

## البطاقة الوظيفية

المديرية العامة للمصالح

### منصب رئيس قسم التنمية الاجتماعية والثقافية والرياضية

#### توصيف مهام المنصب:

- الإسهام في إعداد وتتبع البرامج والمشاريع في مجال التأهيل والمساعدة الاجتماعية؛
- إعداد برامج من أجل الإسهام في صيانة الآثار والمحافظة على المواقع الأثرية والترويج لها؛
- إعداد البرامج والمشاريع الهادفة إلى المحافظة على التراث والموروث الثقافي الجهوي ودعم الخصوصيات الجهوية؛
- الإسهام في إعداد البرامج والمشاريع المتعلقة بإنعاش الرياضة والترفيه؛
- دراسة ملفات طلبات اتفاقيات شراكة المتعلقة بالجمعيات الاجتماعية والثقافية والفرق الرياضية وتتبعها وتقييمها وإعداد تقارير سنوية بشأنها؛
- إعداد ومواكبة وتنفيذ وتتبع وتقييم مساهمة الجهة في المعارض والملتقيات.

#### الكفاءات والمؤهلات المطلوبة لشغل المنصب:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوفر على التقنيات والأساليب اللازمة لتنشيط وتتبع وتقييم الاجتماعات؛</li> <li>- القدرة على إعداد برامج عمل خاص بالقسم ولوحة القيادة؛</li> <li>- القدرة على استعمال المعلومات والوسائل الإلكترونية الحديثة.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>المؤهلات المعرفية والعلمية:</b></li> <li>- دبلوم أو شهادة جامعية عليا أو دبلوم مهني.</li> <li>❖ <b>المؤهلات التديرية:</b></li> <li>- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية والإجراءات الإدارية المرتبطة بمهام القسم؛</li> <li>- الدراية بمجالات تدبير الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية؛</li> <li>- الإلمام بالقضايا المتعلقة بالثقافة الجهوية المآثر التاريخية؛</li> <li>- القدرة على إعداد برنامج عمل للقسم وفق توجهات مجلس الجهة؛</li> <li>- الخبرة في مجال تتبع المشاريع الاجتماعية والثقافية والرياضية</li> <li>- القدرة على التخطيط والبرمجة وتنظيم العمل وتنسيق الجهود؛</li> <li>- القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعية رهن إشارة القسم بشكل فعال؛</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>المؤهلات الشخصية:</b></li> <li>- القدرة على تحمل المسؤولية؛</li> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل؛</li> <li>- القدرة على التواصل والتعامل مع المرتفقين؛</li> <li>- القدرة على قيادة فريق العمل؛</li> <li>- الدقة والموضوعية؛</li> <li>- الحس التنظيمي.</li> </ul> |  |