

البطاقة الوظيفية

المديرية العامة للمصالح

منصب رئيس قسم الموارد البشرية والتكوين

توصيف مهام المنصب:

- تدبير الموارد البشرية ومخططات الحياة المهنية لموظفي وأعوان الجهة بمختلف أصنافهم؛
- رصد حاجيات الجهة في مجال التكوين المهني، والتكوين المستمر لفائدة أعضاء المجالس وموظفي الجماعات الترابية بتنسيق مع المصالح المعنية؛
- الإسهام في إعداد التصميم الإداري للتكوين المستمر وتتبع تنفيذه؛
- إعداد وتنفيذ وتتبع وتقييم برامج التكوين لفائدة أعضاء المجالس وموظفي الجماعات الترابية؛
- إعداد برامج لإحداث مراكز جهوية للتكوين ومراكز جهوية للتشغيل وتطوير الكفاءات من أجل الإدماج في سوق الشغل؛
- اقتراح وإعداد برامج تخص تحسين القدرات التديرية للموارد البشرية وتكوينها، وبرامج لتطوير الكفاءات وتتبعها وتقييمها؛
- الإسهام في إعداد وتنفيذ وتتبع وتقييم استراتيجيات وبرامج البحث العلمي التطبيقي والابتكار بشكل مشترك مع الجامعات والمعاهد العليا؛
- إعداد تقرير سنوي في متم شهر نونبر من كل سنة حول حصيلة برنامج التكوين المستمر لأعضاء مجالس الجماعات الترابية؛
- كتابة اللجنة الجهوية للتكوين المستمر.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة لشغل المنصب:

- القدرة على إعداد قاعدة بيانات وفق ما تقتضيه حاجيات المصلح وتنفيذها وتتبعها
- الدراية بمساطر تنفيذ المشاريع من الجوانب الإدارية والتقنية والمالية
- القدرة على استعمال المعلومات والوسائل الإلكترونية الحديثة.
- ❖ **المؤهلات الشخصية:**
- القدرة على تحمل المسؤولية؛
- القدرة على قيادة فريق العمل؛
- الدقة والموضوعية؛
- الحس التنظيمي؛
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.

❖ **المؤهلات المعرفية والعلمية:**

- دبلوم أو شهادة جامعية عليا أو دبلوم مهني.
- ❖ **المؤهلات التديرية:**
- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية والإجراءات الإدارية المرتبطة بمهام القسم؛
- الإلمام بالقضايا المتعلقة بتدبير الموارد البشرية؛
- الإلمام بالقضايا المتعلقة بالتكوين المهني وتطوير الكفاءات والتكوين المستمر والبحث العلمي التطبيقي؛
- القدرة على إعداد برنامج عمل للقسم وفق توجيهات مجلس الجهة؛
- القدرة على التخطيط والبرمجة وتنظيم العمل وتنسيق الجهود؛
- القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعية رهن إشارة القسم بشكل فعال؛
- التوفر على التقنيات والأساليب اللازمة لتنشيط وتتبع وتقييم الاجتماعات؛