

## البطاقة الوظيفية

### المديرية العامة للمصالح منصب مدير إعداد التراب والتجهيزات

#### توصيف مهام المنصب:

- إعداد وتتبع تنفيذ التصميم الجهوي لإعداد التراب وتعيينه وتقييمه؛
- تفعيل سياسة إعداد التراب الوطني، وتتبع السياسات العمومية والسياسات القطاعية على مستوى الجهة، والسهر على ملائمة وانسجام أدوات التخطيط الاستراتيجي على المستوى الجهوي؛
- السهر على إعداد برامج لتحسين جاذبية المجال الترابي للجهة، والإسهام في تحديد المجالات الوظيفية الحاملة للدينامية التنموية بتنسيق مع القطاعات المعنية؛
- إعداد برامج ومشاريع حول المحافظة على البيئة والموارد المائية والمناطق المحمية وتتبع إنجازها؛ والإسهام في تهيئة وتدبير المنتزهات الجهوية؛
- اقتراح وإعداد الإستراتيجية الجهوية للاقتصاد في الطاقة والماء، واقتراح إجراءات لإنعاش المبادرات المرتبطة بالطاقات المتجددة؛
- جمع ونشر وتحليل المعطيات الإحصائية والمؤشرات والمعلومات الخاصة بالجهة، وتتبع إنجاز الدراسات والاتفاقيات المرتبطة بإعداد التراب والتجهيزات القروية، والأنشطة الاقتصادية بالعالم القروي، والمحافظة على البيئة، والطاقات المتجددة؛
- العمل على إعداد البرامج المتعلقة بالتجهيزات القروية، المتعلقة ببناء وتحسين وصيانة الطرق غير المصنفة، وتهيئة الطرق والمسالك السياحية القروية، والتزويد بالماء الصالح للشرب والكهرباء بالعالم القروي، والسهر على جميع مراحل تنفيذها وتتبع إنجازها؛
- الإسهام في إعداد وتتبع البرامج المتعلقة بتأهيل العالم القروي خاصة فيما يتعلق بالبنيات والخدمات الاجتماعية ولاسيما التعليم والصحة والسكن، وتتبع إنجازها؛
- القيام بإعداد وتتبع برامج تأهيل المناطق الجبلية، وإحداث أقطاب فلاحية، وتشجيع الأنشطة الغير فلاحية، والسهر على جميع مراحل إنجازها.

## الكفاءات والمؤهلات المطلوبة:

### ❖ المؤهلات الشخصية:

- القدرة على تحمل المسؤولية:
- القدرة على التحليل والتدبير والرصد:
- القدرة على قيادة الفريق والتنسيق والتواصل:
- القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج:
- الحس التنظيمي:
- الانفتاح والتواصل.

### ❖ المؤهلات المعرفية والعلمية:

- دبلوم أو شهادة جامعية عليا.

### ❖ المؤهلات التديرية:

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية والإجراءات الإدارية المرتبطة بمهام المديرية:
- القدرة على تنسيق العمل والمهام بين مختلف أقسام ومصالح المديرية وأجهزة المجلس:
- الإلمام بالقضايا المتعلقة بمجالات البيئة والتنمية المستدامة والطاقت المتجددة والقدرة على تنفيذها وتتبعها وتقييمها:
- القدرة على تحديد المجالات الوظيفية الحاملة لدينامية التنمية والسياسات القطاعية:
- تملك أدوات وتقنيات إعداد التقارير والتمكن من المناهج الإحصائية وأدوات البحث الاحصائي الميداني:
- القدرة على إعداد قاعدة بيانات وتحيينها بشكل منتظم انطلاقا من الدراسات والمعطيات المتوفرة:
- التوفر على خبرة ورصيد معرفي متخصص في إعداد التراب والتنمية المجالية والمحافظة على البيئة والقدرة على التخطيط ووضع استراتيجيات في المجال وتتبع تنفيذها وتقييمها:
- القدرة على إعداد لوحات القيادة وقياس النتائج وتقييم الأداء:
- التوفر على التقنيات والأساليب اللازمة لتنشيط وتتبع وتقييم الاجتماعات:
- الإلمام ببرنامج محاربة الفوارق المجالية والاجتماعية في العالم القروي:
- الإلمام بتقنيات وأدوات انجاز الدراسات الميدانية:
- الخبرة في مجال تقييم البرامج والمشاريع المتعلقة بالبنيات التحتية والخدمات والأنشطة الاقتصادية بالعالم القروي:
- الخبرة في إعداد دفاتر التحملات المتعلقة بالبرامج والمشاريع الخاصة بمهام المديرية وتتبع القتي لانجاز المشاريع المالية والبرامج:
- القدرة على التتبع الفعلي والميداني للمشاريع:
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية والتمكن من برمجيات تكنولوجيا المعلومات.

## البطاقة الوظيفية

### المديرية العامة للمصالح منصب مدير الموارد

#### توصيف مهام المنصب:

- إعداد وتنفيذ ميزانية الجهة، وحصر بيان تنفيذها؛
- مسك المحاسبة الميزانية وضبطها، وتنفيذ المساطر التنظيمية الخاصة بجميع الصفقات والاقتناءات التي تخص الجهة؛
- إعداد المذكرات وتقديم الاستشارات القانونية والمساعدة اللازمة في المجال القانوني، وتتبع تمثيل الجهة في المنازعات التي تكون طرفاً فيها؛
- تدبير الموارد البشرية ومخططات الحياة المهنية، وتنظيم المباريات والامتحانات المهنية؛ وإعداد مخطط مديري للتدبير التوقعي للوظائف والكفاءات، والمساهمة في عملية الارتقاء بالأعمال الاجتماعية بالإدارة؛
- السهر على تهيئة وصيانة الممتلكات العقارية للجهة، ومسك السجل المتعلق بجميع ممتلكاتها؛
- تدبير حضيرة السيارات بالجهة وصيانتها، والقيام بجميع المشتريات وتخزينها والسهر على حسن توظيفها؛
- رصد الحاجيات في مجال التكوين المستمر لدى المنتخبين وموظفي الجماعات الترابية، مع إعداد التصميم المديري الجهوي للتكوين المستمر وتتبع تنفيذه؛
- رصد حاجيات الجهة في مجال التكوين المهني، واقتراح إحداث مراكز جهوية للتكوين، وتتبع برامج التكوين المهني على مستوى الجهة بتنسيق مع باقي المتدخلين؛
- إعداد برامج ومشاريع تخص تحسين القدرات التدييرية للموارد البشرية وتكوينها، ووضع برامج ومشاريع لتطوير الكفاءات وتتبعها وتقييمها؛
- العمل بتنسيق وتعاون مع المؤسسات الجامعية المختصة على اقتراح مشاريع للبحث العلمي التطبيقي، وتتبع تنفيذ الاتفاقيات والمشاريع المتعلقة بالتكوين والبحث العلمي بتنسيق مع المصالح المختصة.



## الكفاءات والمؤهلات المطلوبة:

### ❖ المؤهلات الشخصية:

- القدرة على تحمل المسؤولية:
- الدقة والموضوعية:
- الحس التنظيمي:
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل:
- القدرة على الإقناع:
- القدرة على قيادة الفريق والتنسيق و التآطير:
- القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج.

### ❖ المؤهلات المعرفية والعلمية:

- دبلوم أو شهادة جامعية عليا.

### ❖ المؤهلات التدبيرية:

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بتدبير الإدارات العمومية والجماعات الترابية:
- الإلمام بمجال الميزانية والمالية والمحاسبة العمومية المتعلقة بالجهة:
- الخبرة في مجال المنازعات الإدارية:
- الخبرة في مجال الصفقات العمومية:
- الإلمام بالمساطر والإجراءات المتعلقة بالممتلكات العقارية والمنقولة:
- القدرة على إعداد برنامج عمل للمديرية وفق توجهات مجلس الجهة:
- القدرة على التخطيط والبرمجة وتنظيم العمل وتنسيق الجهود:
- القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعية رهن إشارة المديرية بشكل فعال:
- الإلمام بالقضايا المتعلقة بتدبير الموارد البشرية:
- الإلمام بالقضايا المتعلقة بالتكوين المهني وتطوير الكفاءات والتكوين المستمر والبحث العلمي التطبيقي:
- القدرة على إعداد لوحات القيادة وقياس النتائج وتقييم الأداء:
- التوفر على التقنيات والأساليب اللازمة لتنشيط وتبعية وتقييم الاجتماعات:
- القدرة على إعداد قاعدة بيانات وفق ما تقتضيه حاجيات أقسام ومصالح المديرية وتنفيذها وتبعيةها:
- الدراية بمساطر تنفيذ المشاريع من الجوانب الإدارية والتقنية والمالية:
- القدرة على استعمال المعلومات والوسائل الإلكترونية الحديثة.

## البطاقة الوظيفية

المديرية العامة للمصالح  
منصب مدير التنمية

### توصيف مهام المنصب:

- إعداد برنامج التنمية الجهوية وتتبعه وتقييمه؛
- إعداد برامج جهوية من أجل دعم المقاولات وتشجيع الاستثمار وإنعاش السياحة، وتوطين وتنظيم مناطق الأنشطة الاقتصادية، ومناطق الأنشطة التقليدية والحرفية؛
- إنعاش الاقتصاد الاجتماعي والمنتجات الجهوية؛
- إعداد برامج ومشاريع في مجال إنعاش التشغيل ودعم المقاولات الصغرى والمتوسطة؛
- الإسهام في إعداد تصميم النقل الطرقي غير الحضري للأشخاص بين الجماعات الترابية وتتبعه؛
- اقتراح إحداث مناطق لوجيستكية وأسواق الجملة الجهوية؛
- الإسهام في إعداد وتتبع البرامج والمشاريع في مجالات التنمية والتأهيل والمساعدة الاجتماعية؛
- اقتراح إحداث المؤسسات الثقافية والسهرة على تدبيرها، وإعداد برامج التنمية الثقافية؛
- تنظيم المهرجانات والتظاهرات الثقافية والمعارض الوطنية والدولية، والإسهام في المحافظة على المواقع الأثرية والترويج لها، وإعداد البرامج والمشاريع الهادفة إلى الاعتناء بتراث الجهة والثقافة المحلية؛
- إعداد البرامج المتعلقة بتنمية البنيات التحتية الرياضية، والمشاريع الخاصة بإنعاش الرياضة والترفيه؛
- دراسة ملفات الشراكة مع الجمعيات الاجتماعية والثقافية والرياضية وتتبعها؛
- تتبع الاتفاقيات بين الجهة وباقي الأطراف المتعلقة بشؤون التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية.

## الكفاءات والمؤهلات المطلوبة:

### ❖ المؤهلات الشخصية:

- القدرة على تحمل المسؤولية؛
- القدرة على قيادة الفريق والتنسيق والتأطير؛
- القدرة على تأطير الأفكار الإبداعية؛
- القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج؛
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل؛
- القدرة على التواصل والتعامل مع المرتفقين؛
- الدقة والموضوعية؛
- الحس التنظيمي.

### ❖ المؤهلات المعرفية والعلمية:

#### ❖ المؤهلات التديرية:

- دبلوم أو شهادة جامعية عليا.
- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية والإجراءات الإدارية المرتبطة بمهام المديرية؛
- التوفر على التقنيات والأساليب اللازمة لتنشيط وتبوع وتقييم الاجتماعات؛
- الخبرة في إعداد دفاتر التحملات المتعلقة بالبرامج والمشاريع الخاصة بمهام المديرية؛
- القدرة على إعداد برامج عمل خاصة بالمديرية ولوحة القيادة؛
- القدرة على إعداد قاعدة بيانات وفق ما تقتضيه حاجيات أقسام ومصالح المديرية وتنفيذها وتتبعها؛
- الدراية بمساطر تنفيذ المشاريع من الجوانب الإدارية والتقنية والمالية؛
- الإلمام بمناهج إعداد وتنفيذ وتدبير وتتبع وتقييم المشاريع؛
- الإلمام بمراحل وإجراءات ومساطر إعداد برنامج التنمية الجهوية وتعيينه وتقييمه؛
- القدرة على تدبير المشاريع التنموية؛
- القدرة على استعمال أنظمة المعلومات والتقنيات الرقمية والوسائل الإلكترونية الحديثة؛
- الإلمام بالوضع الاقتصادية على المستوى الوطني والجهوي وتحليل مؤشرات التطور الاقتصادي ومؤشرات قياس الأداء؛
- القدرة على اقتراح برامج حول الأقطاب التنموية؛
- الدراية بمجالات تدبير الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية؛
- الإلمام بالقضايا المتعلقة بالثقافة الجهوية المآثر التاريخية؛
- الخبرة في مجال تتبع المشاريع الاجتماعية والثقافية والرياضية؛
- القدرة على التخطيط والبرمجة وتنظيم العمل وتنسيق الجهود؛
- القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعية رهن إشارة المديرية بشكل فعال.