

ROYAUME DU MAROC

REGION FES MEKNES



APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX

(Séance publique)

N°27/RFM/2018

RELATIF A :

**ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR LE
COMPTE DU CONSEIL DE LA REGION FES MEKNES**

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

En application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16, paragraphe 1 de l'article 17, l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 08 jourmada i1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

OBJET : ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR LE COMPTE DU CONSEIL DE LA REGION FES MEKNES

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix, en séance publique, en application des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

Monsieur, le Président du Conseil de la Région Fès-Meknès, agissant au nom et pour le compte du conseil régional de la Région Fès-Meknès, désigné ci-après par le terme Administration en qualité de **Maître d'ouvrage**.

D'une part

Et :

Cas d'une personne morale

- M.qualité
- Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
- Au capital social Patente n°
- Registre de commerce deSous le n°
- Affilié à la CNSS sous n°
- Faisant élection de domicile au
- Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions).....ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme «concurrent».

D'autre part.

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

Cas de personne physique

- M.
- Agissant en son nom et pour son propre compte.
- Registre de commerce deSous le n°
- Patente n°
- Affilié à la CNSS sous n°
- Faisant élection de domicile au
- Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions)..... ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « concurrent ».

D'autre part.

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI :

Cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention (les références de la convention):

Membre 1 :

- M.qualité
- Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
- Au capital social Patente n°
- Registre de commerce deSous le n°
- Affilié à la CNSS sous n°
- Faisant élection de domicile au
- Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions).....ouvert auprès de.....

Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

.....
.....

Membre n :

.....
.....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M..... (prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 positions)..... ouvert auprès de

Désigné ci-après par le terme « concurrent ».

D'autre part.

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

TABLE DES MATIERES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	4
ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	4
ARTICLE 3 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE.....	4
ARTICLE 4 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE – DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	Erreur ! Signet non défini.
ARTICLE 5 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR	5
ARTICLE 6 : ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR.....	5
ARTICLE 7 : NANTISSEMENT	5
ARTICLE 8 : LA SOUS-TRAITANCE.....	6
ARTICLE 9 : DELAI DE LIVRAISON	6
ARTICLE 10 : NATURE DES PRIX	6
ARTICLE 11 : REVISION DES PRIX	7
ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF	7
ARTICLE 13 : RETENUE DE GARANTIE	7
ARTICLE 14 : DELAI DE GARANTIE.....	7
ARTICLE 15 : ASSURANCES - RESPONSABILITE	7
ARTICLE 16 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON	8
Modalités de livraison	8
Conditions de livraison	8
ARTICLE 17 : MODALITES DE REGLEMENT	8
ARTICLE 18 : RECEPTION DEFINITIVE	9
ARTICLE 19 : PENALITES POUR RETARD	9
ARTICLE 20 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC	9
ARTICLE 21 : DROITS DE TIMBRE	9
ARTICLE 22 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION.....	9
ARTICLE 23 : CAS DE FORCE MAJEURE	10
ARTICLE 24 : RESILIATION DU MARCHE	10
ARTICLE 25 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES	10
DESCREPTIONS TECHNIQUES.....	11
BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF	26

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet "ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR LE COMPTE DU CONSEIL DE LA REGION FES MEKNES".

ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier de prescriptions spéciales ;
3. Le bordereau des prix détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales C.C.A.G.T. applicables au marché de travaux approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 6 Chaâbane 1437 (13/05/2016) sauf dérogations stipulées par le présent marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché. Ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

ARTICLE 3 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE

Les parties contractantes du marché sont soumises aux dispositions des textes suivants :

1. Le Décret N°2 -12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics ;
2. La loi organique n°14-111 relative à l'organisation des Régions ;
3. Dahir du 01-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) portant promulgation de la loi n°112-12 relative au nantissement, tel qu'il a été modifié et complété ;
4. Le Décret n° 2.17.449 en date du 23 Novembre 2017 relatif à la comptabilité publique des régions et de leurs groupements ;
5. Le décret 2-14-394 du 06 chaaban 1437 (13 mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat ;
6. Le décret n ° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) relatif aux délais de paiement et aux intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques ;
7. La Loi n° 43-06 et le Décret d'application n° 2-06-574 instituant le code général des impôts ;
8. Les textes officiels réglementant les salaires et la main d'œuvre et notamment le bordereau des salaires minima ;
9. Dahir n°1-85-347 du 7 Rabii II 1406 (20 Décembre 1985) portant promulgation de la loi n° 30-85 relative à la taxe sur la valeur ajoutée ;
10. Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
11. Les normes marocaines en vigueur

ARTICLE 4 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE – DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION

Conformément aux dispositions des articles 33 et 152 du décret n° 2.12.349, Le présent marché ne sera valable, définitif qu'après son approbation par Mr Le président du conseil de la Région FES-MEKNES, en sa qualité **d'Ordonnateur du budget du conseil Régional FES-MEKNES**.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement de livraison du matériel et mobilier, objet du présent marché. Cette approbation sera notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de 75 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Dans le cas où le délai de validité des offres est prorogé conformément au deuxième alinéa de l'article 33 du décret susvisé, le délai d'approbation visé au premier alinéa ci-dessus est majoré d'autant de jours acceptés par l'attributaire du marché.

ARTICLE 5 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR

Aussitôt après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au titulaire, contre décharge, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du cahier des prescriptions spéciales et des pièces mentionnées comme pièces constitutives du marché, et ce dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrables à compter de la date notification de l'approbation du marché.

Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ces documents qu'après constitution du cautionnement définitif.

ARTICLE 6 : ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR

Toutes les correspondances relatives au présent marché sont valablement adressées au domicile du fournisseur indiqué sur son acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le fournisseur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

ARTICLE 7 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par l'Administration, aux termes du présent marché, sera opérée par les soins de Mr le Président du conseil de la Région de Fès Meknès ;
2. Le fonctionnaire, chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 du 29 Rabii II 1436 (19.02.2015), est Mr le Président du conseil de la Région de Fès Meknès.
3. Au cours de l'exécution du marché ; les documents cités à l'article 8 de la loi n° 112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le Bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.

4. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.
5. Les paiements prévus au marché seront effectués par Le Trésorier Régional de Fès seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
6. Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 8 : LA SOUS-TRAITANCE

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché Conformément aux dispositions de l'article 158 du décret n° 2.12-349, il doit notifier au maître d'ouvrage la nature des mobiliers sous-traités, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants et une copie conforme du contrat de la sous-traitance.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché, ni porter sur **le lot ou le corps d'état principal du marché** qui est le mobilier de bureau (les articles : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 26 – 27 – 32)

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément aux dispositions des articles 24 et 158 du Décret n°2.12.349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

ARTICLE 9 : DELAI DE LIVRAISON

Le fournisseur devra livrer les matériels et mobiliers désignés en objet dans un délai de **deux (2) mois** à compter du lendemain du jour de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution du marché.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des mobiliers.

Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des mobiliers incombant au titulaire.

ARTICLE 10 : NATURE DES PRIX

Conformément aux dispositions de l'article 11 du décret n° 2.12-349, le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des mobiliers y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des mobiliers, objet du marché jusqu'au lieu d'exécution de ladite prestation

ARTICLE 11 : REVISION DES PRIX

Le présent marché est passé à **prix fermes**. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT PROVISoire ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Le cautionnement provisoire est fixé à **Cinquante Mille Dirhams (50 000,00 Dhs)**

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché.

Le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l'Etat dans le cas où le fournisseur ne réalise pas son cautionnement définitif dans un délai de **20 jours** suivant la date de la notification de l'approbation du présent marché.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des mobiliers conformément à l'article 19 du CCAG-T.

ARTICLE 13 : RETENUE DE GARANTIE

Une retenue de garantie sera prélevée sur les acomptes. Elle est égale à dix pour cent (10 %) du montant de chaque acompte. Elle cessera de croître lorsqu'elle atteindra sept pour cent (7%) du montant initial du marché. La retenue de garantie peut être remplacée, à la demande de l'entrepreneur, par une caution personnelle et solidaire constituée dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

Elle est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois mois suivant la date de la réception définitive.

ARTICLE 14 : DELAI DE GARANTIE

Conformément à l'article 75 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le délai de garantie est fixé à **douze (12) mois** à compter de la date de la réception provisoire.

Pendant le délai de garantie, le fournisseur sera tenu, de procéder aux rectifications qui lui seraient demandées en cas de mauvaise qualité, anomalies ou défauts constatés, sans pour autant que ces fournitures supplémentaires puissent donner lieu au paiement à l'exception de celles résultant de l'usure normale, d'un abus d'usage ou de dommages causés par le maître d'ouvrage.

ARTICLE 15 : ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le fournisseur doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison des mobiliers, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques

Inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux tel qu'il a été modifié et complété.

ARTICLE 16 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

Modalités de livraison

La livraison des mobiliers objets du présent marché devra être réalisée par les moyens propres du titulaire du marché **aux locaux du Conseil de la Région Fès Meknès**.

Les mobiliers livrées par le fournisseur doivent être accompagnées d'un bulletin de livraison établi en deux exemplaires. Ce bulletin doit indiquer :

- La date de livraison ;
- La référence au marché ;
- L'identification du fournisseur ;
- L'identification des mobiliers livrées (N° du marché, N° de l'article, désignation et caractéristique des mobiliers, quantités livrées, etc.).

Toute livraison de mobiliers doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par le maître d'ouvrage.

Avant toute livraison de mobiliers, le titulaire du marché doit faire parvenir un préavis d'au moins 3 jours au maître d'ouvrage.

Conditions de livraison

La livraison des mobiliers se déroulera sur les lieux du Conseil de la Région Fès Meknès. Elle est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du fournisseur.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les mobiliers indiquées dans le marché et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder au remplacement des mobiliers non conformes.

Le retard engendré par le remplacement des mobiliers jugées non conformes par le maître d'ouvrage sera imputable au fournisseur et la non-réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des mobiliers refusés, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

ARTICLE 17 : MODALITES DE REGLEMENT

Le règlement sera effectué en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au fournisseur seront versées au Compte bancaire indiqué sur son acte d'engagement.

ARTICLE 18 : RECEPTION DEFINITIVE

Le maître d'ouvrage s'assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité des mobiliers aux spécifications techniques du marché.

Les mobiliers livrés, sont soumises à des vérifications destinées à constater leur conformité à tous égards avec le descriptif des mobiliers indiquées sur le bordereau des prix détail estimatif.

A l'issue de ces opérations, le maître d'ouvrage prononcera la réception définitive.

Les opérations sus mentionnées sont sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive signé par les membres de la commission de réception désignée à cet effet.

ARTICLE 19 : PENALITES DE RETARD

A défaut d'avoir terminé la livraison des mobiliers dans les délais prescrits, il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard de un pour Mille (1‰) du montant initial du marché.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 8% du montant initial du marché.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions de l'article 79 du CCAGT.

ARTICLE 20 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des mobiliers réalisées au Maroc dans le cadre du présent marché.

ARTICLE 21 : DROITS DE TIMBRE

Conformément à l'article 7 du CCAG -Travaux, le fournisseur doit acquitter les droits de timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 22 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Il sera fait application de l'article 168 du décret du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

Le fournisseur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le fournisseur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution. Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

ARTICLE 23 : CAS DE FORCE MAJEURE

Conformément aux prescriptions de l'article 47 du CCAG-Travaux, les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- la neige : 35cm
- La température : 48C
- la pluie : 35mm
- le vent : 120kms/h
- le séisme : 5,5 degré sur l'échelle de Richter.

ARTICLE 24 : RESILIATION DU MARCHE

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues par le décret n° 2-12-349 du 8 jourada 1er 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés de l'Etat et celles prévues par le CCAAT applicable aux marchés de travaux.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

Pour les groupements, en cas de défaillance, de décès, de liquidation judiciaire, de redressement judiciaire, sans autorisation de continuer l'activité, ou de faute grave de l'un ou plusieurs membres du groupement, ceux-ci peuvent être exclus du marché suivant les procédures de résiliation du marché.

Dans ce cas, un avenant est passé pour fixer les conditions de la poursuite de l'exécution du marché par les membres restants du groupement éventuellement complété par de nouveaux membres en cas de nécessité de combler le manque de compétences dûment constaté après l'exclusion de certains membres du groupement.

ARTICLE 25 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le fournisseur, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 81-82-83 et 84 du CCAG-Travaux.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

DESCRIPTIONS TECHNIQUES

INTRODUCTION

Valeur technique

Tous les mobiliers et matériels seront de première qualité, tant dans leurs composants que dans les différentes pièces d'assemblage, les revêtements, les peintures et les accessoires.

Les mobiliers devront :

- Etre autant que possible modulaires,
- Permettre un entretien facile,
- Avoir des angles adoucis, ne pas présenter d'arête coupante ni d'aspérité,
- Offrir toute garantie de solidité, de sécurité, de pérennité.

Dans son offre, le soumissionnaire apportera toutes précisions nécessaires permettant d'apprécier la qualité, le confort, et l'ergonomie des produits proposés.

Valeur Esthétique

Une attention spécifique sera portée aux différents matériaux, formes et couleurs proposés.

Une harmonie entre les tables, chaises et autres éléments de mobilier sera indispensable.

Le choix définitif des couleurs sera réalisé auprès du candidat lauréat au vu des échantillons présentés.

Prix 1 : Ensemble Bureau Présidentiel Complet Haut de Gamme

Bureau :

- Plan de travail 2400x900mm environ
- En bois finition ébénisterie
- Epaisseur minimale de 50mm
- Le plan de travail devra être doté d'un passage de câbles suffisamment large pour y ranger un bloc multiprises, avec un accès depuis le dessus du plan. Il repose sur un piètement panneau de même finition.

Crédence :

- Plan de travail 2000x550x850mm environ en bois ébénisterie même finition que le bureau
- Composée d'un bloc à 3 tiroirs, 2 portes battantes et niche de rangement.

Table basse :

- Dim : 1000x600x400 mm environ
- Même finition que le bureau

Bahut :

- Dimension : 1800x450x700mm
- Bois finition en ébénisterie
- Composé d'un bloc à 3 tiroirs en bois et d'une niche centrale décorative avec un casier supérieur longueur pour rangement et d'une part une porte battante en bois

- Piètements en bois

Bibliothèque :

- Bois finition en ébénisterie
- Largeur totale entre 3000mm 4000mm
- 2 modules haut sur les deux extrémités avec portes battantes en bois, l'ensemble est équipé de tablettes réglables en hauteur, hauteur entre 1600 et 2000mm
- modules hauteur moyenne au milieu avec portes battantes en bois, et une niche supérieure pour rangement, hauteur entre 1300 et 1400mm

Lampe de bureau :

- Lampe design avec mat flexible et réglable en hauteur

Lampadaire :

Abat-jour design à aspect décoratif avec chapeau en parchemin carré ou cylindrique

Corbeille à papier métallique :

Corbeille à papier métallique de dimension diamètre : 225mm x H 300mm environ

Fauteuil président en cuir :

- Fauteuil roulant en cuir à haut dossier avec une tête intégrée bien rembourrée
- Dossier au design épuré revêtu en mousse de haute densité, et tapissé en véritable cuir
- Assise large et bien rembourrée en mousse de haute densité et revêtue en cuir 1^{er} choix
- Mécanisme de réglage en hauteur par vérin à gaz
- Mécanisme synchrone avec réglage de tension et position désiré
- Piètements à 5 branches en aluminium poli sur roulettes
- Dimension : hauteur totale : 1200mm environ / largeur du dossier : 450mm environ / hauteur de l'assise 500mm environ

Fauteuil visiteurs en cuir :

- Fauteuil roulant en cuir à dossier moyen avec une tête intégrée bien rembourrée
- Dossier au design épuré revêtu en mousse de haute densité, et tapissé en véritable cuir
- Assise large et bien rembourrée en mousse de haute densité et revêtue en cuir 1^{er} choix
- Mécanisme de réglage en hauteur par vérin à gaz
- Mécanisme synchrone avec réglage de tension et position désiré
- Piètements à 5 branches en aluminium poli sur roulettes à doubles galets en nylon noir
- Dimension : hauteur totale : 950mm environ / largeur du dossier : 450mm environ / hauteur de l'assise 450-500mm

Salon en cuir :

- Salon en cuir 1er choix composé de 3 + 2 +1 places
- Structure en bois revêtue en mousse de haute densité et dotés de sangles élastiques tapissée en cuir 1er choix

- Dossier incliné avec grands coussins bien rembourrés qui épouse la forme des accoudoirs
- Accoudoirs inclinés avec coussinets bien rembourrés comme repose bras
- Dimension 3 places : largeur totale : 2100mm environ
- Dimension 2 places : largeur totale : 1850mm environ
- Dimension 1 place : largeur totale : 950mm environ

Table basse et table de coin :

- Semi métallique
- Piètements arche chromé
- Plateau en bois
- Dimension : Largeur 1000mm / Profondeur 600mm

PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.

N.B : ECHANTILLON POUR LE (BUREAU + EXTENSION + TABLE BASSE+FAUTEUIL PRESIDENT) ET

DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGES

Prix 2 : Ensemble Bureau directionnel

Bureau :

- Plan de travail (1800 à 2000) x 900x750mm environ
- Bois finition en ébénisterie ou MDF
- Epaisseur minimale de 50mm
- Niche frontale avec tablette
- Caisson à 3 tiroirs
- Bloc de rangement avec une porte coulissante
- Le plan de travail devra être doté d'un passage de câbles suffisamment large pour y ranger un bloc multiprises, avec un accès depuis le dessus du plan

Crédence :

- Plan de travail 1800 x 600 x 480 mm environ
- Même finition que le bureau

Table basse :

- Dimension 1000x600x400mm environ
- Même finition que le bureau

Bibliothèque en bois

- Dimension L 1600 x P 400 x H 1900mm
- Composé de quatre portes battantes vitrées et quatre portes battantes en bois
- L'ensemble est équipé de tablettes réglables en hauteur

PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.

N.B. : DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGES

Prix 3 : Ensemble Fauteuil directionnel en cuir

Ensemble Fauteuil en cuir dont :

FAUTEUIL DOSSIER HAUT :

Fauteuil président monocoque de haute qualité avec un très bon niveau de finition, constitué de :

- Tête à l'intégrée.
- Mécanisme basculant décentré
- Mécanisme synchrone, avec réglage anti-retour.
- Réglage de la hauteur d'assise par vérin à gaz
- Piètement en étoile 5 branches finition chromée.
- Accoudoirs fixes en acier
- Dimension : hauteur : 1200mm environ / largeur : 500mm environ

DEUX (2) FAUTEUILS DOSSIER BAS :

Fauteuil visiteur monocoque de haute qualité avec un très bon niveau de finition, constitué de :

- Dossier bas.
- Mécanisme synchrone, avec réglage anti-retour.
- Réglage de la hauteur d'assise par vérin à gaz
- Piètement en étoile 5 branches finition chromée.
- Accoudoirs fixes en acier
- Dimension : hauteur : 1050mm environ

PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.

N.B. : ECHANTILLON POUR LE FAUTEUIL PRESIDENT ET DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGES

Prix 4 : Ensemble Bureau de direction

- Plan de travail 2000x900x750mm environ
- Bois finition en ébénisterie ou MDF
- Epaisseur minimale de 40mm environ
- Caisson à trois tiroirs
- Le plan de travail devra être doté d'un passage de câbles suffisamment large pour y ranger un bloc multiprises, avec un accès depuis le dessus du plan

Retour :

- Dimension : 900mmx500mmX600mm H environ
- Composé de deux portes battantes en bois et une niche longueur.
- Même finition que le bureau

Table basse :

- Dimension : 1000x600x400mm environ
- Même finition que le bureau

PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.

N.B. : ECHANTILLON ET DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGES

Prix 5 : Bibliothèque en bois pour bureau de direction

- Dimension L (1600 à 1800)x P (400 à 450) x H 1900mm environ
- Composé de quatre portes battantes vitrées et quatre portes battantes en bois
- L'ensemble est équipé de tablettes réglables en hauteur

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 6 : Ensemble de fauteuil de direction en similicuir 1^{er} choix

FAUTEUIL DOSSIER HAUT

- Fauteuil Président Dossier haut en similicuir 1er choix,
- Rembourré d'une mousse moulée injectée. Forme ergonomique.
- Base 5 branches en aluminium chromé sur roulettes.
- Hauteur d'assise réglable par vérin pneumatique gaz
- Dimensions : Hauteur 1100 mm environ, Largeur 500mm environ

DEUX (2) FAUTEUILS VISITEURS

- Fauteuil Visiteur Dossier Bas en similicuir 1er choix
- Rembourré d'une mousse moulée injectée. Forme ergonomique.
- Piétements sur luge
- Dimensions : Hauteur 950-1000 mm environ, Largeur 500mm environ

PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE.

N.B. : ECHANTILLON POUR LE FAUTEUIL PRESIDENT ET DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGES

Prix 7 : Bureau Collaborateur avec caisson 3T

Bureau

- Forme rectangulaire
- Dimension L 1600 P 800 H750 cm
- Stratifié ou mélaminé
- Epaisseur minimale de 30mm.
- Caisson métallique à 3 tiroirs pour rangement sur roulettes.

- Le plan de travail devra être doté d'un passage de câbles suffisamment large pour y ranger un bloc multiprises, avec un accès depuis le dessus du plan

PRIX REMUNERE A L'UNITE

N.B. : ECHANTILLON ET DOCUMENTATION EXIGES

Prix 8 : Ensemble Fauteuil Collaborateur de bureau en similicuir

FAUTEUIL DOSSIER HAUT

- Fauteuil Président à haut Dossier en similicuir rembourré en mousse haute densité.
- Le dossier est réglable en hauteur, mécanisme synchrone,
- L'assise du siège est réglable en hauteur par vérin.
- Dossier et assise monocoque ergonomique
- Piétement à 5 branches à roulettes

DEUX (2) FAUTEUILS VISITEURS

- Fauteuil Visiteur Dossier bas en similicuir rembourré en mousse haute densité.
- Dossier et assise monocoque ergonomique
- Piétement sur luge

PRIX REMUNERE A L'ENSEMBLE

N.B. : ECHANTILLON POUR LE FAUTEUIL PRESIDENT ET DOCUMENTATION POUR L'ENSEMBLE EXIGES

Prix 9 : Table basse

- Table basse de dimensions 100L 60P 40Hcm.
- Les plateaux de dessus sont d'une épaisseur de 28mm à 30mm.

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 10 : Table de Réunion mono bloc larg. 8m minimum

- Mono bloc en bois
- Pour 40 personnes
- Dimension 8000x2700x750 mm minimum
- Epaisseur minimale de 60 mm,
- Contient des combines électriques et sono intégrés, posé sur structure en bois solide 1er choix, avec un espace vide au centre de la table pour garnissage.

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 11 : Table de réunion en bois ébénisterie larg. 4,2m minimum

- En bois ébénisterie, en mélaminé
- Forme rectangulaire
- Haute gamme
- Pour 20 Personnes minimum
- Dimension : 4200x1900x750 mm minimum
- Epaisseur minimale de 60mm
- Munis de trappe pour passage de câbles discrets, multi usage (prise électrique, prise réseau, prise sonorisation),
- La table est posée sur 3 piétements, même finition que la table.

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 12 : Table de réunion en bois mélaminé larg. 2,6m minimum

- Plan de travail renforcé par un châssis en bois
- Forme ovale avec extrémités droites
- Pour 12 personnes minimum
- Dimensions 2600x1200x750 environ minimum

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 13 : Fauteuil de réunion

Fauteuil monocoque de haute qualité avec un très bon niveau de finition, constitué de :

- Dossier mi-haut.
- Assise rembourré en mousse haute densité
- Dossier rembourré en mousse haute densité
- Revêtement en similicuir 1^{er} choix
- Piètement luge en tube chromé avec patins
- Dimension : Hauteur : 1000mm environ, largeur : 550mm environ

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : ECHANTILLON ET DOCUMENTATION EXIGES

Prix 14 : Armoire haute à rideaux

- Structure en tôle d'acier pleine de qualité.
- Equipée de rideaux escamotables avec serrure à clé et de 4 tablettes réglables avec réservation pour dossiers suspendus.

- Les rideaux sont en PVC extrudé, matériau rigide à base de polychlorure de vinyle et constitué de plusieurs lames à profilés creux et à charnières souples.
- Dimensions : H 200 x L 120 x P 45 cm environ.

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 15 : Support unité centrale

Porte unité centrale sur roulettes en acier perforé

Dim : larg. 560 haut prof 230 haut 595mm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 16 : Drapeau géant

Drapeau géant en tissu Mobra 1er choix avec support en cuivre géant

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 17 : Tapis de bureau 3x2m

Tapis de bureau dimension 3m x 2m

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 18 : Tapis de bureau 2x 1,50m

Tapis de bureau dimension 2m x 1,50m

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 19 : Réfrigérateur de bureau

Mini Bar réfrigérateur silencieux à absorption de chaleur et dégivrage automatique 30L

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 20 : Réfrigérateur 2 portes 490L de marque mondialement connue

- Capacité : 490L
- Contrôle de température : Sensor électronique
- Eclairage : LED
- Compresseur : Inverter

- Classe Climatique : Tropicale
- Mlti Air Flow
- No Frost
- Moist Balance Crisper
- Dimensions (H X L X P): 1740mm x 680mm x 715mm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 21 : Pack machine à café de bureau « Capsules »

Pack machine à café de bureau « Capsules »

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 22 : Micro-onde

Micro-onde 1^{er} choix

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 23 : Porte manteau

Dimensions minimales :

- Matériaux : Inox
- Diamètre : 35 cm- 45cm
- Hauteur : 170 cm – 180cm
- Matériaux : Tube métal laqué époxy noir - Pied en marbre - boules en plastique

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 24 : Tapis brosse

Tapis brosse Dim : 90 x 50 cm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 25 : Portrait officiel

Portraits officiels de Sa Majesté le ROI MOHAMMED VI avec cadre doré de dimension 70 x 50 cm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 26 : Canapé pour bureau (3 modules)

Dossier haut en mousse moulée à haute densité avec coque métallique assurant la stabilité du siège.

- Canapé 3 places en similicuir
- Canapé 2 places en similicuir
- Canapé 1 place en similicuir

Table basse avec plateau en bois et 4 pieds sur patins en tube rectangulaire chromé

- 1 table rectangulaire de 1200x600mm environ

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : ECHANTILLON (D'UN MODULE 3 places ou 2 places ou 1 place) ET DOCUMENTATION EXIGES

Prix 27 : Canapé chauffeuse en simili cuir pour salle d'attente

CANAPE 3 PLACES

Dossier à hauteur unique en mousse moulée à haute densité avec coque métallique assurant la stabilité du siège. Revêtement en similicuir.

4 pieds sur patins en tube chromé.

CANAPE 2 PLACES

Dossier à hauteur unique en mousse moulée à haute densité avec coque métallique assurant la stabilité du siège. Revêtement en similicuir.

4 pieds sur patins en tube chromé.

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 28 : Panneau d'information global

- Tableau vitrine d'affichage
- Surface en liège encadrement en aluminium avec deux portes coulissantes en verre 4mm avec serrure à double clés
- Dimension 120*90*4 cm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 29 : Poubelle à pédale

- Poubelle à pédale en acier inoxydable

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 30 : Porte-parapluies

- Tube centrale chromé

- Porte parapluies pour 4 pièces au minimum ; se niche au milieu du tube central avec socle égouttoir
- La base est en polypropylène rigide qui procure une stabilité parfaite

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 31 : Tableau décoratif

Tableau décoratif imprimé en haute définition, cadre en bois. Dimensions : H 50cm x L 70 cm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 32 : Comptoir d'accueil

Comptoir d'accueil courbe, dimensions en mm : L 1800, P 600, H 1100, cintré en bois, constitué de :

- Plan de travail épaisseur 30mm au moins
- Tablette client double composée de : Plan inférieur en bois, épaisseur 30mm au moins, et plan supérieur en Verre trempé de 10 mm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 33 : Photocopieur Multifonction Couleur Grand Volume (XEROX VERSALINK C7020 ou équivalent)

- Technologie : laser Couleur
- Vitesse d'impression A4 : 20 PPM minimum Couleur et monochrome;
- Surface d'impression : A6-A3
- Écran de commande Tactile : 7 pouces;
- Mémoire : 4 Go ;
- Disque dur : 320 Go ;
- Processeur : Dual Core 1,05 Ghz ;
- Recto verso automatique
- Lecteur USB facial ;
- Chargeur automatique de document recto verso : 100 feuilles ;
- Bypass : 100 feuilles ;
- Capacité d'entrée papier : 2x 500 feuilles ;
- Grammage papier supporté : 60-256 g/m2 ;
- Temps de sortie première copie : 9 secondes couleur / 6,9 secondes monochrome ;
- Multi-copie : 1 -999 ;

- Résolution d'impression : 1200 x 2400 ppp ;
- Vitesse de numérisation : 55 ppm en couleur et noir et blanc ;
- Mode de numérisation : Scan TWAIN réseau/ Scan to email/Scan FTP/Scan SMB/ Scan to Mailbox/ Scan to USB ;
- Comptabilisation : jusqu'à 60 000 comptes utilisateurs ;
- Impression et scan dans le Cloud ;
- Possibilité de traduction en ligne
- Supporte la technologie NFC
- Connectivité : USB 3.0 & Ethernet 10 baseT/100 BaseTx/1000 BaseT ;
- Livrable avec meuble métallique

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 34 : Photocopieur Multifonction Monochrome Grand Volume (XEROX ALTALINK B8045 ou équivalent)

- Technologie : laser Monochrome
- Vitesse d'impression A4 : 45 PPM minimum monochrome format A4/ 31 PPM monochrome format A3 ;
- Écran de commande Tactile : 10 pouces ;
- Mémoire : 4 Go ;
- Disque dur : 250 Go ;
- Processeur : Dual Core 1,91 Ghz ;
- Lecteur USB facial ;
- Chargeur automatique de document recto verso : 200 feuilles ;
- Capacité d'entrée papier : 2x 500 feuilles ;
- Grammage papier supporté : 60-216 g/m2 ;
- Temps de sortie de première copie : 3,8 secondes ;
- Temps de sortie de première impression : 3,9 secondes ;
- Multi-copie : 1 -9999 ;
- Départ Manuel : 100 feuilles ;
- Résolution d'impression : 1200 x 1200 dpi ;
- Vitesse de numérisation : 200 ipm ;
- Mode de numérisation : Scan TWAIN réseau/ Scan to email/Scan FTP/Scan SMB/ Scan to Mailbox/ Scan to USB ;
- Comptabilisation : jusqu'à 2497 comptes utilisateurs ;
- Impression et scan dans le Cloud ;

- Possibilité de traduction en ligne
- Supporte la technologie NFC
- Connectivité : USB 2.0 & Ethernet 10 baseT/100 BaseTx/1000 BaseT ;
- Livrable avec meuble métallique

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 35 : Photocopieur Multifonction Monochrome Moyen Volume (XEROX WORKCENTRE 5022 ou équivalent)

- Technologie : Laser Monochrome
- Vitesse : Monochrome Jusqu'à 22 ppm format A4/ 12ppm format A3
- Capacité Magasin standard 1 : 250 feuilles
- Impression recto-verso ;
- Chargeur automatique de document recto-verso 100 feuilles ;
- Formats standard disponibles : B5 à A3, 8,5 x 11 pouces, jusqu'à 11 x 17 pouces,
- Résolution : 600 x 600 ppp
- Fonctions de copie : Réduction/Agrandissement, N en 1, copie de carte d'identité, éclaircir/foncer, rotation auto, économie de toner
- Mémoire : 256 Mo
- Départ manuel : 100 feuilles ;
- Connectivité : Connectivité : USB 2.0 & Ethernet 10/100/1000 Base T ;

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 36 : Télécopieur laser monochrome avec combiné téléphonique de marque mondialement connue

- Monotouches : 22 (12x2), Numéros abrégés : 200
- Chargeur de documents : jusqu'à 30 feuille(s)
- Capacité papier (Sortie : jusqu'à 100 feuille(s)
- Standard : jusqu'à 250 feuille(s)
- Mémoire envoi / réception : Jusqu'à 400 pages
- Nombre de copies : jusqu'à 20 cpm Mono

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 37 : Tableau blanc magnétique

- Tableau blanc magnétique, dimensions : 120 x 90 cm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 38 : Chevalet de conférence trépied

- Accepte du papier flipchart de dimension standard
- Support Trépied

Dimensions : 60x90 cm

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 39 : Agrafeuse Forte SDI en plastique renforcé Capacité 240 feuilles

- Agrafeuse forte et robuste pour le bureau avec poignée
- Brillante et douce en plastique renforcé pour résister aux gros travaux
- Capacité de 2 à 240 feuilles
- Utilise tout type d'agrafes

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 40 : Perforelieur électrique

- Capacité de perforation 20 feuilles A4
- Relie jusqu'à 130 feuilles A4 avec anneaux de 51 mm
- Sélecteur de diamètre de reliure et de marge de perforation
- 21 trous rectangulaires pour un format A4
- Perforation verticale
- Pour spirales métalliques

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

Prix 41 : Perforelieur manuel

- Perforelieur manuel
- Capacité de perforation manuelle jusqu'à 30 feuilles
- Relie jusqu'à 500 feuilles avec un anneau de 51 mm
- Guide de sélection du diamètre de la reliure
- Perforation et reliure simultanées/Perforation horizontale
- Butée de taquage réglable pour relier tout format de document
- Pour spirales plastiques

PRIX REMUNERE A L'UNITE.

N.B. : DOCUMENTATION EXIGEE

BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

MARCHE N° : -----/2018

Exercice : 2018

OBJET : Achat de matériel et mobilier de bureau pour le compte du conseil de la Région Fès Meknès.

PRIX N°	DESIGNATION DES PRESTATIONS	UNITE	QTE	P.U HT	Prix Total HT
1	Ensemble Bureau Présidentiel Complet Haut de Gamme	Ens	1		
2	Ensemble Bureau directionnel	Ens	8		
3	Ensemble Fauteuil directionnel en cuir	Ens	8		
4	Ensemble Bureau de direction	Ens	19		
5	Bibliothèque en bois pour bureau de direction	Unité	19		
6	Ensemble de fauteuil de direction en similicuir 1er choix	Ens	19		
7	Bureau Collaborateur avec caisson 3T	Unité	43		
8	Ensemble Fauteuil Collaborateur de bureau en similicuir	Ens	52		
9	Table basse	Unité	4		
10	Table de Réunion mono bloc larg. 8m minimum	Unité	2		
11	Table de réunion en bois ébénisterie larg. 4,2m minimum	Unité	3		
12	Table de réunion en bois mélaminé larg. 2,6m minimum	Unité	2		
13	Fauteuil de réunion	Unité	214		
14	Armoire haute à rideaux	Unité	119		
15	Support unité centrale	Unité	100		
16	Drapeau géant	Unité	8		
17	Tapis de bureau 3x2m	Unité	5		
18	Tapis de bureau 2x1.5m	Unité	20		
19	Réfrigérateur de bureau	Unité	7		
20	Réfrigérateur 2 portes 490L de marque mondialement connue	Unité	4		
21	Pack machine à café de bureau « Capsules »	Unité	7		
22	Micro-onde	Unité	4		
23	Porte manteau	Unité	69		
24	Tapis brosse	Unité	19		
25	Portrait officiel	Unité	45		
26	Canapé pour bureau (3 modules)	Unité	13		
27	Canapé chauffeuse en simili cuir pour salle d'attente	Unité	2		

28	Panneau d'information global	Unité	1		
29	Poubelle à pédale	Unité	15		
30	Porte-parapluies	Unité	10		
31	Tableau décoratif	Unité	4		
32	Comptoir d'accueil	Unité	1		
33	Photocopieur Multifonction Couleur Grand Volume (XEROX VERSALINK C7020 ou équivalent)	Unité	2		
34	Photocopieur Multifonction Monochrome Grand Volume (XEROX ALTALINK B8045 ou équivalent)	Unité	4		
35	Photocopieur Multifonction Monochrome Moyen Volume (XEROX WORKCENTRE 5022 ou équivalent)	Unité	16		
36	Télécopieur laser monochrome avec combiné téléphonique de marque mondialement connue	Unité	4		
37	Tableau magnétique	Unité	15		
38	Chevalet de conférence trépied	Unité	15		
39	Agrafeuse Forte SDI en plastique renforcé Capacité 240 feuilles	Unité	12		
40	Perforelieur électrique	Unité	2		
41	Perforelieur manuel	Unité	2		
TOTAL Hors TVA					
TVA (20 %)					
Total T.T.C					

Fait à Le

(Signature et cachet du concurrent)

MARCHE N° :


OBJET : Achat de matériel et mobilier de bureau pour le compte du conseil de la Région Fès Meknès.

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en séance publique n° 27/RFM/2018 en application des dispositions de l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16, paragraphe 1 et l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du Décret N° 2.12.349 du 8 Ouadda I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Montant du Marché :

En chiffres :

En toutes lettres à la somme de

Dressé par :	
Le Titulaire :	Le Maître d'Ouvrage :  <p>Pour le Président et P.O Directeur Général des Services</p> <p>ALDEIRAZZAK MOUMNI</p> <p>25 MAI 2018</p>
Visé par :	Approuvé par :