

المملكة المغربية  
وزارة الداخلية

المديرية العامة للجماعات المحلية

مديرية تأهيل الأطر الإدارية والتقنية

رقم : D.206

تاريخ : 05 فبراير 2019

وزير الداخلية  
إلى

السيد رئيس مجلس جهة فاس مكناس  
تحت إشراف السيد والي جهة فاس مكناس

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع المراسلة وتلخيص موضوعها
<p>يشرفني أن أعيد إليكم الهيكل التنظيمي لجهة فاس مكناس المشار إليه جانبا بعد التأشير عليه.</p> <p>عن وزير الداخلية وبفويض منه العامل، مدير تأهيل الأطر الإدارية والتقنية بالنيابة إمضاء : جمال الشعرائي</p>	1	المقرر التعديلي لتنظيم إدارة جهة فاس مكناس



## مقرر عدد 51 / 2018 بتاريخ فاتح أكتوبر 2018

النقطة المتعلقة بدراسة مشروع تعديل تنظيم إدارة الجهة وتحديث اختصاصاتها والمصادقة عليه.

- إن مجلس جهة فاس-مكناس المجتمع في الدورة العادية لشهر أكتوبر 2018 خلال الجلسة العلنية المنعقدة بتاريخ فاتح أكتوبر 2018،

وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي للجهات، ولاسيما المادة 115 منه،

وبناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 4790 بتاريخ 31 بوليز 2013 في شأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية،

وبعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بدراسة مشروع تعديل تنظيم إدارة الجهة وتحديد اختصاصاتها والمصادقة عليه،

وبعد اللجوء إلى التصويت العلني ،

- وحيث إن عملية التصويت أسفرت على مايلي ،
- عدد الأعضاء الحاضرين ، 37
- عدد الأصوات المعبر عنها ، 37
- عدد الأعضاء الموافقين ، 37
- عدد الأعضاء الراضين ، 00
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت ، 00

يقرر ما يلي:

صادق المجلس بإجماع أعضائه الحاضرين على مشروع تنظيم إدارة الجهة وتحديد اختصاصاتها كما يلي،

تناط بإدارة جهة فاس – مكناس، مهمة إعداد وتنفيذ وتبعية أعمال الجهة طبقا لمقتضيات الباب الأول من القسم الرابع من القانون التنظيمي للجهات، أخذا بعين الاعتبار المقتضيات الواردة في الباب الثاني من نفس القسم، وتشتمل إدارة الجهة على،

-مديرية عامة للمصالح،

-مديرية لشؤون الرئاسة والمجلس،

-مصلحة الافتتاح الداخلي وتقييم الأداء.

ويحدد تنظيمها واختصاصاتها كما يلي،

## المديرية العامة للمصالح

تشتمل المديرية العامة للمصالح، على المديريات التالية:

✓ مديرية إعداد التراب والتجهيزات:

✓ مديرية الموارد:

✓ مديرية التنمية.

بالإضافة إلى مصلحة أنظمة المعلومات.

## مديرية إعداد التراب والتجهيزات

أولاً: تناط بمديرية إعداد التراب والتجهيزات المهام التالية:

- إعداد وتبوع تنفيذ التصميم الجهوي لإعداد التراب وتحديده وتقييمه:
- تفعيل سياسة إعداد التراب الوطني، وتبوع السياسات العمومية والسياسات القطاعية على مستوى الجهة، والسهر على ملائمة وانسجام أدوات التخطيط الاستراتيجي على المستوى الجهوي:
- السهر على إعداد برامج لتحسين جاذبية المجال الترابي للجهة، والإسهام في تحديد المجالات الوظيفية الحاملة للدينامية التنموية بتنسيق مع القطاعات المعنية:
- إعداد برامج ومشاريع حول المحافظة على البيئة والموارد المائية والمناطق المحمية وتبوع إنجازها: والإسهام في تهيئة وتبوع المنتزهات الجهوية:
- اقتراح وإعداد الإستراتيجية الجهوية للاقتصاد في الطاقة والماء، واقتراح إجراءات لإنعاش المبادرات المرتبطة بالطاقات المتجددة:
- جمع ونشر وتحليل المعطيات الإحصائية والمؤشرات والمعلومات الخاصة بالجهة، وتبوع إنجاز الدراسات والاتفاقيات المرتبطة بإعداد التراب والتجهيزات القروية، والأنشطة الاقتصادية بالعالم القروي، والمحافظة على البيئة، والطاقات المتجددة.
- العمل على إعداد البرامج المتعلقة بالتجهيزات القروية المتعلقة ببناء وتحسين وصيانة الطرق غير المصنفة، وتهيئة الطرق والمسالك السياحية القروية، والتزويد بالماء الصالح للشرب والكهرباء بالعالم القروي، والسهر على جميع مراحل تنفيذها وتبوع إنجازها:
- الإسهام في إعداد وتبوع البرامج المتعلقة بتأهيل العالم القروي خاصة فيما يتعلق بالبنات والخدمات الاجتماعية ولاسيما التعليم والصحة والسكن، وتبوع إنجازها:
- القيام بإعداد وتبوع برامج تأهيل المناطق الجبلية، وإحداث أقطاب فلاحية، وتشجيع الأنشطة الغير فلاحية، والسهر على جميع مراحل إنجازها.

ع

ثانيا: تشمل مديرية إعداد التراب والتجهيزات على قسمين، هما:

قسم إعداد التراب والمحافظة على البيئة: يضم المصالح التالية:

✓ مصلحة استراتيجية إعداد التراب:

✓ مصلحة البيئة والطاقات المتجددة:

✓ مصلحة الدراسات والإحصائيات.

قسم التجهيزات القروية: يضم المصالح التالية:

✓ مصلحة المسالك القروية والتزويد بالماء والكهرباء:

✓ مصلحة إنعاش الأنشطة الغير فلاحية:

✓ مصلحة تأهيل العالم القروي والمناطق الجبلية.

### مديرية الموارد

أولا: تناط بمديرية الموارد المهام التالية:

- إعداد وتنفيذ ميزانية الجهة، وحصر بيان تنفيذها:
- مسك المحاسبة الميزانية وضبطها، وتنفيذ المساطر التنظيمية الخاصة بجميع الصفقات والافتقادات التي تخص الجهة:
- إعداد المذكرات وتقديم الاستشارات القانونية والمساعدة اللازمة في المجال القانوني، وتتبع تمثيل الجهة في المنازعات التي تكون طرفا فيها:
- تدبير الموارد البشرية ومخططات الحياة المهنية، وتنظيم المباريات والامتحانات المهنية؛ وإعداد مخطط مديري للتدبير التوقعي للوظائف والكفاءات. والمساهمة في عملية الارتقاء بالأعمال الاجتماعية بالإدارة:
- السهر على تهيئة وصيانة الممتلكات العقارية للجهة، ومسك السجل المتعلق بجميع ممتلكاتها:
- تدبير حضيرة السيارات بالجهة وصيانتها، والقيام بجمع المشتريات وتخزينها والسهر على حسن توظيفها:
- رصد الحاجيات في مجال التكوين المستمر لدى المنتخبين وموظفي الجماعات الترابية، مع إعداد التصميم المديرى الجهوي للتكوين المستمر وتتبع تنفيذه:
- رصد حاجيات الجهة في مجال التكوين المهني، واقتراح إحداث مراكز جهوية للتكوين، وتتبع برامج التكوين المهني على مستوى الجهة بتنسيق مع باقي المتدخلين:
- إعداد برامج ومشاريع تخص تحسين القدرات التدريبية للموارد البشرية وتكوينها، ووضع برامج ومشاريع لتطوير الكفاءات وتتبعها وتقييمها:

والترفيه:

- دراسة ملفات الشراكة مع الجمعيات الاجتماعية والثقافية والرياضية وتتبعها:
- تتبع الانفاقيات بين الجهة وباقي الأطراف المتعلقة بشؤون التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية.

ثانيا: تشمل مديرية التنمية على قسمين، هما:

قسم شؤون التنمية الجهوية: يضم المصالح التالية:

- ✓ مصلحة التنشيط الاقتصادي وإنعاش الشغل:
- ✓ مصلحة تشجيع الاستثمار ودعم المقاولات:
- ✓ مصلحة خدمات النقل واللوجستيك وأسواق الجملة:
- ✓ مصلحة تتبع برنامج التنمية الجهوية.

قسم التنمية الاجتماعية والثقافية والرياضية: يضم المصالح التالية:

- ✓ مصلحة التنمية الاجتماعية:
- ✓ مصلحة التنمية الثقافية والمحافظة على التراث:
- ✓ مصلحة التنمية الرياضية.

مصلحة أنظمة المعلومات:

تتولى هذه المصلحة المهام التالية:

- تخطيط وإدارة النظم المعلوماتية، وتطوير النظام المعلوماتي للجهة:
- إعداد هندسة النظام المعلوماتي وإدارة بنوك المعلومات بإدارة الجهة.

### مديرية شؤون الرئاسة والمجلس

أولا: تتولى بمديرية شؤون الرئاسة والمجلس المهام التالية:

- مساعدة الرئيس في القيام بمهامه وإعداد الاستقبالات والاجتماعات واللقاءات التي يترأسها، وإعداد القرارات التنظيمية الصادرة عن الرئيس، والسهر على نشر المقررات والقرارات في الجريدة الرسمية للجماعات الترابية، وإعداد قرارات تفويض السلطة والصلاحيات، وحفظ القرارات التي تمم الرئاسة

## وأنشطة المجلس:

- مساعدة نواب الرئيس ورؤساء اللجان ورؤساء الفرق في ممارسة مهامهم، السهر على الجوانب الإدارية المرتبطة بالمنتخبين؛
- الإعداد لعقد دورات المجلس والوثائق المتعلقة بها ومساعدة الكاتب على تحرير المحاضر والمقررات وحفظها ومسك سجلاتها؛
- الإعداد وتنظيم اجتماعات المكتب وإعداد الوثائق المتعلقة بها وتحرير تقاريرها، وتنظيم اجتماعات اللجان وإعداد الوثائق الخاصة بها، والتواصل بشأنها مع رؤساء اللجان والأعضاء، والتنسيق بين أعمال اللجان والمكتب والدورات.
- إعداد مشاريع الاتفاقيات وتتبع مسطرة إحالتها على اللجان والمجلس، وتتبع جميع مراحل تنفيذها بالتنسيق مع المصالح المختصة؛
- القيام بجميع عمليات التوثيق وحفظ أرشيف الجهة، وتجميع النصوص القانونية والتنظيمية، والمجلات والوثائق والدراسات المتعلقة بالجماعات الترابية، والعمل على نشرها؛
- الإعداد للأيام الدراسية والندوات التي ينظمها مجلس الجهة؛
- الإسهام في إعداد التصميم الإداري للتكوين المستمر، وإعداد وتنظيم الدورات التكوينية لفائدة أعضاء مجلس الجهة؛
- تفعيل التعاون الدولي للجهة، والسهر على تنفيذ البرامج والمشاريع المتعلقة به؛
- وضع إستراتيجية للعلاقات العامة والتواصل الداخلي والخارجي للجهة، والسهر على تفعيلها وتطوير أنشطة التواصل والارتقاء بها على صعيد الجهة، والإشراف على الموقع الإلكتروني للجهة وتحسينه؛
- الإعداد للقاءات الخاصة بالآليات التشاركية، وحضورها وبتواكبها وإعداد التقارير الخاصة بها وتتبع نتائجها، والإعداد لاجتماعات الهيئات الاستشارية الثلاثة المنصوص عليها في القانون التنظيمي ومواكبة أشغالها، ودراسة العرائض التي يتلقاها المجلس من المواطنين والجمعيات وفقا للنصوص القانونية والتنظيمية.

**ثانيا:** تشتمل مديرية شؤون الرئاسة والمجلس على خمسة مصالح، هي:

- ✓ مصلحة الدورات والاتفاقيات والتوثيق؛
- ✓ مصلحة أجهزة المجلس؛
- ✓ مصلحة شؤون المنتخبين؛
- ✓ مصلحة العلاقات العامة والتعاون الدولي؛
- ✓ مصلحة الهيئات الاستشارية.

- العمل بالتنسيق وتعاون مع المؤسسات الجامعية المختصة على اقتراح مشاريع للبحث العلمي التطبيقي؛ وتبوع تنفيذ الاتفاقيات والمشاريع المتعلقة بالذكورين والبحث العلمي بتنسيق مع المصالح المختصة.

ثانياً: تشمل مديرية الموارد على قسمين، هما:

قسم الشؤون القانونية والمالية: يضم المصالح التالية:

- ✓ مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات والممتلكات:
- ✓ مصلحة المالية والميزانية والمحاسبة:
- ✓ مصلحة الصفقات:
- ✓ مصلحة المنقولات والآليات.

قسم الموارد البشرية والتكوين: يضم المصالح التالية:

- ✓ مصلحة الموارد البشرية
- ✓ مصلحة التكوين المستمر والبحث العلمي التطبيقي
- ✓ مصلحة التكوين المهني وتطوير الكفاءات

### مديرية التنمية

أولاً: تناط بمديرية التنمية المهام التالية:

- إعداد برنامج التنمية الجهوية وتتبعه وتقييمه:
- إعداد برامج جهوية من أجل دعم المقاولات وتشجيع الاستثمار وإنعاش السياحة، وتوطين وتنظيم مناطق الأنشطة الاقتصادية، ومناطق الأنشطة التقليدية والحرفية:
- إنعاش الاقتصاد الاجتماعي والمنتجات الجهوية:
- إعداد برامج ومشاريع في مجال إنعاش التشغيل ودعم المقاولات الصغرى والمتوسطة:
- الإسهام في إعداد تصميم النقل الطرقي غير الحضري للأشخاص بين الجماعات الترابية وتتبعه:
- اقتراح إحداث مناطق لوجيستكية وأسواق الجملة الجهوية:
- الإسهام في إعداد وتتبع البرامج والمشاريع في مجالات التنمية والتأهيل والمساعدة الاجتماعية:
- اقتراح إحداث المؤسسات الثقافية والسهرة على نديبرها، وإعداد برامج التنمية الثقافية:
- تنظيم المهرجانات والتظاهرات الثقافية والمعارض الوطنية والدولية، والإسهام في المحافظة على المواقع الأثرية والترويج لها، وإعداد البرامج والمشاريع البادفة إلى الاعتناء بآثار الجهة والثقافة المحلية:
- إعداد البرامج المتعلقة بتنمية البنيات التحتية الرياضية، والمشاريع الخاصة بإنعاش الرياضة

## مصلحة الافتحاص الداخلي وتقييم الأداء

تعتبر هذه المصلحة تابعة مباشرة إلى رئيس مجلس الجهة وتناط بها المهام التالية:

- إعداد تقارير للتقييم والافتحاص والمراقبة وتبويبها؛
- إنجاز عمليات للتقييم والمراقبة الداخلية؛
- السهر على القيام بتقديم اقتراحات وتوصيات للرئيس والمكتب من أجل تمكين الجهة من تحسين أساليب التدبير والتفديد بقواعد الحكامة.

كاتب المجلس  
الحسين محيد  
وزير الشؤون

رئيس المجلس الجمعي

الجماعة المغربية  
محمد العنصر  
مكتب  
وزارة الداخلية

عن وزير الداخلية وتفويض منه  
العامل، مدير تأهيل الأطر الإدارية والتقنية  
بالنيابة

إمضاء : جمال الشعراشي



عن وزير الداخلية ويتكلم عن منه  
العمل، مدير تاهيل الأطر الإدارية والتقنية  
بالتبعية  
إيضاح: جعل القسم لسي

5- فبراير 2019

