجام أدوات التخطيط الاستراتيجي على المستوى الجهوي طبقا للقانون؛
- إعداد لتهيئة وتبعية المنتزهات الجهوية؛
- الإسهام في وضع الاستراتيجية الجهوية لاقتصاد الطاقة والماء؛
- اقتراح إجراءات لإنعاش المبادرات المرتبطة بالطاقات المتجددة؛
- الإسهام في البرامج والمشاريع المتعلقة بالحماية من الفيضانات والمحافظة على المنظومة البيئية والموارد الطبيعية والمائية والمناطق المحمية؛
- انجاز تقرير حول تقييم تنفيذ التصميم الجهوي لإعداد التراب، ومواكبة مراحل عرضه على اللجنة المكلفة بإعداد التراب وعلى المجلس لدراسته ونشره بكافة الوسائل المتاحة، وإرسال نسخ منه إلى جميع الفاعلين المعنيين؛
- جمع ونشر وتحليل المعطيات الإحصائية والمؤشرات والمعلومات الخاصة بالجهة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بأدوات التخطيط والتهيئة الترابية؛ - القدرة على إعداد لوحات القيادة وقياس النتائج وتقييم الأداء؛ - التوفر على التقنيات والأساليب اللازمة لتنشيط وتتبع وتقييم الاجتماعات؛ - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ المؤهلات المعرفية والعلمية: - دبلوم أو شهادة جامعية عليا أو دبلوم مهني. ❖ المؤهلات التدييرية: - الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية والإجراءات الإدارية المتعلقة باختصاص القسم؛ - القدرة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح القسم وأجهزة المجلس؛ - الإلمام بالقضايا المتعلقة بمجالات البيئة والتنمية المستدامة والطاقات المتجددة والقدرة على تنفيذها وتتبعها وتقييمها؛ - القدرة على تحديد المجالات الوظيفية الحاملة الدينامية التنموية والسياسات القطاعية؛ - تملك أدوات وتقنيات إعداد التقارير والتمكن من المناهج الإحصائية وأدوات البحث الإحصائي الميداني؛ - القدرة على إعداد قاعدة بيانات وتحيينها بشكل منتظم انطلاقا من الدراسات والمعطيات المتوفرة؛ - توفر على خبرة ورصيد معرفي متخصص في إعداد التراب؛ - وضع استراتيجيات تخص إعداد التراب والتنمية المجالية والمحافظة على البيئة وتتبع تنفيذها؛ |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ المؤهلات الشخصية: - القدرة على تحمل المسؤولية؛ - القدرة على التحليل والتدبير والرصد؛ - القدرة على قيادة الفريق والتنسيق والتواصل؛ - القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج. | |

