

**ROYAUME DU MAROC  
REGION FES- MEKNES**



**L'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE DE PRIX N° :**

**42/RFM/2018**

**DU 18/07/2018 A 10 HEURES**

**RELATIF**

**A**

**Organisation des Marchés itinérants pour l'économie sociale et solidaire  
Région Fès- Meknès**

**Lot 3 : EDITION PROVINCE D'EL HAJEB**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

**Exercice 2018**

=====

<p><b>Organisation des Marchés itinérants pour l'économie sociale et solidaire</b></p> <p><b>Région Fès- Meknès</b></p>
---

Lot 3 : EDITION PROVINCE D'EL HAJEB

=====

**MARCHE N° .... /2018**

Passé en application de l'article 9, l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Monsieur le président du conseil régional de la région de FES-MEKNES, agissant au nom et pour le compte du conseil régional de la région de FES-MEKNES, désignée ci-après indifféremment par le maître d'ouvrage ou l'administration.

**D'UNE PART**

**1. Cas d'une personne morale**

M.....*qualité*

*Agissant au nom et pour le compte*

*de..... en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.*

*Au capital de.....*

*Siège social .....*

*Patente n° .....*

*Registre de commerce de .....Sous le n° .....*

*Affilié à la CNSS sous n° .....*

*Faisant élection de domicile au .....*

*Compte bancaire n° (RIB sur 24*

*positions).....ouvert auprès*

*de.....*

*Désigné ci-après par le terme « Prestataire ».*

**D'autre part**

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

**2. Cas de personne physique**

M. ....

*Agissant en son nom et pour son propre compte.*

*Registre de commerce de .....Sous le n° .....*

*Patente n° .....*

*Affilié à la CNSS sous n° .....*

*Faisant élection de domicile au .....*

Compte bancaire n°(RIB sur 24 positions)..... ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « Prestataire ».

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

### 3. Cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention

.....(les références de la convention)..... :

- Membre 1 :

M. ....qualité .....

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont  
conférés.

Au capital de.....

Siège social .....

..... Patente n° .....

Registre de commerce de

.....Sous le

n°.....

Affilié à la CNSS sous n°

.....

Faisant élection de domicile au

.....

.....

Compte bancaire n°(RIB sur 24 positions).....ouvert auprès de.....

- Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

~ .....

~ .....

- Membre n :

~ .....

.....

~ .....

.....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant

M..... (prénom,  
nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des  
prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24  
positions)..... ouvert auprès de .....

Désigné ci-après par le terme « Prestataire ».

**D'AUTRE PART**

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIV :

## **CHAPITRE I**

### **CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

## **ARTICLE 1 : OBJET**

Le présent appel d'offres ouvert a pour objet **l'Organisation des Marchés itinérants pour l'économie sociale et solidaire de la région Fès -Meknès-**

### **LOT 3 : EDITION PROVINCE D'EL HAJEB**

## **ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOT**

Le présent appel d'offres concerne un marché alloti, réparti en quatre (4) lots subdivisés comme suit :

- **LOT 1 : Edition province de TAZA**
- **LOT 2 : Edition province de BOULEMANE**
- **LOT 3 : Edition province d'EL HAJEB**
- **LOT 4 : Edition province de TAOUNATE**

## **ARTICLE 3 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est le Président de la région Fès- Meknès.

## **ARTICLE 4 : PIECES CONTRACTUELLES, DOCUMENTS GENERAUX, TEXTES SPECIAUX**

Les obligations du consultant pour l'exécution des prestations, objet du marché qui découlera du présent appel d'offres, découlent de l'ensemble des documents suivants :

### **1- Pièces contractuelles :**

Les pièces constitutives du marché qui découlera du présent appel d'offres comprennent :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
- L'offre technique ;
- Le bordereau des prix détail estimatif ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des services portant sur les prestations d'études et de maîtrises d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO) approuvé par le Décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423- 4 Juin 2002.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs du marché qui découlera du présent appel d'offres, ces documents prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **2- Référence aux textes généraux :**

Le prestataire sera soumis aux dispositions définies par les textes suivants :

- 1/ Dahir n°1-15-83 du 20 ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n° 111-14 relative aux régions
- 2/Le décret N°2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.
- 3/ Le Décret n° 2.17.449 en date du 23 Novembre 2017 relatif à la comptabilité publique des régions et de leurs groupements;
- 4/ Décret n° 2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques
- 5/Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) portant Promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- 6/ Les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre et particulièrement le Dahir n° 2.72.051 du 15 Janvier 1972 portant revalorisation des salaires minimum interprofessionnels garantis et le décret No 2.79.216 du 10 Jourmada II 1399 (7

Mai 1979) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.

7/ Les Dahirs du 25 Juin 1927, 15 Mars et 21 Mai 1963 relatifs aux accidents prévus par la législation du travail.

8/ Le Dahir n° 1.56.211 du 11.12.56 relatif aux garanties pécuniaires exigées des titulaires et adjudicataires de marchés publics.

9/ tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché applicables à la date de signature du marché.

Le titulaire ne pourra en aucun cas, invoquer à son profit l'ignorance des dispositions de ces documents.

## **ARTICLE 5 : CARACTERE ET NATURE DES PRIX**

### **Caractère des prix :**

Les prix prévus au bordereau des prix sont des prix de règlement pour des prestations terminées. Ils comprennent notamment tous frais, impôts, taxes et en particulier la taxe sur les produits et les services, les faux frais et d'une manière générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la réalisation de ce marché.

Le titulaire devra respecter scrupuleusement les indications données par le présent CPS, tout changement apporté à ces dernières devra être ordonné par le maître d'ouvrage.

Les renseignements fournis par le maître d'ouvrage ne dispensent pas le titulaire d'effectuer les vérifications et les recommandations nécessaires, notamment sur les difficultés particulières susceptibles d'être rencontrées.

En aucun cas, le titulaire ne peut se prévaloir de l'insuffisance des renseignements fournis par le maître d'ouvrage pour revenir en cours du marché, sur les prix qu'il a acceptés ou pour demander une indemnité.

Le titulaire sera réputé s'être rendu compte des difficultés des prestations, et il n'aura droit à aucune plus-value sur les prix du bordereau, quelles que soient les difficultés spéciales rencontrées pendant la réalisation de la prestation.

Le titulaire devra se conformer à l'article 42 du CCAG EMO pour l'exécution du présent appel d'offre.

### **Nature des prix :**

Les prix du marché découlant de cet appel d'offres sont établis en dirhams, ils sont fermes et non révisables.

## **ARTICLE 6 : MODE DE PAIEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT**

### **a. Mode de paiement :**

Le Maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par virement au compte postal, bancaire ou au trésor ouvert au Maroc au nom du prestataire.

Les paiements seront effectués après l'exécution des prestations relatives à l'organisation de chaque édition. Le paiement se fera par virement bancaire à un compte courant postal ou bancaire, sur production d'un décompte non contesté établie en six (6) exemplaires portant la signature du prestataire et dont l'original sera timbré de dimension.

Les décomptes datés doivent être arrêtés en toutes lettres, certifiés exacts et signés par le créancier, qui doit en outre rappeler l'intitulé exact de son compte (RIB) courant bancaire et l'objet de son marché.

#### **b. Modalités de règlement :**

Le règlement des prestations du marché objet de cet appel d'offres se fera à la fin de l'exécution de chaque lot.

Au cas où le maître d'ouvrage décide d'ajourner ou d'abandonner une édition avant qu'elle ne soit entamée ; le prestataire sera rémunéré sur la base des prestations réalisées.

#### **ARTICLE 7 : ARRET DE L'EXECUTION DU MARCHE**

Conformément à l'article 28 du CCAG-EMO, Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'arrêter l'exécution du marché.

#### **ARTICLE 8 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARENTIE**

Le titulaire est tenu de constituer :

- Un cautionnement provisoire de quarante-cinq mille dirhams (45.000,00 DH).
- Un cautionnement définitif de 3 % du montant global du marché dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

il n'est pas prévu de retenue de garantie pour le marché objet de cet appel d'offre.

#### **ARTICLE 9 : SECRET PROFESSIONNEL ET PROPRIETE DES RESULTATS**

Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel, pendant toute la durée du marché issu de cet appel d'offres et après son achèvement, sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de son exécution. Sans autorisation préalable du maître d'ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable au Maître d'Ouvrage, des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

Tous les documents ayant servi à la réalisation de la prestation objet du marché issu de cet appel d'offres, doivent être restitués par le prestataire au maître d'ouvrage.

#### **ARTICLE 10 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du président de la région Fès-Meknès ;
2. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par Le Trésorier régional de Fès seul

qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.

5. Le maître d'ouvrage remet sans frais et contre récépissé au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

#### **ARTICLE 11 : VALIDITE DU MARCHE ET DELAI D'APPROBATION**

1. Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par le Président de La Région Fès-Meknès
2. L'approbation du marché doit être notifiée au titulaire dans un délai de 75 jours (Soixante Quinze jours) à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.
3. Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai l'attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis du maître d'ouvrage. Dans ce cas, main levée lui est donnée de son cautionnement provisoire.
4. Lorsque le maître d'ouvrage décide de demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre, il doit, avant l'expiration du délai visé à l'article 33 ci-dessus, lui proposer par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirme ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine, de maintenir son offre pour une période supplémentaire ne dépassant pas Trente (30) jours, l'attributaire doit faire connaître sa réponse avant la date limite fixée par le maître d'ouvrage. En cas de refus de l'attributaire, main levée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

#### **ARTICLE 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE**

Le titulaire devra se conformer aux dispositions contenues dans:

- l'Article 20 du CCAG-EMO.

Et il est tenu aussi, préalablement au commencement des travaux de faire assurer à ses frais contre le vol et l'incendie, les équipements et installations destinés à l'organisation des prestations objet du marché.

#### **ARTICLE 13 : TIMBRES ET FRAIS D'ENREGISTREMENT**

Le titulaire supportera les frais de timbre de l'original du marché et, s'il y a lieu, les frais d'enregistrement correspondants

#### **ARTICLE 14 : DOMICILIATION**

A défaut par le prestataire de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées par l'article 17 du C.C.A.G - EMO, toutes les notifications qui se rapportent à ce marché seront valablement faites au domicile figurant dans son acte d'engagement.

#### **ARTICLE 15 : RESILIATION**

Les conditions de résiliation sont celles définies par l'article 33 du C.C.A.G- E.M.O.

#### **Article 16 : REGLEMENT JUDICIAIRE DES LITIGES**

En application de l'article 55 du CCAG-EMO, tout litige pouvant survenir entre le contractant et le maître d'ouvrage est soumis aux tribunaux compétents.



## **Article 17 : DISPOSITIONS GENERALES**

Toutes les dispositions relatives au Marchés publics qui sont stipulées au décret des Marchés publics et C.C.A.G-EMO et qui ne sont pas mentionnées au présent CPS sont applicables au marché découlant de cet appel d'offres.

## **CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES**

### **Présentation :**

L'organisation des marchés itinérants pour les produits de l'économie sociale et solidaire rentre dans le cadre de la stratégie nationale pour le développement de l'économie sociale et solidaire. Cette action vise à renforcer la compétitivité des produits de l'économie sociale et solidaire et à mettre à la disposition des producteurs de l'économie sociale et solidaire, un espace commercial pour écouler régulièrement leurs produits. L'action vise également à promouvoir les produits et les savoirs faire locaux et à mettre en avant la spécificité des produits de solidarité, ainsi qu'à fidéliser le consommateur à cette catégorie de produits. Par produits de l'économie sociale et solidaire nous sous-entendons les produits fabriqués par les coopératives. Le marché itinérant diffère de la simple manifestation commerciale par le fait qu'il combine en même temps, quatre types d'actions:

- Le renforcement de l'attractivité des produits
- Le renforcement des compétences marketing des exposants
- La commercialisation régulière des produits
- La promotion territoriale de l'économie sociale et solidaire

Les marchés itinérants sont à caractère régional. Ils concernent toutes les coopératives implantées sur le territoire régional. Ils sont rotatoires entre les provinces et les préfectures constituant la région Fès -Meknès, ou à l'intérieur d'une même ville, l'élément déterminant ce choix est le pouvoir d'achat de la population.

### **ARTICLE 18 : OBJET DU PRESENT CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES**

Le présent cahier des prescriptions techniques a pour objet de préciser les prescriptions techniques et de définir les missions du titulaire, relatives à l'Organisation des Marchés itinérants pour l'économie sociale et solidaire de la région Fès Meknès

Au sens du présent marché le terme édition désigne l'organisation du marché dans l'une des quatre provinces précitées

**En terme du présent marché ; le titulaire de ce lot sera appelé à réaliser les prestations suivantes au niveau de la province D'EL HAJEB:**

- ✓ Equipements pour exposition et vente
- ✓ Publicité et communication
- ✓ Hébergement ; restauration pose café et transport
- ✓ Caravane et formation

**Le site exact d'implantation du présent lot sera communiqué ultérieurement au titulaire.**

### **ARTICLE 19 : Détail des prestations**

Dans le cadre du marché objet de cet appel d'offres et pour l'ensemble des lots programmées, le titulaire est chargé d'assurer la location, l'installation, l'aménagement et

l'équipement des stands d'exposition et de vente et de veiller au bon déroulement du marché et d'assurer la sécurité des marchandises et des personnes à l'intérieur de l'espace réservé à celui-ci. Le titulaire est chargé aussi, d'assurer l'impression, l'affichage et la distribution des supports promotionnels relatifs à l'évènement.

Les dates et les lieux d'organisation de la manifestation seront communiqués aux moments opportuns au titulaire.

**Chaque lot aura une durée de 8 jours sans compter les 2 jours réservés à l'installation et les 2 jours réservés à la désinstallation ;** le titulaire est tenu de fournir les prestations décrites ci-après :

**Prix N° 1 : Aménagement du terrain et branchement de l'électricité et de l'eau potable**

Le terrain de l'implantation du marché sera à la charge de l'administration par contre les procédures de raccordement aux réseaux de l'eau, de l'électricité et de l'assainissement, ainsi que le coût de la consommation en eau et en électricité au cours des deux éditions, seront à la charge du titulaire du présent marché.

Le titulaire est tenu de Répartir les espaces entre les différentes activités à l'intérieur du marché : exposition et vente des produits, salle de réunion et animation, espace café et restauration, espace administration équipé d'une machine à café (self-service) avec des bouteilles d'eau minérales, accueil,... ;

Ce prix est rémunéré au forfait

**Prix N° 2: Fourniture et installation d'un chapiteau**

Le titulaire est tenu de fournir et installer un chapiteau de (1000 m2) en très bon état couvrant la totalité de l'espace, spécialement conçu pour recevoir le public et protéger les stands des intempéries avec habillage en tissu Blanc climatisé, avec deux portes principales en bois habillées et avec visuelle.

Le chapiteau doit être équipé par des projecteurs de haute puissance en quantité suffisante ; des caméras de surveillance dans les portes principales et les couloirs ; des drapeaux et un grand portrait de Sa Majesté le Roi Mohamed 6 au niveau de la porte d'entrée principale.

Le chapiteau doit être climatisé en totalité et facilement accessible pour les personnes handicapées.

Ce prix est rémunéré au mètre carré

**Prix N° 3: Revêtement de l'espace couvert avec planché**

La totalité de l'espace doit être couverte avec un planché cassette en bois massif.

Ce prix est rémunéré au mètre carré

**Prix N° 4: Revêtement de l'espace couvert avec moquette**

La totalité de l'espace doit être couverte avec une moquette à l'état neuf

Ce prix est rémunéré au mètre carré

**Prix N° 5: Equipement de l'entrée principale**

Fourniture et mise en place d'un tapis rouge de dimensions (20m\*2m) à l'entrée

principale.

Ce prix est rémunéré au mètre linéaire

#### **Prix N° 6: Fourniture et installation des stands**

Le titulaire est tenu de fournir et installer 50 stands à l'état neuf ou du moins en très bon état pour la vente et l'exposition des produits. Ces stands doivent être facilement démontables. La superficie de chaque stand doit être de 9m<sup>2</sup> (3mx3m). Les stands doivent être alimentés minimum avec 3spot/stand, et des prises électrique en quantité et qualité suffisante. L'aménagement des stands doit prendre en considération la nature des produits.

Le titulaire est tenu d'assurer les équipements suivants :

- Une moquette en bon état/stand ;
- Une table semi métallique de dimension 1.5m x 0.80m x 0.90m/stand ;
- deux (02) chaises visiteurs/stand
- Trois (03) étagères pour l'exposition des produits/stand ;
- Une poubelle/stand.
- Une table porte même couverture/stand
- Bando Sur forex de 10/300mm avec habillage et le nom de coopérative/stand
- Un dispositif anti-incendie de 10 unités de 6 kg ;

L'ensemble des équipements doit être en très bon état, moderne et confortable.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### **Prix N° 7: Fourniture et installation d'un stand institutionnel**

Fourniture et installation d'un stand institutionnel de 18m<sup>2</sup> personnalisé avec bois MDF de 20mm avec découpage Lazer et habillage en motif artisanal en bois .équipés de quatre 04 fauteuils 02 places, un panneaux de présentation avec chevalier ,Eclairage suffisant (minimum 4 spots) , TV 52° , Porte dépliant en 04 étages , Photo Sa majesté , Drapeau Officielle avec socle en cuivre réfrigérateur , machines a café avec capsules(minimum 20/jour) , des pots, des tapis neuf . le stand doit être équipé par un distributeur du café à capsules (au moins 20/jour)

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### **Prix N° 8 : Aménagement d'une salle de prière**

Aménagement d'une salle de prière de 30 m<sup>2</sup> équipée d'un tapis

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### **Prix N° 9 : Aménagement d'un magasin solidaire**

Aménagement d'un magasin solidaire de 40 m<sup>2</sup> rayonné climatisé, équipé par une porte en vert équipée des meubles en bois personnalisé et un caissier.

Ce prix est rémunéré au forfait

### **Prix N° 10 : Aménagement d'un espace de conférence et de formation**

Aménagement d'un (01) stand à l'état neuf ou du moins en très bon état, facilement montable et démontable, d'une superficie d'environ 60 m<sup>2</sup> qui servira de salle de réunions, de formation et d'animation. Ce stand doit être climatisé en totalité (au moins 2 blocs de 48000BTE) et équipé par :

- 50 chaises + Flip charte
- un data Show, une imprimante en marche
- sonorisation complète
- 4 tables basses avec des chaises
- 2 micros baladeurs
- 1 portrait de sa majesté
- drapeau officiel
- éclairage d'ambiance
- ordinateur portable avec connexion internet.

Ce prix est rémunéré au forfait

### **Prix N° 11 : Signalisation du site**

Le titulaire est tenu de Mettre en place le signalétique de chaque exposant (nom, adresse, tel, logo,...) ; ainsi que l'installation Signalétique pour le SIT (Totem, Panneau d'indication, Visuelle sur support rigide pour L'intérieur et l'extérieur).

Ce prix est rémunéré au forfait

### **Prix N° 12 : Aménagement d'un espace de restauration**

Fourniture et installation d'un Un (01) stand à l'état neuf ou du moins en très bon état, facilement montable et démontable, pour la restauration avec au moins dix (10) tables et soixante (60) chaises. La superficie de ce stand doit être d'au moins 80m<sup>2</sup>.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

### **Prix N° 13 : Mise en place des toilettes chimiques**

Mise en place de 02 toilettes chimiques durant 08 jours pour chaque édition y compris toutes sujétions (raccordement aux réseaux d'eau et d'assainissement si possible).

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**N.B : Le titulaire ne peut procéder au démontage des stands et des autres installations du marché qu'au lendemain du dernier jour de la tenue du marché**

### **Prix N° 14 : Fourniture des banderoles**

Fourniture et pose sur place indiqués de dix (10) banderoles de dimension 6m/1m.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

### **Prix N° 15 : Impression des affiches**

Impression 200 Affiches A2 sur papier 170g.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 16 : Impression des attestations**

Impression de 100 Attestations A3.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 17 : Couverture du site avec visuel**

Couverture de SITE avec visuel sur support métallique rigide (environ 40mL x 2.5m .Hauteur).

Ce prix est rémunéré au mètre linaire

**Prix N° 18 : Création et insertion d'un spot publicitaire**

Création et insertion d'un spot publicitaire(01) dans la radio au moins 2 chaines nationales.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 19 : Impression des Roll Up**

Impression 10 Roll Up

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 20 : réalisation et distribution des Flyers en Arabe**

Réaliser et distribuer (2500) Flyers en Arabe

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 21 : réalisation et distribution des Flyers en Français**

Réaliser et distribuer (2500) Flyers en Français

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 22 : Réalisation des blocs note**

Impression de 150 Blocs Note

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 23 : Fourniture des stylos**

Fourniture de 150 stylos

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 24 : Fourniture des badges**

Fourniture de 150 Badges avec support rigide et Fil de badge de 2cm

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 25 : Sonorisation et Animation**

Installation de sonorisation complète pour l'animation à l'intérieur du chapiteau avec 1 animateur permanent.

Ce prix est rémunéré au forfait

**Prix N° 26 : Installation d'un staff pour l'animation**

Mise en place d'un staff pour l'animation et la sonorisation, avec au moins 02 groupes folkloriques de différentes cultures de la région

Ce prix est rémunéré au forfait

**Prix N° 27 : Publicité mobile**

Le titulaire est tenu d'assurer la publicité mobile par le biais d'une camionnette bien habillée avec sonorisation et 1 animateur dans la province d'EL HAJEB durant 8 jours

Ce prix est rémunéré au forfait

**Prix N° 28 : Agents de sécurité**

Mise à disposition sur le site de 12 agents de sécurité durant 8 jours et 24h/24h

Ce prix est rémunéré à la personne mise en place

**Prix N° 29 : Hôtesse d'accueil**

Mise à disposition sur le site de 4 Hôtesse d'accueil durant 8 jours

Ce prix est rémunéré à la personne mise en place

**Prix N° 30 : Femmes de ménages**

Mise à disposition sur le site de 4 femmes de ménages durant 8 jours

Ce prix est rémunéré à la personne mise en place

**Prix N° 31 : Fourniture des équipements publicitaires complémentaires**

Fournir des équipements de photo, d'enregistrement vidéo et d'animation, Un animateur doit être présent tout au long de la période d'organisation du marché. De même, le titulaire doit réaliser un film (Best Off de chaque jour).

Ce prix est rémunéré au forfait

**NB : L'ensemble des installations doit être mis en place 48 h avant la date de l'inauguration.**

**Prix N° 32 : Hébergement des participants**

Le prestataire doit prévoir l'hébergement en demi-pension dans un hôtel de 2 étoiles pour les 80 exposants venants des villes autres que la ville accueillante. Pour une durée de 9 nuitées

Ce prix est rémunéré à la nuitée

**Prix N° 33 : Hébergement des formateurs, modulateurs et organisateurs**

Le prestataire doit prévoir l'hébergement total dans un hôtel de 4 étoiles pour 4 personnes appartenant à la catégorie **des formateurs, modulateurs et organisateurs.**

Pour une durée de 4 nuitées

Ce prix est rémunéré à la nuitée

**Prix N° 34 : Transport**

Le titulaire doit assurer le transport, à **partir de la ville de Fès**, des marchandises des exposants venants des villes autres que la province d'EL HAJEB.

Ce prix est rémunéré au forfait

**Prix N° 35 : Restauration**

Le titulaire doit assurer la restauration des participants et organisateurs (au moins 120 personnes par jour) en sandwich sous forme de plat au déjeuner, ¼ de poulet ou 200g viande haché ou dinde ou foi avec dessert Bouteille d'eau durant 08 jours

Ce prix est rémunéré aux personnes restaurées

**Prix N° 36 : Pause-café variée**

Le titulaire doit assurer l'organisation d'une pause-café pour 200 personnes durant la cérémonie de l'inauguration avec un cocktail diversifié (jus d'avocat, d'oranges de bananes ; pâtisserie ; salée, gâteaux eau minérale, café et thé pour chaque édition).

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 37 : Pause-café simple**

Le titulaire doit assurer l'organisation d'une pause-café sur place pour les 2 séances de formations (café ;thé et de l'eau) pour chaque édition.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 38 : Formation**

Assurer une formation en 2 (deux) séances pour les exposants par 2 formateurs spécialisés approuvés par l'administration pour chaque édition.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 39 : Caravane de sensibilisation**

Organisation d'une caravane qui aura pour mission de visiter les différents acteurs en matière de l'économie sociale et solidaire dans la province lieu de l'édition dans un but de sensibiliser et mobiliser ces acteurs.

Ce prix est rémunéré au forfait

**N.B : Assurer le bon fonctionnement du marché itinérant**

Le titulaire est tenu d'assurer le bon fonctionnement et la bonne organisation du marché tout au long de sa durée, il est appelé pour cela à exécuter les tâches suivantes :

- Organiser l'arrivée des marchandises ;
- Recevoir, orienter et installer les exposants en collaboration avec le comité d'organisation ;
- Accueillir, informer et orienter les visiteurs en collaboration avec le comité



d'organisation ;

- Animer l'exposition (musique adaptée, interviews,) ;
- Assurer la sécurité des marchandises jour et nuit à l'intérieur du site, toute au long de sa durée, ainsi que l'ordre à l'intérieur du marché ;
- Assurer l'hygiène des stands et des allées. A cet effet, l'équipe chargée de l'hygiène et du nettoyage doit être présente en permanence sur les lieux ;
- Installer au moins trois toilettes chimiques et les raccorder au réseau de l'eau et de l'assainissement force moyen ;
- Après le démontage des installations, le titulaire et ses équipes ne peuvent quitter les lieux qu'après leur nettoyage.

## **ARTICLE 20: EQUIPES DU PROJET**

Pour réaliser les prestations citées à l'article 2, le titulaire est tenu de mobiliser des équipes compétentes supervisées par un chef de projet expérimenté dans le domaine objet du présent appel d'offres. Le personnel doit être immédiatement disponible et présent en permanence sur les lieux durant toute la durée de la manifestation. Il est tenu de mobiliser à cet effet, les équipes suivantes :

- une équipe chargée de l'aménagement, du montage et du démontage du chapiteau, des stands et des autres équipements d'exposition ;
- Une équipe (au moins 3 personnes) chargée d'accueil, d'information et d'orientation des visiteurs ;
- Une équipe chargée de l'animation (au moins 2 personnes) ;
- Une équipe chargée de la sécurité et de l'ordre (au moins 12 personnes : 24h/24h) ;
- Une équipe chargée de l'hygiène (au moins 4 personnes).

Le personnel de supervision mobilisé par le titulaire doit être expérimenté et doit comprendre au moins :

- Un expert en management de projets ;
- Un expert en organisation des foires et des salons commerciaux.

Le prestataire doit fournir une liste des membres de l'équipe engagée ainsi que leur CV et leur contact.

## **ARTICLE 21 : COMITE D'ORGANISATION**

Un comité d'organisation, composé des représentants signataires de la convention relative à l'organisation des marchés itinérants pour l'économie sociale et solidaire dans la région Fès Meknès mis en place et sera l'interface directe avec le prestataire. Son rôle est de :

- Sélectionner, informer et mobiliser les exposants ;
- Superviser avec le prestataire, l'arrivée et l'installation des participants ;
- Régler tout problème pouvant survenir durant la tenue du marché ;
- Valider le plan du marché et la disposition des stands proposée par le prestataire ;
- Valider la conformité des prestations fournies par le titulaire avec les prescriptions du CPS ;

Durant la période précédant la tenue du marché, le comité de suivi se réunira plusieurs fois soit en présence du titulaire, soit en présence seulement de ses membres. De même, le comité se réunira après la fin du marché, pour faire le point et valider les

prestations via un rapport de réception définitive.

## **ARTICLE 22 : DELAI D'EXECUTION ET PLANNING**

### **a-Délai d'exécution**

Le Délai global est de **12** jours pour chaque lot, y compris les 2 jours réservés à l'installation et les 2 jours réservés à la désinstallation.

Ce délai commencera à courir à compter du lendemain de la date indiquée sur l'ordre de service qui sera notifié au prestataire.

### **b- Planning**

Le planning d'organisation sera arrêté par le maître d'ouvrage en coordination avec les autorités locales concernées. Le titulaire sera informé du planning suffisamment à l'avance.

Le prestataire ne pourra exécuter les prestations relatives à chacune des éditions qu'après réception d'un ordre de service du maître d'ouvrage l'invitant à commencer les travaux.

## **ARTICLE 23 : PENALITES**

En cas du non-respect par le titulaire des termes du présent CPS, il lui sera appliqué, sans préjudice des mesures qui pourraient être prises par le Maître d'Ouvrage, une pénalité journalière d'un pour mille (1‰) du montant initial du marché qui ne pourra pas dépasser les dix pour cent (10%) du montant total du marché.

## **ARTICLE 24 : AUTRES OBLIGATIONS DU PRESTATIRE**

Dans le cadre de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offres, le prestataire s'engage à :

- Fournir les ressources professionnelles compétentes, nécessaires à la bonne réalisation des prestations exigées.
- Exécuter son travail dans les règles de l'art, selon les normes et standards professionnels ;
- Fournir un certificat de stabilité ;
- Fournir un certificat d'assurance pour le site ;
- Respecter les lois et règlements en vigueur au Maroc ;
- Fournir les outils et les documents méthodologiques liés à l'objet contractuel et établir tous les procès-verbaux des réunions qui seront tenues tout au long de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offre;
- Travailler en étroite collaboration avec le comité d'organisation durant toute la période de l'exécution du présent marché ;
- Le prestataire et son personnel ne devront pas s'engager, directement ou indirectement, pendant la durée de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offres, dans des activités qui pourraient compromettre les missions qui leur ont été

confiées ;

- Le prestataire est tenu d'organiser une réception officielle, pause-café gourmande, au jour fixé en collaboration avec le comité d'organisation.

## **ARTICLE 25 : DOCUMENTS ET RAPPORTS**

Le prestataire est tenu de remettre au maître d'ouvrage les éléments suivants :

- Une note méthodologique précisant :
  - Les caractéristiques techniques de l'équipement qu'il compte mobiliser pour les besoins de cette mission (Stands, maquette, équipement des stands,.....) ;
  - L'architecture du marché et le plan global de disposition des stands ;
  - La composition des équipes affectées à ce projet, liste nominative et CV;
- Un rapport détaillé sur les conditions du déroulement de chaque édition. Le prestataire doit remettre au Maître d'ouvrage ce rapport au plus tard une semaine après la clôture de chaque édition du marché ;
- Un film (au moins en 06 exemplaires) et des albums photo (au moins 6) avec des CDs photos (au moins en 10 exemplaires) retraçant le déroulement de chaque édition.

## **ARTICLE 26 : RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

Avant la livraison des prestations (pour les 04 lots), le maître d'ouvrage désigne une commission pour vérifier à tout point de vue la conformité des prestations exécutées par le prestataire aux prescriptions exigées par le marché.

Les observations de ladite commission sont consignées dans un procès-verbal dont copie sera transmise au titulaire du marché.

Si les prestations présentées sont reconnues non conformes, la commission rejette ces dernières en donnant les raisons de ce rejet. Quand une prestation ne répondant pas aux spécifications exigées est constatée par la commission, le titulaire est alors tenu, soit de remplacer les prestations refusées, soit de leur apporter toutes les modifications nécessaires pour les rendre conformes aux exigences du CPS, sans frais supplémentaires pour le Maître d'ouvrage, seul le titulaire en subira les conséquences.

Après la clôture de chaque lot et compte tenu de la nature du marché, il ne sera pas procédé à une réception provisoire mais directement à une réception définitive. Cette dernière fera l'objet d'un Procès-verbal définitif signé par les membres de la commission et le titulaire du marché.

**ARTICLE 27 : BORDERAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF-**

<b><u>Equipement pour exposition</u></b>					
<b>N°</b>	<b>PRESTATIONS</b>	<b>Unité</b>	<b>Quantité</b>	<b>PU (HT) en Dhs</b>	<b>PT (HT) en Dhs</b>
1	Aménagement du terrain et branchement de l'électricité et de l'eau potable	F	1		.
2	Fourniture et installation d'un chapiteau	m <sup>2</sup>	1000		
3	Revêtement de l'espace couvert avec planché	m <sup>2</sup>	1100		
4	Revêtement de l'espace couvert avec moquette	m <sup>2</sup>	1000		
5	Equipement de l'entrée principale	mL	40		
6	Fourniture et installation des stands	U	50		
7	Fourniture et installation d'un stand institutionnel	U	1		
8	Aménagement d'une salle de prière	U	1		
9	Aménagement d'un magasin solidaire	F	1		
10	Aménagement d'un espace de conférence et de formation	F	1		

11	Signalisation du site	F	1		
12	Aménagement d'un espace de restauration	U	1		
13	Mise en place des toilettes chimiques	U	2		
<b><u>Publicité et communication</u></b>					
14	Fourniture des banderoles	U	10		
15	Impression des affiches	U	200		
16	Impression des attestations	U	100		
17	Couverture du site avec visuel	ML	80		
18	Création et insertion d'un spot publicitaire	U	1		
19	Impression des Roll Up	U	10		
20	Réalisation et distribution des Flyers en Arabe	u	2500		
21	Réalisation et distribution des Flyers en Français	u	2500		
22	Réalisation des blocs note	u	150		
23	Fourniture des stylos	u	150		
24	Fourniture des badges	u	150		

25	Sonorisation et Animation	F	1		
26	Installation d'un staff pour l'animation	F	2		
27	Publicité mobile	F	1		
28	Agents de sécurité	PERSONNES	12		
29	Hôtesse d'accueil	PERSONNES	4		
30	Femmes de ménages	PERSONNES	4		
31	Fourniture des équipements publicitaires complémentaires	F	1		
<b><u>Hébergement, réception, restauration et transport</u></b>					
32	Hébergement de 80 participants pendant 9 nuitées	U	720 nuitées		
33	Hébergement de 4 formateurs, modulateurs et organisateurs pendant 4 nuitées	u	16		
34	Transport	F	1		
35	Restauration	Personnes	960		
36	Pause-café variée	U	200		
37	Pause-café simple	U	100		
<b><u>Caravane et formation</u></b>					
38	Formation	U	4		

39	Caravane de sensibilisation	Forfait	1		
TOTAL GENERAL HT HORS RESTAURATION EN DHS					
TOTAL RESTAURATION HT EN DHS					
TVA HORS RESTAURATION (20%)					
TVA RESTAURATION (10%)					
TOTAL GENERAL TTC EN DHS					

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

Marche N° : ...../2018

\*\*\*\*\*


**Organisation des Marchés itinérants pour l'économie sociale et solidaire de la région Fès -Meknès-**

**Lot 3 : EDITION PROVINCE D'EL HAJEB**

\*\*\*\*\*

Passé en application de l'article 9, l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**Arrête à la somme de :**

<p><b><u>Dressé par :</u></b></p> <p>ELGHIWANE Abdellah</p> <p>chef de la division des Affaires de Développement régional</p> <p>4 JUN 2018</p>	
<p><b><u>Lu et accepté par l'Entrepreneur</u></b> <b><u>Soussigné :</u></b></p>	<p><b><u>Présenté par :</u></b></p> <p> Pour le Président et P.O Directeur Général des Services Abderrazak MOUMNI</p> <p>5 JUN 2018</p>
<p><b><u>Visé par :</u></b></p>	<p><b><u>Approuvé par :</u></b></p>