

**ROYAUME DU MAROC**  
**MINISTERE DE L'INTERIEUR**  
**REGION DE FES-MEKNES**

**MARCHE N°13/RFM/2017**

**OBJET : CONTROLE, SUIVI ET PILOTAGE DES TRAVAUX  
D'ASSAINISSEMENT DES DOUARS OULED SLIM, LAKHRARIB,  
OULED BRAZ ET EL HOURMYINE ET DE CONSTRUCTION DE LA  
STATION D'EPURATION A LA COMMUNE DE M'HAYA**

**PREFECTURE DE MEKNES**

***CAHIER DES PRESCRIPTION SPECIALES***

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offres des prix en application de l'alinéa 2 paragraphe1, article 18 du Décret n°2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics.

Entre :

Monsieur le Président du Conseil de la Région De FES-MEKNES Ci-après dénommé :  
« le maitre d'ouvrage ».

D'une part.

ET

### **1- Pour les personnes physiques**

.....

Agissant .....

Faisant élection de domicile .....

Affilié à .....

Registre de commerce

.....

Patente n°

.....

RIBE : .....

Désigné ci-après par le terme « le titulaire du présent marché ou entrepreneur »

### **2- Pour les personnes morales**

.....

Agissant .....

Faisant élection de domicile .....

Affilié à .....

Registre de commerce

.....

Patente n°

.....

RIBE : .....

Désigné ci-après par le terme « le titulaire du présent marché ou entrepreneur »

### 3- cas de groupement

#### - Membre 1 :

Et Mr. ...., gérant de, qualité.....

Agissant au nom et pour le compte de ....., en vertu des pouvoir qui lui sont conférés

Au capital social ....., patente n° .....

Registre de commerce de .....

Affilié à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale n° .....

Faisant élection de domicile au .....

Compte bancaire n° : .....

Ouvert auprès de .....

#### - Membre 2 :

Et Mr. ...., entrepreneur des travaux divers, qualité .....

Agissant au nom et pour le compte de : ....., en vertu des pouvoir qui lui sont conférés

Au capital social .....patente n° .....

Registre de commerce de .....

Affilié à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale n° : .....

Faisant élection de domicile au.....

Compte bancaire n°.....

Ouvert auprès de .....

Nous nous obligeons ..... en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° .....

ouvert auprès de .....

***D'autre part***

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit :**

# **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES**

## **Article 1 : Objet du Marché**

Le présent marché a pour objet : **Contrôle, suivi et pilotage des travaux d'assainissement des douars Ouled Slim, Lakhrarib, Ouled Braz et El Hourmyine et de construction de la station d'épuration à la Commune de M'haya.**

## **Article 2 : Mode et procédure de passation du marché :**

Le marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix, application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

## **Article 3 : Pièces constitutives du marché**

Les pièces constitutives du marché sont celles énumérées ci-après :

1. L'acte d'engagement.
2. Le Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS)
3. Le Bordereau des prix unitaires - détail estimatif
4. Les plans d'exécution réalisés par l'entreprise sur la base des plans du dossier de consultation des entreprises établi par l'ingénieur Conseil.
5. Le cahier des clauses administratives générales relatif aux études (CCAG-EMO).

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutive du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées.

## **Article 4 : Références aux Textes Généraux et particulières**

Le titulaire du marché est soumis aux obligations des textes généraux réglementaires suivants :

1. La loi organique 111-14 relative aux régions
2. Le Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics ;
3. Le décret n° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO).
4. Le Décret n°2-16-344 du 22 juillet 2016 relatif aux délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques ;
5. Arrête du Chef du gouvernement n°3-302-15 du 15 Safar 1437 (27 novembre 2015) fixant les règles et les conditions de révision des prix des marches publics. BO n° 6422 DU 17/12/2015 ;

6. Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.
7. Le décret N°2- 09-441 du 17 Moharram 1431 (3 /1/2010) portant règlement de la comptabilité publique des collectivistes locales et de leurs groupement tel qu'il a été complétée et modifier
8. Le dahir portant la loi n°01-09-02 du 22 Safar 1430 (18/02/2009) portant promulgation de la loi n°45-08 relatif à l'organisation des finances des collectivités locales et de leurs groupements.
9. Les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre et notamment le Dahir n° 2-72-051 du 15 janvier 1972 portant revalorisation des salaires minimum interprofessionnels garantis et le décret n° 2-79-21 du 10 Joumada II 1399 (7mai 1979) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.
10. Les Dahirs du 25 juin 1927, des 15 mars et 21 mai 1963 relatifs aux accidents prévues par la législation du travail.
11. Les lois et règlements en vigueur au Maroc, notamment en ce qui concerne les transports, la fiscalité, la loi 10-95 sur l'eau et ses décrets d'application, etc...
12. Les textes relatifs aux marchés publics de l'état en vigueur à la date de la soumission.

## **Article 5 : Approbation et validité du marché validité et délai de notification de l'approbation du marche**

Conformément aux dispositions de l'article 152 du Décret n° 2-12-349, le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente. L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement d'exécution des prestations, objet du présent marché. Cette approbation doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

## **Article 6 : Description sommaire des prestations**

Dans le cadre du projet d'assainissement liquide des douars Oueled Slim, Lakhrarib , Oulad Braz et El Hourmyine et en vue de l'amélioration des conditions sanitaires et environnementales des populations, le conseil régional de Fès–Meknès compte engager des travaux de collecte et d'épuration des eaux usées domestiques avant leur rejet dans le milieu naturel.

Le présent marché a pour objet la réalisation des missions d'assistance technique en matière de suivi, de contrôle et pilotage des travaux d'exécution du réseau d'assainissement liquide desdits douars, et de la station d'épuration .

Cette étude comporte les missions principales suivantes :

- Contrôle Général des Travaux
- Réception des ouvrages exécutés et établissement des décomptes
- Réception provisoire et remise du D.O.E (dossier d'ouvrages exécutés)
- Réception définitive

### **Article 7 : Définition des prix**

Les prix unitaires définis dans le bordereau formant détail estimatif des prix rémunérant les frais d'accomplissement de l'étude tiennent compte des frais de déplacement et de séjour y compris toutes les sujétions prévues dans le présent marché.

### **Article 8 : Caractère général des prix**

Les prix du marché sont établis par le BET tels que définis à l'article 34 du CCAG-EMO.

### **Article 9 : Délai d'exécution du marché**

Le délai d'exécution des prestations d'assistance technique est à titre indicatif de 20 mois qui s'étendra sur la durée d'exécution des travaux des deux marchés : lot 1 concernant la construction du réseau et le lot 2 concernant la construction de la station de traitement, jusqu'à leurs réceptions définitives.

### **Article 10 : Cautionnement**

Le cautionnement provisoire est fixé **8 000,00 DH (Huit mille dirhams)**.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, la somme étant arrondie à la centaine de dirhams. Il doit être constitué dans les (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, et reste affecté à la garantie des engagements contractuels de BET jusqu'à la réception définitive du marché.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG/EMO aucune retenue de garantie ne sera opérée, étant donné que la rémunération du BET est répartie jusqu'à la réception définitive.

### **ARTICLE 11 : Délai de garantie**

Vu la nature de la prestation, il n'est pas prévu de délai de garantie.

### **Article 12 : Domicile du contractant**

Toutes les notifications relatives au présent marché seront valablement faites au domicile de BET indiquée dans son acte d'engagement.

### **Article 13 : Frais de timbre et d'enregistrement**

Les frais de timbres et d'enregistrement sont à la charge du contractant.

### **Article 14 : Assurance**

L'entrepreneur, doit avant tout commencement des travaux, adresser au maître d'ouvrage, dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché.

Le contractant est tenu d'assurer les risques découlant de son activité et notamment les risques de :

- Responsabilité civile ;
- Accident de travail ;
- Véhicules.

Aucun paiement ne sera effectué tant que le contractant n'aura pas rempli ces obligations et fourni des polices attestant que ces risques sont couverts, et ceci conformément à l'article 20 du CCAG – EMO.

### **Article 15 : Nantissement**

Dans l'éventualité d'une mise en nantissement du marché, il est prévu que :

1. La liquidation des sommes dues sera opérée par Monsieur par le président du Conseil de la Région FES-MEKNES

2. Le fonctionnaire chargé de fournir tant au titulaire du marché qu'aux bénéficiaires du nantissement ou subrogations, les renseignements et états prévus à l'article 8 du dahir n°1-15-05 du 19 février 2015 est Monsieur le président du Conseil de la Région FES-MEKNES

3. Les paiements prévus au marché seront effectués par Mr. le Trésorier régional de Fès-Meknès, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

En application de l'article 13 du C.C.A.G-T, le maître d'ouvrage délivre sans frais, au prestataire de services, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire du marché portant la mention "exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir n°1-15-05 du 19 février 2015 relatif au nantissement des marchés publics.

Les frais de timbre de l'original du marché et de l'exemplaire unique remis au prestataire de services sont à la charge de l'entrepreneur.

Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ce document préalablement à la constitution du cautionnement définitif.

### **Article 16 : Résiliation du marché**

Lorsque l'attributaire ne se conforme pas soit aux stipulations du marché, soit aux ordres de services qui lui sont donnés par le MO ou en cas d'abandon des études pour quelques causes que se soient non reconnues par le MO, ou d'insuffisance d'activité, le marché sera résilié du plein droit en application de l'article 52 du CCAG.EMO.

### **Article 17 : Réception provisoire / réception définitive :**

- la réception provisoire sera prononcée à l'achèvement de toutes les missions objet du présent marché et leur approbation par le maître d'ouvrage.

- la réception définitive du marché sera prononcée dès la réception en totalité des dossiers définitifs et l'approbation du rapport d'achèvement final des travaux par le maître d'ouvrage.

### **Article 18 : Règlement des différends et litiges.**

Le règlement des différends et litiges sera fait en application des prescriptions du CCAG-EMO. La loi applicable est la loi Marocaine.

### **Article 19 : Sous-traitance**

Dans le cas où le titulaire du marché déciderait d'employer des sous-traitants, il devra en communiquer les noms et les références au maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 158 du décret n° 2-12-349 du 08 Joumada 1er 1434 (20 Mars 2013)

### **Article 20 : Ordres De Service**

Le BET doit se conformer strictement aux instructions du maître d'ouvrage et en particulier, il doit respecter les prescriptions du C.C.A.G-EMO en la matière.

### **Article 21 : Mode de rémunération du BET**

Le BET sera rémunéré sur la base des prix unitaires figurant au prix du bordereau des prix détail estimatif notamment le bordereau de décomposition du montant global.

Jusqu'à l'établissement des décomptes définitifs, le BET percevra des acomptes mensuels au prorata sur ses honoraires calculés sur le montant des décomptes provisoires des travaux établis mensuellement par les entreprises.

### **Article 22 : Lutte contre la fraude et la corruption**

Le BET ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Il ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché

### **Article 23 : Révision des prix du marche**

En application de l'article 12 du décret n° 2-12-349 susvisé, les règles et les conditions de révision des prix des marchés publics sont celles fixées par l'arrêté du chef de gouvernement n°3-302-15 du 27 novembre 2015.



La formule de révision des prix est de la forme :

$$P = P_o [0,15 + 0,85 (ING/ING_o)]$$

P : est le montant hors taxe révisé de la prestation ;

P<sub>o</sub> : le montant initial hors taxe de cette même prestation ;

P/P<sub>o</sub> : étant le coefficient de révision des prix ;

ING<sub>o</sub> : est la valeur de l'index global, relatif à la prestation, considéré au mois de la date limite de remise des offres ;

ING : est la valeur de l'index global du mois de la date de l'exigibilité de la révision.

Les valeurs initiales des index sont celles du mois de la date limite de remise des offres.

Les valeurs à prendre en compte sont celles du mois de la date d'exigibilité de la révision des prix.

## CHAPITRE IV - CONSISTANCE DE L'ETUDE

### Article 24 : Définition de l'assistance technique

le conseil régional de Fès–Meknès envisage de mettre en place une assistance technique dont le rôle est d'apporter à la maîtrise d'ouvrage l'assistance nécessaire lui permettant de prendre à temps toutes les décisions qui s'imposent pour la réalisation des projets dans le respect des termes des différents contrats sur les plans de la qualité, des délais et des coûts par la mise en œuvre de méthodes et pratiques des règles de l'art.

### Article 25 : Objectifs et mission de l'Assistance Technique

#### ➤ Objectifs

L'objectif de l'assistance technique du BET est d'assister la région de Fès-Meknès pour le contrôle, le suivi et la supervision de l'ensemble des travaux du réseau d'assainissement liquide des douars Ouled Slim, Lakhrarib, Ouled Braz et El Hourmyine et de la station d'épuration à la Commune de M'haya Préfecture de Meknès .

#### ➤ Missions de l'Assistance Technique

Pour le suivi et le contrôle des travaux, les missions de l'assistance technique doivent intervenir à différents niveaux comme décrit ci-dessous :

- 1- Examen et approbation des dossiers relatifs aux études d'exécution (plans, notes de calculs, mémoires techniques, planning, etc....) puis assistance du Maître d'ouvrage dans la passation des marchés de travaux ;
- 2- Suivi et contrôle d'exécution des travaux jusqu'aux mises en service des ouvrages et leurs réceptions y compris la vérification et mises à jour et approbation des dossiers de recollement.

De manière générale l'Assistance technique doit réaliser les tâches suivantes :

- ❖ Vérification et Validation des implantations des ouvrages avec propositions d'amélioration éventuelles
- ❖ Examen du dossier d'exécution ainsi que la validation des différents plans à la charge de l'entreprise ;
- ❖ Réception des implantations des différents ouvrages
- ❖ Réception des levés du TN des axes des réseaux
- ❖ Réception des cotes radiers des collecteurs
- ❖ Contrôle de la conformité des travaux en quantité et en qualité avec les plans d'exécution et les pièces écrites contractuelles des marchés de travaux
- ❖ Etablissement des programmes des essais de laboratoire et sondages nécessaires pour assurer la qualité, la stabilité et la conservation des ouvrages, interprétation des essais ;
- ❖ Examen et approbation des plannings d'exécution par lot remis par les entreprises et leurs

prises à jour mensuelles au fur et à mesure de l'avancement des travaux avec mise en concordance avec le planning général ;

- ❖ Suivi et contrôle des travaux conformément aux prescriptions des différents marchés passés avec les entreprises y compris les prestations de contrôle topographiques et les essais de laboratoire ;
- ❖ Examen des modifications avec leurs impacts sur le projet sur les plans financier, délais d'exécutions et exploitation en faisant des propositions justifiées au maître d'ouvrage ;
- ❖ Organisation de réunions périodiques de chantier, en principe hebdomadaires, et de coordination avec la participation de tous les intervenants pour débattre de l'ensemble des questions problèmes se rapportant à l'exécution des travaux (préparation et ordres du jour à définir à l'avance en collaboration avec le maître d'ouvrage) ;
- ❖ Assister et préparer avec le maître d'ouvrage les réunions provoquées par les autorités locales et les autres partenaires y compris l'établissement des comptes rendus ;
- ❖ Etablissement et diffusion des comptes rendus des réunions de chantier et de coordination ;
- ❖ Etablissement des études de modifications éventuelles d'ouvrages manquants, imprévus ou de détails ;
- ❖ Etablissement des avenants éventuels, à la demande du maître d'ouvrage ;
- ❖ Aviser le maître d'ouvrage aux moments opportuns sur les problèmes importants et décisions urgentes à prendre ;
- ❖ Tenir à jour le classement des plans et autres documents durant toutes les phases des travaux avec le registre correspondant donnant les différentes informations sur les dates de leur établissement jusqu'à leur approbation ;
- ❖ Tenir à jour les cahiers de chantier ;
- ❖ Etablissement des attachements contradictoires mensuels avec les entreprises par marché y compris les métrés détaillés des travaux réalisés avec actualisation au fur et à mesure de l'avancement des travaux, en plus de la signature des décomptes ;
- ❖ Réceptions partielles et totales des ouvrages selon les termes des contrats, réglementation en vigueur, et règles de l'art. Toutes les réceptions doivent être sanctionnées par des PV circonstanciés
- ❖ Vérification des plans de recollement présentés par les Entreprises de l'ensemble des tranches et des réseaux, et des prestations relatives à la réalisation de la station de traitement ;
- ❖ Traitement des diverses correspondances liées à l'exécution des projets ;
- ❖ Reporting mensuel et trimestriel avec illustrations par des photos, graphiques et planning, etc....

Outres les missions de supervision définies ci -avant, **le BET réalisera en temps opportun les travaux topographiques nécessaires pour la réception des travaux et pour le calcul de cubature.** Ces travaux seront confiés à un Ingénieur Géomètre Topographe (IGT), inscrit au tableau de l'ordre national des ingénieurs géomètres topographes. L'agrément de cet IGT, à la charge du BET, doit être présenté à l'administration pour validation.

### **Article 26 : Moyens humains :**

Pour assurer cette mission, le BET devra mettre à la disposition du chantier le personnel suivant :

- Un (01) Ingénieur chargé du suivi des travaux :  
Un ingénieur expérimenté qui assiste aux réunions du chantier durant toute la durée des travaux, dresse les P.V de réunion de chantier. Il assistera aussi à toutes les réunions programmées dans le cadre du projet. L'ingénieur assistera au moins une fois par semaine aux chantiers.
- Un (01) technicien spécialisé permanent :  
Un technicien expérimenté en permanence sur le chantier en vue d'assurer le bon déroulement des travaux en particulier : au démarrage des travaux, au cours des réalisations et en phase des essais de mise en service.  
La mobilisation du technicien et la gestion de son intervention sera assurée par une fiche de **rapport de suivi des travaux journaliers** signée par le technicien.
- Un (01) technicien Géomètre :  
La vérification et la réception de l'implantation des ouvrages à réaliser ainsi que le contrôle du calage des ouvrages et le calcul des cubature des terrassement sont les principales prestations du technicien topographe qui sera affecté au programme.

### **Article 27 : Documents à fournir au maitre d'ouvrage**

Les dossiers doivent comprendre toutes les explications et justifications ainsi que tous les schémas des différents ouvrages nécessaires à la compréhension du projet.

Les dossiers comprendront pour chaque mission traitée :

- Un rapport détaillé de la mission ;
- Tous les plans d'ensemble ;
- le programme des essais et contrôles par le Laboratoire ;
- Les dossiers définitifs, un jeu de photos et de contre calques de tous les plans ;
- Reporting mensuel et trimestriel avec illustrations par des photos, graphiques et planning ;
- le rapport d'achèvement.

Toutes les pièces doivent être également fournies sur support magnétique.

## Article 28 : Pénalités pour retard

A Défaut par le BET, d'avoir rempli convenablement sa mission, il est prévu des pénalités comme suit :

- 500 Dh (cinq cent) par jour d'absence du technicien ;
- 1500 Dh (mille cinq cent) par jour d'absence de l'ingénieur ;
- 500 Dh (cinq cent) par jour de retard de remise de rapport et documents liés à l'avancement du projet. Le montant des pénalités est plafonné à 10% (dix pour cent) du montant du marché augmenté des éventuels avenants.

## Article 29 : Décomposition des missions en phases

Cette décomposition de la mission globale en phases permet le calcul des honoraires à des stades intermédiaires d'avancement ou en cas de modifications, d'arrêt de mission ou de résiliation du marché.

Missions	Taux partiel %	Taux cumulé %	Base de calcul des honoraires
Vérification des dossiers d'exécution et de consultation des entreprises et assistance du maitre lors de la passation des marchés de travaux	10%	10%	Rapport de validation des dossiers d'exécutions des travaux Programme des essais de laboratoire et sondages nécessaires Désignation des titulaires des marchés de travaux
Contrôle Général des Travaux, Réceptions des ouvrages exécutés et Vérification et visa des décomptes des Travaux	60%	70%	Calculé sur la base du montant des décomptes des travaux au prorata des situations de travaux.
R.P (réception provisoire) et remise du D.O.E (dossier d'ouvrages exécutés) et du rapport de fin de travaux.	20%	90%	A la prononciation de la réception provisoire des travaux et à la remise des <b>dossiers des ouvrages exécutés et le rapport d'achèvement. Il sera</b> calculé sur la base des décomptes définitifs.
R.D (réception définitive)	10%	100%	Réglé au prorata des montants des travaux réceptionnés définitivement et calculés sur la base des décomptes définitifs.
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		

**N.B :** La liquidation des notes d'honoraires relatives à la phase Contrôle général des travaux se fera comme suit :

MT = Prix forfaitaire du présent marché x 60% x TDR (Taux De Réalisation des travaux)

Avec 
$$TDR = \frac{Mdp}{Mm}$$

Mdp = Somme des Montants des décomptes provisoires des entreprises des travaux (en prenant en considération les avenants éventuels),

Mm = Montant total des montants initiaux des marchés des travaux.

N.B : TDR sera égal à 100% lorsque Mdp représente la somme des montants des décomptes provisoires et derniers, Mm prendra la valeur Mdp.

**ROYAUME DU MAROC  
MINISTERE DE L'INTERIEUR  
REGION DE FES-MEKNES**

**MARCHE N° :**

**APPEL D'OFFRES OUVERT N° 13/RFM/2017**

**BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF**

**BORDEREAU DU PRIX GLOBAL**

**Objet : Contrôle, suivi et pilotage des travaux d'assainissement des douars Ouled Slim, Lakhrarib, Ouled Braz et El Hourmyine et de construction de la station d'épuration à la Commune De M'haya (PREFECTURE DE MEKNES). Lot unique**

<b>N° de prix</b>	<b>Désignation de la prestation</b>	<b>Prix forfaitaires HT en DH</b>
<b>1</b>	<b>Contrôle, suivi et pilotage des travaux d'assainissement des douars Ouled Slim, Lakhrarib, Ouled Braz et El Hourmyine et de construction de la station d'épuration à la Commune De M'haya (PREFECTURE DE MEKNES)</b>	
<b>Total H.T</b>		
<b>T.V.A 20%</b>		
<b>Total T.T.C (DH)</b>		

*Fait à .....le .....*

*(Signature et cachet du concurrent)*

**ROYAUME DU MAROC  
MINISTERE DE L'INTERIEUR  
REGION DE FES-MEKNES**

**BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF**

**DECOMPOSITION DU MONTANT GLOBAL**

**APPEL D'OFFRES OUVERT N° 13/RFM/2017**

**Objet :** Contrôle, suivi et pilotage des travaux d'assainissement des douars Ouled Slim, Lakhrarib, Ouled Braz et El Hourmyine et de construction de la station d'épuration à la Commune De M'haya (PREFECTURE DE MEKNES). **Lot unique**

N° Prix	Désignation des Travaux	U	Qté	Prix unitaire Hors Taxe	Prix Total
I	Vérification des dossiers d'exécution et assistance du maitre d'ouvrage lors de la passation des marchés de travaux (10%)	F	1		
II	Contrôle Général des Travaux Réceptions des ouvrages exécutés et Décompte des Travaux (60%)	F	1		
III	Réception provisoire et remise du Dossier des Ouvrages Exécutés (20%)	F	1		
IV	Réception définitive (10%)	F	1		
<b>TOTAL HORS T.V.A :</b>					
<b>TAUX T.V.A (20%) :</b>					
<b>TOTAL T.T.C (DH)</b>					

Arrêté le présent bordereau des prix détail estimatif à la somme de :

.....  
.....

Marché relatif à :

**Objet : Contrôle, suivi et pilotage des travaux d'assainissement des  
douars Ouled Slim, Lakhrarib, Ouled Braz et El Hourmyne et de  
construction de la station d'épuration à la Commune de M'haya  
Préfecture de Meknès**

Le présent marché est arrêté en lettre et en chiffre au Prix Total (T.T.C) :

En chiffres : .....

En lettres : .....

DRESSE PAR  
PAR

LU ET ACCEPTE



Directeur de l'Agence Régionale  
d'Exécution des Projets  
Région Fès - Meknès

**Youssef ZIANI**

A : .....le.....

PRESENTE PAR :



Pour le Président et P.O  
Directeur Général des  
Services

**Abderrazzak MOUMNI**

A : .....le.....

APPROUVE PAR :

A : .....Le.....