

## البطاقة الوظيفية

المديرية العامة للمصالح

### منصب رئيس قسم التجهيزات القروية

#### توصيف مهام المنصب

- الاسهام في إعداد وتنفيذ وتتبع وتقييم مشاريع برنامج تقليص الفوارق الاجتماعية والترايبية بالوسط القروي؛
- الاسهام في إعداد البرامج المتعلقة ببناء وتحسين وصيانة الطرق غير المصنفة، وتهيئة الطرق والمسالك السياحية، والتزويد بالماء الصالح للشرب والكهرباء بالعالم القروي؛
- الاسهام في إعداد البرامج التي تهم إنعاش الأنشطة غير الفلاحية بالوسط القروي؛
- الإسهام في إعداد وتنفيذ وتتبع وتقييم كافة البرامج المتعلقة بتأهيل العالم القروي، خاصة فيما يتعلق بالبنيات والخدمات الاجتماعية ولاسيما التعليم والصحة والسكن؛
- الإسهام في إعداد وتتبع تنفيذ وتقييم البرامج المتعلقة بتنمية العالم القروي والمناطق الجبلية؛
- الإسهام في إحداث أقطاب فلاحية؛
- انجاز دراسات وبحوث من أجل رصد حاجيات العالم القروي من البنيات التحتية والخدمات والأنشطة الاقتصادية.

#### الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

##### ❖ المؤهلات المعرفية والعلمية:

- دبلوم أو شهادة جامعية عليا أو دبلوم مهني.

##### ❖ المؤهلات التدييرية:

##### ❖ المؤهلات الشخصية:

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية والإجراءات الإدارية المرتبطة بمهام القسم؛
- الإلمام ببرنامج محاربة الفوارق المجالية والاجتماعية في العالم القروي؛
- القدرة على تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح القسم وأجهزة المجلس؛
- التوفر على خبرة ورصيد معرفي متخصص في المجال يساعد على إنعاش الشراكة بين القطاعات العمومية؛
- القدرة على إعداد قاعدة بيانات وفق ما تقتضيه حاجيات القسم وتنفيذها وتتبعها؛
- الإلمام بتقنيات وأدوات انجاز الدراسات الميدانية؛
- الخبرة في مجال تقييم البرامج والمشاريع المتعلقة بالبنيات التحتية والخدمات والأنشطة الاقتصادية بالعالم القروي؛
- الخبرة في إعداد دفاتر التحملات المتعلقة بالبرامج والمشاريع الخاصة بمهام القسم؛
- القدرة على إعداد برامج عمل خاصة بالقسم ولوحة القيادة؛
- التمكن من برمجيات تكنولوجيا المعلومات.

- القدرة على تحمل المسؤولية؛
- القدرة على التحليل والتدبير والرصد؛
- القدرة على قيادة الفريق والتنسيق والتواصل؛
- القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج.