

**ROYAUME DU MAROC
REGION FES- MEKNES**



L'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE DE PRIX N° :

61/RFM/2018

DU 02/10/2018 A 10H30

RELATIF

A

**ORGANISATION DU SALON REGIONAL DE L'ECONOMIE
SOCIALE ET SOLIDAIRE
Région Fès- Meknès**

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Table des matières

ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRE	5
ARTICLE 02 : ATTRIBUTION DES LOTS :.....	5
ARTICLE 03 : MAITRE D'OUVRAGE	5
ARTICLE 04 : PIECES CONTRACTUELLES, TEXTES REGLEMENTAIRES	5
ARTICLE 05 : CARACTERE ET NATURE DES PRIX.....	6
ARTICLE 06 : MODE DE PAIEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT.....	7
ARTICLE 07 : DELAI D'EXECUTION	7
ARTICLE 08 : ARRET DE L'EXECUTION DU MARCHE	7
ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARENTIE	7
ARTICLE 10 : SECRET PROFESSIONNEL ET PROPRIETE DES RESULTATS	8
ARTICLE 11 : NANTISSEMENT	8
ARTICLE 12 : VALIDITE DU MARCHE ET DELAI D'APPROBATION.....	8
ARTICLE 13 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE	9
ARTICLE 14 : TIMBRES ET FRAIS D'ENREGISTREMENT	9
ARTICLE 15 : DOMICILIATION	9
ARTICLE 16 : SOUS TRAITANCE	9
ARTICLE 17 : RESILIATION	10
ARTICLE 18 : REGLEMENT JUDICIAIRE DES LITIGES	10
ARTICLE 19 : DISPOSITIONS GENERALES	10
ARTICLE 20 : OBJET DU PRESENT CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES.....	11
ARTICLE 21 : DETAIL DES PRESTATIONS.....	11
ARTICLE 22 : EQUIPES DU PROJET.....	21
ARTICLE 23 : COMITE D'ORGANISATION	21
ARTICLE 24 : DELAI D'EXECUTION ET PLANNING.....	21
ARTICLE 25 : PENALITES.....	21
ARTICLE 26 : AUTRES OBLIGATIONS DU PRESTATIRE	22
ARTICLE 27 : Livrables.....	22
ARTICLE 28 : RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE.....	22
ARTICLE 29 : BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF	23

ORGANISATION DU SALON REGIONAL DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE Région Fès- Meknès

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix en application des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

ENTRE :

La Région de FES MEKNES représentée par Monsieur Le Président du conseil Régional de Fès-Meknès, désigné, ci-après, par le Maître d'Ouvrage.

D'UNE PART

ET :

1. Cas d'une personne morale

M.qualité

.....

Agissant au nom et pour le compte

de..... en vertu des
pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social..... Patente n°

.....

Registre de commerce deSous le n°

Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

Compte bancaire n° (RIB sur 24
positions).....ouvert auprès
de.....

Désigné ci-après par le terme « Prestataire ».

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT

2. Cas de personne physique

M.....

Agissant en son nom et pour son propre compte.

Registre de commerce deSous le n°

Patente n°

Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions) ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « « Prestataire ».

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

3. Cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention
..... (les références de la convention)

Membre 1 :

M.qualité

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui
sont conférés.

Au capital social Patente n°

Registre de commerce de Sous le n°

Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

Compte bancaire n°(RIB sur 24 positions).....ouvert auprès de.....

Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

.....

.....

Membre n :

.....

.....

...

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement)
ayant M..... (Prénom, nom et
qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des
prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 positions)

..... ouvert auprès de

Désigné ci-après par le terme « **Prestataire** ».

D'AUTRE PART

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

CHAPITRE I

CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRE

Le présent marché a pour objet : **Organisation du salon régional de l'économie sociale et solidaire – Région Fès Meknes.**

Le lieu d'installation de ce complexe est la ville de Fès dans une vision d'impulser une nouvelle dynamique socio-économique de la région. Les données relatives à ce marché, sont les suivantes :

Site d'implantation	En face du complexe sportif route de SEFROU
Période prévisionnelle	Du 30 octobre au 06 novembre 2018
Superficie prévue pour exposition	3000 m ²
Nombre prévu des participants	120

ARTICLE 02 : ATTRIBUTION DES LOTS :

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique.

ARTICLE 03 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : **Le Conseil Régional de FES -MEKNES.**

ARTICLE 04 : PIECES CONTRACTUELLES, TEXTES REGLEMENTAIRES

Les obligations du consultant pour l'exécution des prestations, objet du marché qui découlera du présent appel d'offres, découlent de l'ensemble des documents suivants :

a) Pièces contractuelles :

Les pièces constitutives du marché qui découlera du présent appel d'offres comprennent :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
- L'offre technique ;
- Le bordereau des prix détail estimatif ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des services portant sur les prestations d'études et de maîtrises d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO) approuvé par le Décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423- 4 Juin 2002.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs du marché qui découlera du présent appel d'offres, ces documents prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

b) Textes réglementaires :

Le prestataire sera soumis aux dispositions définies par les textes suivants :

1/ Dahir n°1-15-83 du 20 ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n° 111-14 relative aux régions

2/Le décret N°2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

3/ Le Décret n° 2.17.449 en date du 23 Novembre 2017 relatif à la comptabilité publique des régions et de leurs groupements ;

4/ Décret n° 2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques

5/Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) portant Promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.

6/ Les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre et particulièrement le Dahir n° 2.72.051 du 15 Janvier 1972 portant revalorisation des salaires minimum interprofessionnels garantis et le décret No 2.79.216 du 10 Jourmada II 1399 (7 Mai 1979) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.

7/ Les Dahir du 25 Juin 1927, 15 Mars et 21 Mai 1963 relatifs aux accidents prévus par la législation du travail.

8/ Le Dahir n° 1.56.211 du 11.12.56 relatif aux garanties pécuniaires exigées des titulaire s et adjudicataires de marchés publics.

9/tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché applicables à la date de signature du marché.

Le titulaire ne pourra en aucun cas, invoquer à son profit l'ignorance des dispositions de ces documents.

ARTICLE 05 : CARACTERE ET NATURE DES PRIX

a) Caractère des prix :

Les prix prévus au bordereau des prix sont des prix de règlement pour des prestations terminées. Ils comprennent notamment tous frais, impôts, taxes et en particulier la taxe sur les produits et les services, les faux frais et d'une manière générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la réalisation de ce marché.

Le titulaire devra respecter scrupuleusement les indications données par le présent CPS, tout changement apporté à ces dernières devra être ordonné par le maître d'ouvrage.

Les renseignements fournis par le maître d'ouvrage ne dispensent pas le titulaire d'effectuer les vérifications et les recommandations nécessaires, notamment sur les difficultés particulières susceptibles d'être rencontrées.

En aucun cas, le titulaire ne peut se prévaloir de l'insuffisance des renseignements fournis par le maître d'ouvrage pour revenir en cours du marché, sur les prix qu'il a acceptés ou pour demander une indemnité.

Le titulaire sera réputé s'être rendu compte des difficultés des prestations, et il n'aura droit à aucune plus-value sur les prix du bordereau, quelles que soient les difficultés spéciales rencontrées pendant la réalisation de la prestation.

Le titulaire devra se conformer à l'article 42 du CCAG EMO pour l'exécution du présent appel d'offre.

b) Nature des prix :

Les prix du marché découlant de cet appel d'offres sont établis en dirhams, ils sont fermes et non révisables.

ARTICLE 06 : MODE DE PAIEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT

a) Mode de paiement :

Le Maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par virement au compte postal, bancaire ou au trésor ouvert au Maroc au nom du prestataire.

Les paiements seront effectués après l'exécution des prestations relatives au présent marché. Le paiement se fera par virement bancaire à un compte courant postal ou bancaire, sur production d'un décompte non contesté établie en six (6) exemplaires portant la signature du prestataire et dont l'original sera timbré de dimension.

Les décomptes datés doivent être arrêtés en toutes lettres, certifiés exacts et signés par le créancier, qui doit en outre rappeler l'intitulé exact de son compte (RIB) courant bancaire et l'objet de son marché.

b) Modalités de règlement :

Le règlement des prestations du marché objet de cet appel d'offres se fera à la fin de l'exécution des prestations du présent marché.

Au cas où le maître d'ouvrage décide d'ajourner ou d'abandonner le marché avant qu'elle ne soit entamée ; le prestataire sera rémunéré sur la base des prestations réalisées.

ARTICLE 07 : DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution du marché est de 8 jours, à compter du lendemain de la date de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution du marché. Cependant, le prestataire est tenu d'achever la réalisation de tous les préparatifs relatifs à l'événement au moins 48 heures avant la date effective de l'événement.

ARTICLE 08 : ARRET DE L'EXECUTION DU MARCHE

Conformément à l'article 28 du CCAG-EMO, Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'arrêter l'exécution du marché suivant les dispositions de l'article du CCAG-EMO précité.

ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARENTIE

Le titulaire est tenu de constituer :

- Un cautionnement provisoire de quarante-cinq mille dirhams (45 000.00 DH).

- Un cautionnement définitif de 3 % du montant global du marché doit être constitué dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

Il n'est pas prévu de retenue de garantie pour le marché objet de cet appel d'offre.

ARTICLE 10 : SECRET PROFESSIONNEL ET PROPRIETE DES RESULTATS

Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel, pendant toute la durée du marché issu de cet appel d'offres et après son achèvement, sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de son exécution. Sans autorisation préalable du maître d'ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable au Maître d'Ouvrage, des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

Tous les documents ayant servi à la réalisation de la prestation objet du marché issu de cet appel d'offres, doivent être restitués par le prestataire au maître d'ouvrage.

ARTICLE 11 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du président de la région Fès-Meknès ;
2. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par Le Trésorier régional de Fès seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
5. Le maître d'ouvrage remet sans frais et contre récépissé au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 12 : VALIDITE DU MARCHE ET DELAI D'APPROBATION

1. Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par le Président de La Région Fès-Meknès
2. L'approbation du marché doit être notifiée au titulaire dans un délai de 75 jours (Soixante Quinze jours) à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

3. Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis du maître d'ouvrage. Dans ce cas, main levée lui est donnée de son cautionnement provisoire.
4. Lorsque le maître d'ouvrage décide de demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre, il doit, avant l'expiration du délai visé à l'article 33 ci-dessus, lui proposer par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirme ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine, de maintenir son offre pour une période supplémentaire ne dépassant pas Trente (30) jours, l'attributaire doit faire connaître sa réponse avant la date limite fixée par le maître d'ouvrage. En cas de refus de l'attributaire, main levée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

ARTICLE 13 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE

Le titulaire devra se conformer aux dispositions contenues dans :

- L'Article 20 du CCAG-EMO.

Et il est tenu aussi, préalablement au commencement des travaux de faire assurer à ses frais contre le vol et l'incendie, les équipements et installations destinés à l'organisation des prestations objet du marché.

ARTICLE 14 : TIMBRES ET FRAIS D'ENREGISTREMENT

Le titulaire supportera les frais de timbre de l'original du marché et, s'il y a lieu, les frais d'enregistrement correspondants

ARTICLE 15 : DOMICILIATION

A défaut par le prestataire de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées par l'article 17 du C.C.A.G - EMO, toutes les notifications qui se rapportent à ce marché seront valablement faites au domicile figurant dans son acte d'engagement.

ARTICLE 16 : SOUS TRAITANCE

Conformément aux dispositions de l'article 141 du décret relatif aux marchés publics, le prestataire peut céder à des sous-traitants dans la limite de 50% du montant du marché des prestations sous réserve qu'il notifie au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous-traitants
- Le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter
- Le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents prévus à l'article 24 du décret précité.

Le titulaire demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers.

Le maitre d'ouvrage ne se reconnait aucun lien juridique avec les sous-traitants du titulaire.

ARTICLE 17 : RESILIATION

Les conditions de résiliation sont celles définies par l'article 33 du C.C.A.G- E.M.O.

ARTICLE 18 : REGLEMENT JUDICIAIRE DES LITIGES

En application de l'article 55 du CCAG-EMO, tout litige pouvant survenir entre le contractant et le maître d'ouvrage est soumis aux tribunaux compétents.

Article 19 : DISPOSITIONS GENERALES

Toutes les dispositions relatives au Marchés publics qui sont stipulées au décret des Marchés publics et C.C.A.G-EMO et qui ne sont pas mentionnées au présent CPS sont applicables au marché découlant de cet appel d'offres.

CHAPITRE II

CLAUSES TECHNIQUE

Présentation :

L'organisation du salon régional pour l'économie sociale et solidaire rentre dans le cadre de la stratégie nationale pour le développement de l'économie sociale et solidaire. Cette action vise à renforcer la compétitivité des produits de l'économie sociale et solidaire et à mettre à la disposition des producteurs de l'économie sociale et solidaire, un espace commercial pour écouler régulièrement leurs produits.

L'action vise également à promouvoir les produits et les savoirs faire locaux et à mettre en avant la spécificité des produits de solidarité, ainsi qu'à fidéliser le consommateur à cette catégorie de produits. Cette manifestation vise :

1. Le renforcement de l'attractivité des produits
2. Le renforcement des compétences marketing des exposants
3. La commercialisation régulière des produits
4. La promotion territoriale de l'économie sociale et solidaire

Article 20 : OBJET DU PRESENT CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

Le présent cahier des prescriptions techniques a pour objet de préciser les prescriptions techniques et de définir les missions du titulaire, relatives à L'organisation du salon régional pour l'économie sociale et solidaire de la région Fès Meknès

En terme du présent marché ; le titulaire sera appelé à réaliser les prestations suivantes au niveau de la ville de Fès :

- ✓ **Equipements pour exposition et vente**
- ✓ **Publicité et communication**
- ✓ **Hébergement ; restauration pose café et transport**

ARTICLE 21 : DETAIL DES PRESTATIONS

Dans le cadre du marché objet de cet appel d'offres, le titulaire est chargé d'assurer la location, l'installation, l'aménagement et l'équipement des stands d'exposition et de vente et de veiller au bon déroulement du marché et d'assurer la sécurité des marchandises et des personnes à l'intérieur de l'espace réservé à celui-ci. Le titulaire est chargé aussi, d'assurer l'impression, l'affichage et la distribution des supports promotionnels relatifs à l'évènement. Le transport des participants, la restauration et l'animation permanente et folkloriques sont des exigences du présent marché.

Cette manifestation aura une durée de 8 jours **sans compter le temps nécessaire à l'installation et la désinstallation** ; le titulaire est tenu de fournir les prestations décrites ci-après :

Prix N° 1 : Aménagement du terrain et branchement de l'électricité et de l'eau potable

Le terrain de l'implantation du marché sera à la charge de l'administration par contre tous types d'aménagement et les procédures de raccordement aux réseaux de l'eau, de l'électricité et de l'assainissement, ainsi que le coût de la consommation en eau et en électricité, seront à la charge du titulaire du présent marché.

Le prestataire doit obligatoirement assurer un parking auprès du terrain proposé avec un agent de sécurité.

Le titulaire est tenu de Répartir les espaces entre les différentes activités à l'intérieur du marché : exposition et vente des produits, salle de réunion et animation, espace café et restauration, espace administration équipé d'une machine à café (self-service) avec des bouteilles d'eau minérales, accueil, ...ect ;

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 2 : Fourniture, installation et équipement d'un chapiteau

Le titulaire est tenu de fournir et installer un chapiteau de (3000 m2) en très bon état couvrant la totalité de l'espace, spécialement conçu pour recevoir le public et protéger les stands des intempéries avec habillage en tissu Blanc ininflammable, avec deux portes principales en bois habillées et avec visuelle.

Le chapiteau doit être équipé par des projecteurs de haute puissance en quantité suffisante ; des caméras de surveillance (fixe et mobile) dans les portes principales et les couloirs ; des drapeaux et un grand portrait de Sa Majesté le Roi Mohamed 6 au niveau de la porte d'entrée principale.

Le chapiteau doit être facilement accessible pour les personnes handicapées, et contiennent des éléments de signalisation pour faciliter l'orientation des visiteurs.

La totalité de l'espace doit être couverte avec un planché cassette en bois massif, ainsi qu'une moquette ininflammable. L'entrée principale doit être recouverte d'un tapis rouge de dimension suffisante.

Il faut prévoir des dispositifs anti-incendie de 6kg, en quantité suffisante (en moyenne un dispositif pour 2 stand).

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 3 : Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle commercialisation

Le titulaire est tenu de fournir et installer 120 stands en bon Etat pour la vente et l'exposition des produits. Ces stands doivent être facilement démontables. La superficie de chaque stand doit être de 9m² (3mx3m).

Les stands doivent être alimentés minimum avec 3spot/stand, et des prises électriques en quantité et qualité suffisante. L'aménagement des stands doit prendre en considération la nature des produits.

Pour chaque stand, il faut prévoir :

- Une table couverte de dimension 1.5m*0.8m*0.9m/ stand, pour les stands situeront les côtés il faut prévoir deux tables

- Trois chaises en très bon Etat et confortable
- Trois (03) étagères portant la même couverture que la table
- Poubelle
- Bando sur forex de 10/300mm avec habillage portant le nom de l'organisme exposant
- La limite entre deux stands doit être équipé par une plante verte naturelle ou artificielle pour donner de la vivacité à l'espace

N.B

La qualité des équipements va porter immédiatement sur le règlement du prestataire, aucun équipement en mauvais Etat ne sera accepté par la commission de Réception provisoire et définitive.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 4 : Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle Institution

Ce prix sera réparti en 3 sous-détail

A) Le titulaire est tenu de fournir et installer 6 stands en bon Etat pour les organismes Etatiques en relation avec l'Economie sociale et solidaire. Ces stands vont avoir les mêmes caractéristiques et équipement que les stands prévus à la définition des prix N°3. La superficie de chaque stand doit être de 9m²(3mx3m).

B) Le titulaire est tenu de fournir et installer 20 stands en bon Etat pour les intervenants de la recherche scientifique. La superficie de chaque stand doit être de 12m²(3mx4m).

Les stands doivent être alimentés minimum avec 3spot/stand, et des prises électriques en quantité et qualité suffisante. L'aménagement des stands doit prendre en considération la nature des produits.

Pour chaque stand, il faut prévoir :

- 2 table couverte de dimension 1.5m*0.8m*0.9m/ stand, pour les stands situeront les côtés il faut prévoir trois tables
- Quatre chaises en très bon Etat et confortable
- Quatre (04) étagères portant la même couverture que la table
- 2 Poubelles
- Bando sur forex de 10/300mm avec habillage portant le nom de l'organisme
- Plante verte naturelle ou artificielle pour donner de la vivacité à l'espace

C) Le titulaire est tenu de fournir et installer 04 stands en bon Etat pour les organismes des crédits. La superficie de chaque stand doit être de 16m²(4mx4m).

Les stands doivent être alimentés minimum avec 4spot/stand, et des prises électriques en quantité et qualité suffisante. L'aménagement des stands doit prendre en considération la nature des produits.

Pour chaque stand, il faut prévoir :

- (03) table couverte de dimension 1.5m*0.8m*0.9m/ stand, pour les stands situeront les côtés il faut prévoir quatre tables
- Quatre chaises en très bon Etat et confortable
- Quatre (04) étagères portant la même couverture que la table

- 2 Poubelles
- Bando sur forex de 10/300mm avec habillage portant le nom de l'organisme
- Plante verte naturelle ou artificielle pour donner de la vivacité à l'espace

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 5 : Fourniture, installation et équipement d'un stand institutionnel

Fourniture et installation d'un stand institutionnel de 30m² personnalisé avec bois MDF de 20mm avec découpage Lazer et habillage en motif artisanal en bois en plus des affiches qui résument les caractéristiques territoriales des provinces qui appartiennent à la région de Fès-Meknès.

Ce stand sera équipé par un salon BELDI d'une capacité d'au moins 10 personnes et 2 canapés artisanaux en très bon Etat, un panneau de présentation avec chevalier, Eclairage suffisant (minimum 4 spots), TV 52° pour projeter en permanence une vidéo sur la Région que le prestataire doit établir en concertation avec le maitre d'ouvrage, Porte dépliants en 04 étages, Photo Sa majesté, Drapeau Officiel avec socle en cuivre réfrigérateur, machines à café avec capsules (minimum 40/jour), des pots, des tapis neuf.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 6: Fourniture, installation et équipement d'un stand Formation

Aménagement d'un (01) stand en très bon état, d'une superficie d'environ 250 m² qui servira de salle de réunions, de formation et de conférence. Ce stand doit être climatisé en totalité (au moins 2 blocs de 48000BTE) et équipé par :

- 250 chaises + Flip charte
- 1 table conférence
- 5 fauteuils pour conférenciers
- Des plantes pour décoration
- Rétroprojecteur
- 2 Ecran plasma connecté au Pc
- 2 enceintes pour écran
- 2 micro baladeurs
- 5 micros pour conférenciers
- Un pc portable en très bon Etat avec connexion internet et une imprimante en marche
- Sonorisation complète
- 4 tables basses
- Un grand portrait de sa majesté
- Drapeau officiel
- Eclairage d'ambiance

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 7 : Fourniture, installation et équipement de stand International

Le titulaire est tenu de fournir et installer 2 stands en très bon état pour la vente et l'exposition des produits des 2 coopératives étrangères invités. Ces stands doivent être

décoré par des motifs en relation avec le pays invité. La superficie de chaque stand doit être de 20m².

Les stands doivent être alimentés minimum avec 8spot/stand, et des prises électriques en quantité et qualité suffisante. L'aménagement des stands doit prendre en considération la nature des produits.

Le titulaire est tenu d'assurer les équipements suivants :

- Une moquette en bon état/stand ;
- 3 table semi métallique de dimension 1.5m x 0.80m x 0.90m/stand ;
- Au moins (07) chaises visiteurs/stand
- 2 canapés
- Au moins (10) étagères pour l'exposition des produits/stand
- 03 poubelle/stand.
- Les tables doivent être couverte par des couvertures unifiés portant des motifs en harmonie avec ceux du stand
- Bando Sur forex de 10/300mm avec habillage et le nom de coopérative/stand et le pays d'origine
- 2 Drapeau officiel du pays invité/stand
- 2 dispositif anti-incendie/stand
- TV 42° pour projeter en permanence une vidéo sur les richesses du pays invité
- Machine à café avec capsule/ stand
- 20 capsule /jour/stand

L'ensemble des équipements doit être en très bon état, moderne et confortable.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 8: Aménagement d'une salle de prière

Aménagement d'une salle de prière de 30 m² séparés (homme et femme), équipée d'un tapis avec signalisation (femme, homme) et la direction du KIBLA

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 9 : Aménagement d'un espace de restauration

Fourniture et installation d'un Un (01) stand en très bon état, pour la restauration avec au moins dix (10) tables et soixante (60) chaises. La superficie de ce stand doit être d'au moins 100m².

Le stand restauration doit être équipé avec le matériel nécessaire (micro-onde, plaque chauffante, réfrigérateur...)

Le prestataire doit assurer la présence de deux lavabos mobiles

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 10 : Aménagement d'un espace de presse

Fourniture et installation d'un Un (01) stand en très bon état, pour la presse avec au moins dix (10) chaises, (02) tables, plantes décoratives et poubelle. La superficie de ce stand doit être d'au moins 40m².

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 11 : Aménagement d'un espace d'accueil

Le prestataire est tenu d'aménager un espace d'accueil de préférence devant l'entrée principale, avec la mobilisation de 8 hôtesses d'accueil afin de faciliter l'orientation des visiteurs et même participer à l'animation.

Il est nécessaire pour cet espace de fournir une table comptoir haute portant la bande rôle sur sa face extérieure, et de capacité 8 personnes.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 12 : Signalisation du site

Le titulaire est tenu de Mettre en place le signalétique de chaque exposant (nom, adresse, tel, logo,...) ; ainsi que l'installation Signalétique pour le SIT (Totem, Panneau d'indication, Visuelle sur support rigide pour L'intérieur et l'extérieur). Et la signalisation suspendue pour faciliter l'orientation.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 13 : Mise en place des toilettes chimiques

Mise en place de 05 toilettes chimiques durant la période du salon y compris toutes sujétions (raccordement aux réseaux d'eau).

Les toilettes doivent porter de la signalisation : 2toilettes femmes, 2 toilettes hommes et une toilette pour les personnes ayant des besoins spéciaux.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 14 : Agents de sécurité

Mise à disposition sur le site de 14 agents de sécurité durant 8 jours et 24h/24h, à compter de la veille de l'inauguration de l'événement

Ce prix est rémunéré à la journée de travail sur 8 jours (JT)

Prix N° 15 : Femme de ménages

Mise à disposition sur le site de 8 femmes de ménages durant 8 jours à compter de la veille de l'inauguration de l'événement

Ce prix est rémunéré à la journée de travail sur 8 jours (JT)

Prix N° 16 : Installation d'un staff animation

Installation de sonorisation complète pour l'animation à l'intérieur du chapiteau avec 1 animateur permanent.

Mise en place d'un staff pour l'animation folklorique et la sonorisation, avec au moins 06 groupes folkloriques de différentes cultures de la région, en moyen chaque groupe va assurer l'animation d'une journée de l'événement.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 17 : Publicité mobile

Le titulaire est tenu d'assurer la publicité mobile en adoptant deux pistes :

- Par le biais d'une camionnette bien habillée avec sonorisation et 1 animateur dans la ville de Fès pendant 8 jours à compter de 2 jours avant le commencement de l'événement.
- Par le biais d'habillage de 100 taxi (doit être approuver avant la réception définitive) dans la ville de Fès pendant 8 jours à compter de la veille du commencement de l'événement.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 18 : Hébergement des participants National

Le prestataire doit prévoir l'hébergement en demi-pension dans un hôtel de 3 étoiles en chambre double pour les 200 exposants venants des villes autres que la ville de Fès. Pour une durée de 7 nuitées à compter de la veille de l'ouverture officielle du salon.

Ce prix est rémunéré à la nuitée (N)

Prix N° 19 : Hébergement des participants étrangers

Le prestataire doit prévoir l'hébergement en pension complète dans un hôtel de 4 étoiles en chambre double ou single pour les 12 exposants venants des coopératives étrangères invités. Pour une durée de 8 nuitées à compter de la veille de l'ouverture officielle du salon.

Ce prix est rémunéré à la nuitée (N)

Prix N° 20 : Transport des participants

Le titulaire doit assurer le transport par le biais des minibus en très bon Etat, à partir de l'Hôtel vers le site de l'exposition le matin et l'inverse le soir. Cette prestation commencera la veille de l'ouverture officielle jusqu'à la fin de l'événement

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 21 : Restauration

Le titulaire doit assurer la restauration des participants et organisateurs (au moyenne 260 personnes par jour durant 8 jours) en respectant le menu proposé dans l'offre technique.

La qualité et la quantité des repas présentés va influencer directement le règlement de la présente prestation.

Ce prix est rémunéré aux personnes restaurées (PER)

Prix N° 22 : Pause-café simple

Le titulaire doit assurer l'organisation d'une pause-café sur place pour les 6 séances de formations prévus (café ; thé et de l'eau).

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 23 : Pause-café variée

Le titulaire doit assurer l'organisation d'une pause-café pour 330 personnes durant la cérémonie de l'inauguration avec un cocktail diversifié (jus d'avocat, d'oranges de bananes ; pâtisserie ; salée, gâteaux eau minérale, café et thé).

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 24 : Formation

Assurer une formation en 2 (deux) séances/jour durant 3 jours programmés par le maitre d'ouvrage. Chaque séance sera animée par un formateur que le maitre d'ouvrage doit valider.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 25 : Fourniture des bandes rôles

Fourniture et pose sur place indiqués de dix (20) banderoles de dimension 6m/1m.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 26 : Impression des affiches

Impression de 100 Affiches A2 sur papier 170g.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 27 : Impression des attestations

Impression de 300 attestation de participation à l'exposition et aux formations

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 28 : Fourniture des portes documents

Le prestataire est tenu de fournir 300 portes documents de très bonne qualité, comportant stylos, blocs notes, et programme de l'événement.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 29 : Impression des roll up

Impression de 20 roll up

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 30 : Réalisation et distribution des Flyers en arabe et français

Réalisation et distribution de (3000) Flyers Français (1000) et arabe (2000), dans toute la ville de Fès. La distribution doit commencer en parallèle avec la publicité mobile.

Les flyers doivent obligatoirement contiennent le programme d'animation, et les produits exposés avec des photos pour encourager la population de rendre visite au salon.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 31 : Fourniture des blocs note

Réalisation et fourniture de 300 blocs notes en relation avec le thème de l'événement

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 32 : Fourniture des stylos

Réalisation et fourniture de 300 stylos en relation avec le thème de l'événement

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 33 : Fourniture des badges

Réalisation et fourniture de 400 badges en relation avec le thème de l'événement, avec support rigide et fil de 2cm.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 34 : Création et insertion d'un spot radio

Création et insertion d'un spot radio au moins au niveau de 2 chaines nationale et 2 jours avant le commencement de l'événement.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 35 : Réalisation et fourniture des Plaques commémoratives

Réalisation et fourniture de 10 plaques commémoratives sur support. Le contenu de ces plaques sera exécuté en concertation avec le maitre d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 36 : Préparation et fourniture d'un dossier de presse

Réalisation et fourniture de 100 dossiers de presse. Ce dossier doit obligatoirement contenir entre autre une présentation succincte et actualisé de la Région Fès Meknès, l'essentiel de l'information sur le salon régional tout en indiquant, les répercussions de cet événement sur la région : son aspect économique, son intérêt pour la population, son intérêt pour les exposant et n'oubliant pas la valeur ajoutée de la participation des coopératives étrangères.

Le dossier de presse doit regrouper toutes les informations liées aux événement (séminaires, formation, salon, ...) liées à l'Economie sociale et solidaire.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 37 : Prise en charge des journalistes

Le prestataire doit prendre en charge 10 journalistes qui vont couvrir l'événement (hébergement au moins dans un hôtel 3* et restauration ainsi que le transport) durant 6 jour à compter de la vielle de l'inauguration du salon.

Ce prix est rémunéré à la journée prise en charge (J)

Prix N° 38 : Préparation et Fourniture de press-book

Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage (100) press-books regroupant l'ensemble des articles écrits et numériques et les publicités relatives à la tenue de l'événement. Ainsi qu'un rapport d'évaluation et des sondages réellement réalisés durant l'événement.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 39 : Préparation et Fourniture de CD-ROM

Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage (100) CD-ROM Contenant les vidéos du déroulement de l'événement et le BEST-OFF journalier que le prestataire doit assurer.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 40 : Préparation et Fourniture d'un Album photo

Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage (20) album photo

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 41 : Fourniture et pose des panneaux publicitaires

Le prestataire doit livrer et poser (10) panneaux publicitaires dans les lieux recommandés par le maître d'ouvrage

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

ARTICLE 22 : EQUIPES DU PROJET

Pour réaliser les prestations de ce marché, le titulaire est tenu de mobiliser des équipes compétentes supervisées par un chef de projet expérimenté dans le domaine objet du présent appel d'offres. Le personnel doit être immédiatement disponible et présent en permanence sur les lieux durant toute la durée de la manifestation.

ARTICLE 23 : COMITE D'ORGANISATION

Un comité d'organisation, composé des représentants signataires de la convention relative à l'organisation du salon régional de l'économie sociale et solidaire dans la région Fès Meknès mis en place et sera l'interface directe avec le prestataire. Son rôle est de :

- Sélectionner, informer et mobiliser les exposants ;
- Superviser avec le prestataire, l'arrivée et l'installation des participants ;
- Régler tout problème pouvant survenir durant la tenue du marché ;
- Valider le plan du marché et la disposition des stands proposée par le prestataire ;
- Valider la conformité des prestations fournies par le titulaire avec les prescriptions du CPS ;

Durant la période précédant la tenue du marché, le comité de suivi se réunira plusieurs fois soit en présence du titulaire, soit en présence seulement de ses membres. De même, le comité se réunira après la fin du marché, pour faire le point et valider les prestations via un rapport de réception définitive.

ARTICLE 24 : DELAI D'EXECUTION ET PLANNING

a-Délai d'exécution

Le Délai global est de 8 jours, le prestataire doit obligatoirement respecter :

- 48h avant le commencement de l'événement les équipements doivent être mis en place
- Le concurrent ne peut commencer le démontage des équipements qu'après 24h de la clôture de l'événement

Ce délai commencera à courir à compter du lendemain de la date indiquée sur l'ordre de service qui sera notifié au prestataire.

b- Planning

Le planning d'organisation sera arrêté par le maître d'ouvrage en coordination avec les autorités locales concernées. Le titulaire sera informé du planning suffisamment à l'avance.

Le prestataire ne pourra exécuter les prestations relatives à chacune des éditions qu'après réception d'un ordre de service du maître d'ouvrage l'invitant à commencer les travaux.

ARTICLE 25 : PENALITES

En cas de non-respect par le titulaire des termes du présent CPS, il lui sera appliqué, sans préjudice des mesures qui pourraient être prises par le Maître d'Ouvrage, une pénalité

journalière d'un pour mille (1‰) du montant initial du marché qui ne pourra pas dépasser les dix pour cent (10%) du montant total du marché.

ARTICLE 26 : AUTRES OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Dans le cadre de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offres, le prestataire s'engage à :

- Fournir les ressources professionnelles compétentes, nécessaires à la bonne réalisation des prestations exigées.
- Exécuter son travail dans les règles de l'art, selon les normes et standards professionnels ;
- Fournir un certificat de stabilité ;
- Fournir un certificat d'assurance pour le site ;
- Respecter les lois et règlements en vigueur au Maroc ;
- Fournir les outils et les documents méthodologiques liés à l'objet contractuel et établir tous les procès-verbaux des réunions qui seront tenues tout au long de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offre ;
- Travailler en étroite collaboration avec le comité d'organisation durant toute la période de l'exécution du présent marché ;
- Le prestataire et son personnel ne devront pas s'engager, directement ou indirectement, pendant la durée de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offres, dans des activités qui pourraient compromettre les missions qui leur ont été confiées ;
- Le prestataire et tenue d'organiser une réception officielle, pause-café gourmande, au jour fixé en collaboration avec le comité d'organisation.

ARTICLE 27 : Livrables

Le prestataire est tenu de remettre au maître d'ouvrage les éléments mentionnés dans l'offre technique et les documents décrits dans les définitions des prix N°38,39 et 40 (fichiers originaux)

ARTICLE 28 : RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE

Avant la livraison des prestations, le maître d'ouvrage désigne une commission pour vérifier à tout point de vue la conformité des prestations exécutées par le prestataire aux prescriptions exigées par le marché.

Les observations de ladite commission sont consignées dans un procès-verbal dont copie sera transmise au titulaire du marché.

Si les prestations présentées sont reconnues non conformes, la commission rejette ces dernières en donnant les raisons de ce rejet. Quand une prestation ne répondant pas aux spécifications exigées est constatée par la commission, le titulaire est alors tenu, soit de remplacer les prestations refusées, soit de leurs apporter toutes les modifications nécessaires pour les rendre conformes aux exigences du CPS, sans frais supplémentaires pour le Maître d'ouvrage, seul le titulaire en subira les conséquences.

Après la clôture du marché et compte tenu de la nature du marché, il ne sera pas procéder à une réception provisoire mais directement à une réception définitive. Cette dernière fera l'objet d'un Procès-verbal définitif signé par les membres de la commission et le titulaire du marché.

ARTICLE 29 : BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

<p style="text-align: center;">Bordereau des prix</p> <p style="text-align: center;">relative à l'appel d'offre N°61/RFM/2018 concernant :</p> <p style="text-align: center;">L'ORGANISATION DU SALON REGIONAL D'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE Région Fès- Meknès</p>					
N°	PRESTATIONS	U	QUANTITE	PU (HT) EN DH	PT (HT) EN DH
1	<i>Aménagement du terrain et branchement de l'électricité et de l'eau potable</i>	F	1		
2	<i>Fourniture, installation et équipement d'un chapiteau</i>	F	1		
3	<i>Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle commercialisation</i>	U	120		
4	<i>Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle Institution (A)</i>	U	6		
	<i>Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle Institution (B)</i>	U	20		
	<i>Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle Institution (C)</i>	U	4		
5	<i>Fourniture, installation et équipement d'un stand institutionnel</i>	U	1		
6	<i>Fourniture, installation et équipement d'un stand de Formation</i>	U	1		
7	<i>Fourniture, installation et équipement de stand International</i>	U	2		
8	<i>Aménagement d'une salle de prière</i>	U	1		

9	Aménagement d'un espace de restauration	U	1		
10	Aménagement d'un espace de presse	U	1		
11	Aménagement d'un espace d'accueil(Avec la présence de 8 hôtesses d'accueil)	F	1		
12	Signalisation du site	F	1		
13	Mise en place des toilettes chimiques	U	5		
14	Agents de sécurité sur les 8 jours	JT	112		
15	Femme de ménages sur les 8 jours	JT	64		
16	Installation d'un staff animation	F	1		
17	Publicité mobile	F	1		
18	Hébergement des participants national	N	1400		
19	Hébergement des participants étrangers	N	96		
20	Transport des participants	F	1		
21	Restauration	PER	2080		
22	Pause-café simple (par scéance de formation)	F	6		
23	Pause-café variée	F	1		

24	Formation	U	6		
25	Fourniture des bandes rôles	U	20		
26	Impression des affiches	U	100		
27	Impression des attestations	U	300		
28	Fourniture des portes documents	U	300		
29	Impression des roll up	U	20		
30	Réalisation et distribution des Flyers en arabe et français	U	3000		
31	Fourniture des blocs note	U	300		
32	Fourniture des stylos	U	300		
33	Fourniture des Badges	U	400		
34	Création et insertion d'un spot radio	F	1		
35	Réalisation et fourniture des Plaques commémoratives	U	10		
36	Préparation et fourniture d'un dossier de presse	U	100		
37	Prise en charge des journalistes	J	60		
38	Préparation et Fourniture de press-book	U	100		

39	Préparation et Fourniture de CD-ROM	U	100		
40	Préparation et Fourniture d'un Album photo	U	20		
41	Impression et pose des panneaux publicitaires	U	10		
TOTAL HORS RESTAURATION (HT)					
TVA HORS RESTAURATION					
TOTAL RESTAURATION (HT)					
TVA RESTAURATION					
TOTAL TTC en DH					

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

Marche N° :/2018

**ORGANISATION DU SALON REGIONAL DE L'ECONOMIE
SOCIALE ET SOLIDAIRE
Région Fès- Meknès**

Passé en application de l'article 9, l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Arrête à la somme de :

<p><u>Dressé par :</u></p> <p><i>Signé par Latifa.</i> <i>Abd C-HOUMI</i></p> <p>24 AOUT 2018</p> <p><i>Service Développement économique et promotion de l'emploi.</i></p>	
<p><u>Lu et accepté par l'Entrepreneur</u> <u>Soussigné :</u></p>	<p><u>Présenté par :</u></p> <p> Pour le Président et P.O Directeur Général des Services Abderrazzak MOUMNI</p> <p>27 AOUT 2018</p>
<p><u>Visé par :</u></p>	<p><u>Approuvé par :</u></p>