

**ROYAUME DU MAROC  
REGION FES- MEKNES**



**L'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE DE PRIX N° :**

**78/RFM/2018**

**DU 20/12/2018 A 10H30MIN.**

**RELATIF**

**A**

**ORGANISATION DU SALON REGIONAL DE L'ECONOMIE  
SOCIALE ET SOLIDAIRE  
Région Fès- Meknès**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

## Table des matières

ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRE .....	5
ARTICLE 02 : ATTRIBUTION DES LOTS : .....	5
ARTICLE 03 : MAITRE D'OUVRAGE .....	5
ARTICLE 04 : PIECES CONTRACTUELLES, TEXTES REGLEMENTAIRES .....	5
ARTICLE 05 : CARACTERE ET NATURE DES PRIX.....	6
ARTICLE 06 : MODE DE PAIEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT.....	7
ARTICLE 07 : DELAI D'EXECUTION .....	7
ARTICLE 08 : ARRET DE L'EXECUTION DU MARCHE .....	7
ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARENTIE .....	7
ARTICLE 10 : SECRET PROFESSIONNEL ET PROPRIETE DES RESULTATS .....	8
ARTICLE 11 : NANTISSEMENT .....	8
ARTICLE 12 : VALIDITE DU MARCHE ET DELAI D'APPROBATION .....	8
ARTICLE 13 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE .....	9
ARTICLE 14 : TIMBRES ET FRAIS D'ENREGISTREMENT .....	9
ARTICLE 15 : DOMICILIATION .....	9
ARTICLE 16 : SOUS TRAITANCE .....	9
ARTICLE 17 : RESILIATION .....	10
ARTICLE 18 : REGLEMENT JUDICIAIRE DES LITIGES .....	10
ARTICLE 19 : DISPOSITIONS GENERALES .....	10
ARTICLE 20 : OBJET DU PRESENT CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES.....	11
ARTICLE 21 : DETAIL DES PRESTATIONS.....	11
ARTICLE 22 : EQUIPES DU PROJET.....	29
ARTICLE 23 : COMITE D'ORGANISATION .....	29
ARTICLE 24 : DELAI D'EXECUTION ET PLANNING.....	30
ARTICLE 25 : PENALITES.....	30
ARTICLE 26 : AUTRES OBLIGATIONS DU PRESTATIRE .....	30
ARTICLE 27 : Livrables.....	31
ARTICLE 28 : RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE.....	31
ARTICLE 29 : BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF .....	32

**ORGANISATION DU SALON REGIONAL DE L'ECONOMIE  
SOCIALE ET SOLIDAIRE  
Région Fès- Meknès**

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix en application des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**ENTRE :**

La Région de FES MEKNES représentée par Monsieur Le Président du conseil Régional de Fès-Meknès, désigné, ci-après, par le Maître d'Ouvrage.

**D'UNE PART**

**ET :**

**1. Cas d'une personne morale**

M. ....qualité  
.....  
Agissant au nom et pour le compte  
de..... en vertu des  
pouvoirs qui lui sont conférés.  
Au capital social..... Patente n°  
.....  
Registre de commerce de .....Sous le n°.....  
Affilié à la CNSS sous n° .....  
Faisant élection de domicile au .....  
Compte bancaire n° (RIB sur 24  
positions).....ouvert auprès  
de.....  
Désigné ci-après par le terme « Prestataire ».

**D'autre part**

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

**2. Cas de personne physique**

M.....  
Agissant en son nom et pour son propre compte.  
Registre de commerce de .....Sous le n°.....  
Patente n° .....  
Affilié à la CNSS sous n° .....  
Faisant élection de domicile au .....  
Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions) ..... ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « Prestataire ».

**D'autre part**

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

### **3. Cas d'un groupement**

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention  
..... (les références de la convention) .....

#### **Membre 1 :**

M. ....qualité .....

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui  
sont conférés.

Au capital social ..... Patente n° .....

Registre de commerce de .....Sous le n° .....

Affilié à la CNSS sous n° .....

Faisant élection de domicile au .....

Compte bancaire n°(RIB sur 24 positions).....ouvert auprès de.....

#### **Membre 2 :**

(Servir les renseignements le concernant)

.....

.....

#### **Membre n :**

.....

.....

...

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement)  
ayant M..... (Prénom, nom et

qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des  
prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 positions)

..... ouvert auprès de .....

Désigné ci-après par le terme « **Prestataire** ».

**D'AUTRE PART**

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIV :

# **CHAPITRE I**

## **CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

### **ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRE**

Le présent marché a pour objet : **Organisation du salon régional de l'économie sociale et solidaire – Région Fès Meknès.**

Le lieu d'installation de ce complexe est la ville de Fès dans une vision d'impulser une nouvelle dynamique socio-économique de la région. Les données relatives à ce marché, sont les suivantes :

Site d'implantation	La ville de Fès
Superficie prévue pour le chapiteau	3500 m <sup>2</sup>
Salle de conférence	500 m <sup>2</sup>

### **ARTICLE 02 : ATTRIBUTION DES LOTS :**

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique.

### **ARTICLE 03 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : **Le Conseil Régional de FES -MEKNES.**

### **ARTICLE 04 : PIECES CONTRACTUELLES, TEXTES REGLEMENTAIRES**

Les obligations du consultant pour l'exécution des prestations, objet du marché qui découlera du présent appel d'offres, découlent de l'ensemble des documents suivants :

#### **a) Pièces contractuelles :**

Les pièces constitutives du marché qui découlera du présent appel d'offres comprennent :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
- L'offre technique ;
- Le bordereau des prix détail estimatif ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des services portant sur les prestations d'études et de maîtrises d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO) approuvé par le Décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423- 4 Juin 2002.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs du marché qui découlera du présent appel d'offres, ces documents prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

#### **b) Textes réglementaires :**

Le prestataire sera soumis aux dispositions définies par les textes suivants :

1. Dahir n°1-15-83 du 20 ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n° 111-14 relative aux régions

2. Le décret N°2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.
3. Décret n 2.14.272 du 14 mai 2014 relatif aux avances en matière de marchés publics ;
4. Le Décret n° 2.17.449 en date du 23 Novembre 2017 relatif à la comptabilité publique des régions et de leurs groupements ;
5. Décret n° 2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques
6. Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) portant Promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.
7. Les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre et particulièrement le Dahir n° 2.72.051 du 15 Janvier 1972 portant revalorisation des salaires minimum interprofessionnels garantis et le décret No 2.79.216 du 10 Jourmada II 1399 (7 Mai 1979) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.
8. Les Dahirs du 25 Juin 1927, 15 Mars et 21 Mai 1963 relatifs aux accidents prévus par la législation du travail.
9. Le Dahir n° 1.56.211 du 11.12.56 relatif aux garanties pécuniaires exigées des titulaires et adjudicataires de marchés publics.
10. tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché applicables à la date de signature du marché.

Le titulaire ne pourra en aucun cas, invoquer à son profit l'ignorance des dispositions de ces documents.

## **ARTICLE 05 : CARACTERE ET NATURE DES PRIX**

### **a) Caractère des prix :**

Les prix prévus au bordereau des prix sont des prix de règlement pour des prestations terminées. Ils comprennent notamment tous frais, impôts, taxes et en particulier la taxe sur les produits et les services, les faux frais et d'une manière générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la réalisation de ce marché.

Le titulaire devra respecter scrupuleusement les indications données par le présent CPS, tout changement apporté à ces dernières devra être ordonné par le maître d'ouvrage.

Les renseignements fournis par le maître d'ouvrage ne dispensent pas le titulaire d'effectuer les vérifications et les recommandations nécessaires, notamment sur les difficultés particulières susceptibles d'être rencontrées.

En aucun cas, le titulaire ne peut se prévaloir de l'insuffisance des renseignements fournis par le maître d'ouvrage pour revenir en cours du marché, sur les prix qu'il a acceptés ou pour demander une indemnité.

Le titulaire sera réputé s'être rendu compte des difficultés des prestations, et il n'aura droit à aucune plus-value sur les prix du bordereau, quelles que soient les difficultés spéciales rencontrées pendant la réalisation de la prestation.

Le titulaire devra se conformer à l'article 42 du CCAG EMO pour l'exécution du présent appel d'offre.

**b) Nature des prix :**

Les prix du marché découlant de cet appel d'offres sont établis en dirhams, ils sont fermes et non révisables.

**ARTICLE 06 : MODE DE PAIEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT**

**a) Mode de paiement :**

Le Maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par virement au compte postal, bancaire ou au trésor ouvert au Maroc au nom du prestataire.

Les paiements seront effectués après l'exécution des prestations relatives au présent marché. Le paiement se fera par virement bancaire à un compte courant postal ou bancaire, sur production d'un décompte non contesté établie en six (6) exemplaires portant la signature du prestataire et dont l'original sera timbré de dimension.

Les décomptes datés doivent être arrêtés en toutes lettres, certifiés exacts et signés par le créancier, qui doit en outre rappeler l'intitulé exact de son compte (RIB) courant bancaire et l'objet de son marché.

**b) Modalités de règlement :**

Le règlement des prestations du marché objet de cet appel d'offres se fera à la fin de l'exécution des prestations du présent marché.

Au cas où le maître d'ouvrage décide d'ajourner ou d'abandonner le marché avant qu'elle ne soit entamée ; le prestataire sera rémunéré sur la base des prestations réalisées.

**ARTICLE 07 : DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution du marché est de 6 jours, à compter du lendemain de la date de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution du marché. Cependant, le prestataire est tenu d'achever la réalisation de tous les préparatifs relatifs à l'événement au moins 48 heures avant la date effective de l'événement.

**ARTICLE 08 : ARRET DE L'EXECUTION DU MARCHE**

L'arrêt du marché peut être prononcé dans les conditions et modalités prévues par l'article 28 du CCAG-EMO, le maître d'ouvrage peut ordonner la cessation de l'exécution du marché conformément à l'article précité.

**ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARENTIE**

Le titulaire est tenu de constituer :

- Un cautionnement provisoire de quarante-cinq mille dirhams (45 000.00 DH).
- Un cautionnement définitif de 3 % du montant global du marché doit être constitué dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

Il n'est pas prévu de retenue de garantie pour le marché objet de cet appel d'offre.

## **ARTICLE 10 : SECRET PROFESSIONNEL ET PROPRIETE DES RESULTATS**

Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel, pendant toute la durée du marché issu de cet appel d'offres et après son achèvement, sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de son exécution. Sans autorisation préalable du maître d'ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable au Maître d'Ouvrage, des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

Tous les documents ayant servi à la réalisation de la prestation objet du marché issu de cet appel d'offres, doivent être restitués par le prestataire au maître d'ouvrage.

## **ARTICLE 11 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du président de la région Fès-Meknès ;
2. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par Le Trésorier régional de Fès seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
5. Le maître d'ouvrage remet sans frais et contre récépissé au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

## **ARTICLE 12 : VALIDITE DU MARCHE ET DELAI D'APPROBATION**

1. Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par le Président de La Région Fès-Meknès
2. L'approbation du marché doit être notifiée au titulaire dans un délai de 75 jours (Soixante Quinze jours) à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.
3. Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis du maître d'ouvrage. Dans ce cas, main levée lui est donnée de son cautionnement provisoire.
4. Lorsque le maître d'ouvrage décide de demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre, il doit, avant l'expiration du délai vise à l'article 33 ci-dessus, lui proposer par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirme ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine , de maintenir son offre

pour une période supplémentaire ne dépassant pas Trente (30 ) jours, l'attributaire doit faire connaître sa réponse avant la date limite fixée par le maître d'ouvrage. En cas de refus de l'attributaire, main levée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

### **ARTICLE 13 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE**

Le titulaire devra se conformer aux dispositions contenues dans :

- L'Article 20 du CCAG-EMO.

Et il est tenu aussi, préalablement au commencement des travaux de faire assurer à ses frais contre le vol et l'incendie, les équipements et installations destinés à l'organisation des prestations objet du marché.

### **ARTICLE 14 : TIMBRES ET FRAIS D'ENREGISTREMENT**

Le titulaire supportera les frais de timbre de l'original du marché et, s'il y a lieu, les frais d'enregistrement correspondants

### **ARTICLE 15 : DOMICILIATION**

A défaut par le prestataire de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées par l'article 17 du C.C.A.G - EMO, toutes les notifications qui se rapportent à ce marché seront valablement faites au domicile figurant dans son acte d'engagement.

### **ARTICLE 16 : SOUS TRAITANCE**

Conformément aux dispositions de l'article 141 du décret relatif aux marchés publics, le prestataire peut céder à des sous-traitants dans la limite de 50% du montant du marché des prestations sous réserve qu'il notifie au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous-traitants
- Le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter
- Le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents prévus à l'article 24 du décret précité.

Le titulaire demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers.

Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants du titulaire.

### **ARTICLE 17 : RESILIATION**

Les conditions de résiliation sont celles définies par l'article 33 du C.C.A.G- E.M.O.

### **ARTICLE 18 : REGLEMENT JUDICIAIRE DES LITIGES**

En application de l'article 55 du CCAG-EMO, tout litige pouvant survenir entre le contractant et le maître d'ouvrage est soumis aux tribunaux compétents.

### **ARTICLE 19 : DISPOSITIONS GENERALES**

Toutes les dispositions relatives au Marchés publics qui sont stipulées au décret des Marchés publics et C.C.A.G-EMO et qui ne sont pas mentionnées au présent CPS sont applicables au marché découlant de cet appel d'offres.

## **CHAPITRE II**

### **CLAUSES TECHNIQUE**

#### **Présentation :**

L'organisation du salon régional pour l'économie sociale et solidaire rentre dans le cadre de la stratégie nationale pour le développement de l'économie sociale et solidaire. Cette action vise à renforcer la compétitivité des produits de l'économie sociale et solidaire et à mettre à la disposition des producteurs de l'économie sociale et solidaire, un espace commercial pour écouler régulièrement leurs produits.

L'action vise également à promouvoir les produits et les savoirs faire locaux et à mettre en avant la spécificité des produits de solidarité, ainsi qu'à fidéliser le consommateur à cette catégorie de produits. Cette manifestation vise :

1. Le renforcement de l'attractivité des produits
2. Le renforcement des compétences marketing des exposants
3. La commercialisation régulière des produits
4. La promotion territoriale de l'économie sociale et solidaire

#### **ARTICLE 20 : OBJET DU PRESENT CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES**

Le présent cahier des prescriptions techniques a pour objet de préciser les prescriptions techniques et de définir les missions du titulaire, relatives à L'organisation du salon régional pour l'économie sociale et solidaire de la région Fès Meknès

En terme du présent marché ; le titulaire sera appelé à réaliser les prestations suivantes au niveau de la ville de Fès :

- ✓ **Equipements pour exposition et vente**
- ✓ **Publicité et communication**
- ✓ **Hébergement ; restauration pose café et transport**

#### **ARTICLE 21 : DETAIL DES PRESTATIONS**

Dans le cadre du marché objet de cet appel d'offres, le titulaire doit se procurer et installer d'un chapiteau d'une superficie d'environ 3500m<sup>2</sup> aménagés dans les règles de l'art, le plancher en matériaux durs revêtu de moquette de couleur vive, les équipements doivent être suffisants pour assurer l'éclairage, l'alimentation en électricité, la sonorisation, la climatisation, les écrans TV et les sanitaires pour accueillir les stands des assises du salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire.

Le prestataire se chargera aussi de la disposition des stands : architecture, agencement interne, mobilier et équipement, animation, sécurité et hygiène. Des changements d'agencement peuvent survenir en cas de besoins sans aucune plus-value.

Afin de pouvoir mettre en valeur les différentes catégories d'acteurs participants à cette manifestation, une sectorisation du salon doit être prévue, les espaces doivent être répartis aux mieux en secteurs ; l'aménagement et la disposition des stands sera faite selon plusieurs critères à savoir :

- L'aspect général symbolisant les différentes composantes caractéristiques de la région de Fès-Meknès : le salon doit refléter une architecture originale, un design, décoration, couleur respectant la diversité du territoire de la région.
- L'agencement interne des stands doit prendre en compte la circulation des visiteurs et l'accessibilité des matériaux en cas de besoins. Les stands doivent être organisés selon une logique répondant aux thématiques d'exposition ;
- Le revêtement et l'habillage du plancher des stands doit être en bois et en moquette neuve (couleur à proposer de préférence couleur vive en harmonie avec la structure, la couleur des panneaux, des frises.
- L'équipement des espaces par un système de climatisation ainsi qu'un nombre adéquat et suffisant d'écrans TV pour dérouler les capsules et films publicitaires et éventuellement des prises de caméra en directe.
- Le bon déroulement du marché et la sécurité des marchandises et des personnes à l'intérieur de l'espace réservé.

***Le prestataire devra concevoir, fabriquer et mettre en places les structures destinées à abriter les espaces d'exposition et il doit soumettre, pour approbation par le maître d'ouvrage, un plan global de disposition des stands et une maquette en 3D reflétant le design du salon (espaces : exposition, formation, animation folklorique, presse, conférence,) avant leurs mises en place.***

La réussite du salon dépend largement de la qualité de la communication qui se fera autour de l'événement. Dans ce cadre, la présente prestation vise à bien exécuter le plan de communication, dont l'objectif :

- Informer le public cible sur la tenue du Salon régional de l'Economie Sociale et Solidaire
- Communiquer autour du Salon régional de l'Economie Sociale et Solidaire
- Consolider l'image de marque des composantes de l'économie sociale et solidaire de la région.

Afin de réaliser les objectifs du salon, plusieurs moyens de communication seront utilisés pour cette édition, notamment :

- Conception, production, insertion et diffusion des supports de communication ci-après : Affichage urbain 4x3, banderoles, Site web, Médias sociaux.
- **Hors Media** : Invitations, Catalogue Officiel du Salon, Stylos et Bloc-notes avec logo ; Relation presse : Organisation d'une Conférence, édition d'un dossier presse, réalisation d'interviews et Animateur du Salon.

Le prestataire doit exécuter le plan de communication ci-après et qui spécifie les différentes actions de communication à mener pour la mobilisation des visiteurs ciblés et des supports à utiliser.

Le prestataire devra gérer tout le volet conception et production de supports de communication qui seront utilisés pendant l'événement. Il doit aussi remettre un retro planning d'exécution de toutes les actions de communication dans son offre technique l'affichage et les insertions publicitaires.

En détaillant les engagements du prestataire à titre de ce marché, il devra assurer les prestations suivantes :

### ***Prix N° 1 : Aménagement du terrain et branchement de l'électricité et de l'eau potable***

Le terrain de l'implantation du marché sera à la charge de l'administration par contre tous types d'aménagement et les procédures de raccordement aux réseaux de l'eau, de l'électricité et de l'assainissement, ainsi que le coût de la consommation en eau et en électricité, seront à la charge du titulaire du présent marché.

Le prestataire doit obligatoirement assurer un parking auprès du terrain proposé avec un agent de sécurité.

Le titulaire est tenu de Répartir les espaces entre les différentes activités à l'intérieur du marché : exposition et vente des produits, salle de réunion et animation, espace café et restauration, espace administration équipé d'une machine à café (self-service) avec des bouteilles d'eau minérales, accueil, ...ect ;

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

### ***Prix N° 2 : Fourniture, installation et équipement d'un chapiteau***

Le titulaire est tenu de fournir et installer un chapiteau de (3500 m2) en très bon état couvrant la totalité de l'espace, spécialement conçu pour recevoir le public et protéger les stands des intempéries avec habillage en tissu Blanc ininflammable et climatisé, avec deux portes principales en bois reflétant le patrimoine historique et culturel de la région Fès Meknès , habillées et avec visuelle.

Le chapiteau doit être équipé par des projecteurs de haute puissance en quantité suffisante ; des caméras de surveillance (fixe et mobile) dans les portes principales et les couloirs ; des drapeaux et un grand portrait de Sa Majesté le Roi Mohamed 6 au niveau de la porte d'entrée principale.

Le chapiteau doit être facilement accessible pour les personnes handicapées, et contiennent des éléments de signalisation pour faciliter l'orientation des visiteurs (totems -oriflammes suspendues ...

La totalité de l'espace doit être couverte avec un planché cassette en bois massif, ainsi qu'une moquette ininflammable à l'Etat neuf. L'entrée principale doit être recouverte d'un tapis rouge de dimension suffisante.

Il faut prévoir des dispositifs anti-incendie de 6kg, en quantité suffisante (en moyenne un dispositif pour 2 stand).

Le prestataire devra concevoir, fabriquer et mettre en place les structures destinées à abriter les espaces d'exposition. Les stands devront être étanchés de l'extérieur et habillés à l'intérieur de tissus à motifs décoratifs sur le plafond et les parois intérieures et habillés à l'extérieur en matière et couleurs selon le choix du maître d'ouvrage.

Le prestataire doit mettre en place la clôture du chapiteau en panneaux métalliques de hauteur 2,2m et d'épaisseur 8 mm minimum habillée avec bâche visuelle perforée imperméable portant des photos des produits de terroir.

Le prestataire doit Aménager l'Entrée de l'espace d'exposition avec une architecture représentant la région avec habillage traditionnel de la façade du chapiteau, couleurs selon le choix du maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

### **Prix N° 3 : Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle commercialisation**

Le prix rémunère à l'unité et consiste en l'aménagement des espaces d'expositions (**120 stands**) pour abriter des stands modulaires de superficie 9m<sup>2</sup>.

Tout l'espace d'exposition du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire doit pouvoir accueillir les exposants, avec certains stands modulaires pouvant accueillir des partenaires institutionnels, l'aménageur doit assurer l'agencement des espaces d'exposition, la répartition des stands destinés à l'exposition après validation du maître d'ouvrage, la mise en œuvre et l'ajustement du plan du Salon en cas de besoin.

Il est recommandé à l'aménageur d'effectuer une visite de repérage au site de l'exposition et de procéder à un relevé métré de l'espace d'exposition pour prendre connaissance du lieu de l'exposition et mieux concevoir sa scénographie.

Le prestataire se chargera du montage qui doit être finalisé et prêt à la livraison au plus tard 48h avant l'inauguration et doit se charger du démontage le lendemain de la clôture du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire.

**Vu que la liste définitive des exposants ne pourrait être fixée à l'avance avec précision, et que le nombre d'exposants pourrait varier à la baisse ou à la hausse**, le prestataire doit prendre en compte que le plan général du salon pourrait subir des modifications qui seront généralement liées aux positionnements des stands sur le plan général du salon, et/ou au nombre des exposants. Le maître d'ouvrage fournira au prestataire la liste effective des exposants le plus tôt possible. Le prestataire doit procéder aux mises à jour du plan général du salon selon les plans et les descriptifs établis dans son offre et validé par le maître d'ouvrage. Afin de pouvoir mettre en valeur les différentes catégories d'acteurs participants à cette manifestation, **une sectorisation du salon doit être prévue, les espaces doivent être répartis au mieux en 3 segments de différents couleurs et motif artisanal :**

- **1<sup>ER</sup> SEGMENT** : pour les produits de l'ESS (Artisanat) à Fort contenu culturel- (Aménagement par province)
- **2<sup>EME</sup> SEGMENT** : pour les produits de l'économie sociale et solidaire (produits de terroirs) (aménagement par province)
- **3<sup>EME</sup> SEGMENT** : stand des partenaires à désigner par le maître d'ouvrage

**Dans l'offre technique, l'aménagement des différents secteurs doit être d'une scénographie adaptée et toutes les structures des stands doivent être étudiées de façon à avoir un champ de vision ouvert sur tout le Salon, Le prestataire doit faire sa proposition de scénographie détaillée, les plans et découpe doivent comporter des commentaires expliquant les différents espaces et détaillant les caractéristiques techniques de matériaux utilisés.**

La conception de l'espace d'exposition doit être sobre, esthétique, moderne, avec quelques touches légères reflétant l'artisanat marocain. Le concept doit être cohérent avec la nature de l'événement et des produits exposés.

Les structures modulaires des Stands doivent être en profilé aluminium neuf à un niveau de qualité supérieur. Le prestataire doit fournir le matériel en location et en très bon état d'usage pour la durée du salon pour tous les équipements des stands. **Le prestataire doit poser une maquette de stand type pour les différents types de Stand :**

- **Stand avec une ouverture,**

- **Stand avec deux ouvertures (stand avec un angle),**
- **Stand avec trois ouvertures (stand tête d'allée)**
- **Stand avec quarts ouvertures (ilot),**
- **Les maquettes présentées dans l'offre doivent comporter un descriptif détaillé avec mesures des matériaux utilisés.** Les stands devront être pourvus d'un équipement Minimal suivant :

<b>Espace D'exposition</b>	<b>Équipement</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantités</b>
	Stand modulaire	Structure en Aluminium, avec des panneaux de cloison mélaminée de 10mm d'épaisseur, moquette au sol, Frise avec enseigne et motif artisanal	120
	Table	-	1
	Chaise	-	2
	Étagère	1,00m x 0,50 m	4
	Caisson d'exposition / modules	Forme carrée d'au moins 0,80 largeur, hauteur et profondeur	1
	Prise de courant électrique	Prises de branchement électrique	1
	Poste d'alimentation électrique	Puissance de 6KW, protégé par un disjoncteur différentiel,	
	2x3 Spots d'éclairage sur raille (exemple 2 raille de 3 spots par stand de 9m2)	Spot sur raille Puissance de 75 à 100 Watt	4
	Enseigne exposant sur Frise du stand	Frise de bonne qualité, sur toute la largeur de la structure avec. L'enseigne exposant sur chaque côté ouvert	-
	Moquette	Moquette/feutrine de Bonne qualité La moquette/feutrine doit être bien tendue collée avec du scotch double face.	-
	Corbeille à papier / poubelle		1
	Dispositif anti incendie		1

Pour les Stands nus, le prestataire doit fournir, le stand avec moquette et poste de branchement électrique, le prestataire doit savoir que la position du poste de branchement électrique sur le stand pourrait être modifiée selon les besoins propres de chaque exposant et que le poste électrique doit obligatoirement disposer d'un fusible de protection.

***NB : Caractéristiques techniques des Stands Modulaires***

- Ossature métallique des stands modulaires en aluminium
- Poteaux métalliques montant en aluminium de 4,5cm à 5cm de diamètre, avec des sillons /pas de 8mm,

- Panneaux de séparation du stand en strati-décor mélaminé blanc de 7mm d'épaisseur, largeur de 0,90m à 1,00m, Hauteur de 2,30 à 2,50m.
- Frise du stand de 13 à 17 cm de hauteur, la frise doit être pleine sur toute la largeur de chaque côté ouvert.
- L'enseigne exposant doit être placée centrée sur la frise de stand sur chaque côté ouvert. » Sur chaque stand (stands modulaires et stands nus) le poste d'alimentation électrique doit être protégé par un disjoncteur magnétothermique »
- Les soumissionnaires devront proposer dans leurs offres techniques un détail explicite des équipements des stands.

Le prestataire doit assurer une permanence technique durant la période de montage, durant le salon et lors du démontage, consistant en techniciens monteurs et des électriciens qualifiés en nombre suffisant, pour porter assistance aux exposants lors du montage et durant toute la période du salon.

### **N.B**

**La qualité des équipements va porter immédiatement sur le règlement du prestataire, aucun équipement en mauvais Etat ne sera accepté par la commission de Réception provisoire et définitive.**

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

### ***Prix N° 4 : Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle Institution-Stands dédiés aux partenaires de l'économie sociale et solidaire***

Le titulaire est tenu de fournir et installer 24 stands en bon Etat pour les organismes en relation avec l'Economie sociale et solidaire. Ces stands vont avoir les mêmes caractéristiques et équipement que les stands prévus à la définition des prix N°3. La superficie de chaque stand doit être de 12m<sup>2</sup>(4mx3m) (avec motif artisanal et couleur différente)

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

### ***Prix N° 5 : Fourniture, installation et équipement d'un stand institutionnel***

Le prestataire devra fournir et équiper 2 stands institutionnels qui répondront aux spécificités techniques minimales suivantes Le prix comprend l'aménagement de deux espaces Institutionnels de (30m<sup>2</sup>) chacun personnalisés sous forme de salon de réception pour accueillir les personnalités conviées à cette manifestation. Ce stand doit répondre aux spécificités techniques minimales suivantes :

<b>Mobilier</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>
Assises type Salon Marocain	Deux salons marocains en « L » pour 10 Places	1
Coussins artisanaux	Convenable à la couverture du salon marocain	10
Pouffes en cuir	Pouffes en cuir	8
Table basse	Adaptée au salon	4
Composition florale de qualité	A mettre sur la table basse, vive et soignée à changer, régulièrement	2
Bac avec petit arbuste	- Bac autre que plastique - Arbuste autre qu'artificiel	2
Portrait de Sa Majesté	- Chevalet en métallique couleur dorée	1en

	- Dimensions 1.20 x 0.80	cuivre
Drapeau marocain	- En velours - Support en métallique en cuivre	1
Sortie de courant électrique		4
Porte documents présentoirs		2
Vases	Poterie Marocaine traditionnelle de qualité (50 cm)	3
Table de coin	En bois	1
Lampes tables de coin artisanale		1
Tapis	Marocain de qualité supérieure	4 min
Niches	Articles de décoration	4
Objets de décoration d'inspiration marocaine	-Une mise en scène des articles des filières de l'artisanat représentatifs du salon (bougies, lustres, appliques en Maillechort, ou luminaires d'artisanat marocain) - Diffuseurs	-
Diffuseurs d'odeurs	Senteurs Nature	1
Agent serveur	Serveur qualifié	1
TV LED minimum 48pouces avec port USB ou lecteur- DVD sur lequel défilera en boucle des capsules promotionnelles sur l'Artisanat et l'économie sociale et solidaire de la région	TV LED minimum 48pouces Lecteur DVD Télécommandes et Câbles de branchement	1
Spots d'éclairage adaptés	5 spots pour chaque 9 m <sup>2</sup>	
Petite poubelle	Autre que plastique	2
Machine Cafetière avec capsule et eau minérale. (minimum 40 capsule/jour)	Appareil de réparation du café et approvisionnement en capsules de café, bouteilles d'eau minérale.	2
réfrigérateur	réfrigérateur	1
Articles de décoration artisanale de la région		04

Le stand institutionnel doit être habillé en motif artisanal en bois en plus des affiches qui résument les caractéristiques territoriales des provinces qui appartiennent à la région de Fès-Meknès.

**Les soumissionnaires devront proposer une conception de scénographie détaillée de cet espace dans leurs offres techniques, la description de la proposition doit montrer avec précision les matériaux à utiliser.**

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 6 : Fourniture, installation et équipement d'un stand VIP de 80m<sup>2</sup>***

Le prix rémunère à l'unité l'aménagement d'un espace VIP personnalisé (reflète la particularité de la région) sous forme de salon de réception pour accueillir les personnalités VIP conviées au Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire de la région de Fès-Meknès.

Le salon VIP devra répondre aux spécificités techniques minimales suivantes :

<b>Mobilier</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>
Assises type « Salon Marocain	salons marocains en « L » pour 15 Places	04
Coussins	Coussins	12
Pouffes en cuir	Pouffes en cuir	10
Table basse	Adaptée au salon	06
Composition florale de qualité	A mettre sur la table basse, vive et soignée à changer, régulièrement	04
Bac avec petit arbuste	- Bac autre que plastique - Arbuste autre qu'artificiel	5
Portrait de Sa Majesté	- Chevalet en métallique couleur dorée - Dimensions 1.70 x 1m	En bois de lux
Drapeau marocain	- En velours en cuivre Dim 200/100 - Support en métallique couleur dorée	1
Sortie de courant électrique		4
Porte documents présentoirs		2
Vases	Poterie Marocaine traditionnelle de qualité (50 cm)	3
Table de coin	En bois	2
Lampes tables de coin.		2
Tapis	Marocain de qualité supérieure	6 min
Niches	Articles de décoration	08
Objets de décoration d'inspiration marocaine	-Une mise en scène des articles des filières de l'artisanat représentatifs du salon (bougies, lustres, appliques en Maillechort, ou luminaires d'artisanat marocain) - Diffuseurs	-
Diffuseurs d'odeurs	Senteurs Nature	1
Agent serveur	Serveur qualifié	1
Poseur de the avec serveur permanent	Serveur qualifié avec habilles traditionnelles + accessoires convenables	01

**Les soumissionnaires devront proposer une conception de scénographie détaillée de cet espace dans leurs offres techniques, la description de la proposition doit montrer avec précision les matériaux à utiliser.**

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 7 : Fourniture, installation et équipement d'un espace de Formation de 60 m2***

Le prix comprend l'aménagement de deux espaces de 60 m<sup>2</sup> chacun, devant abriter des formations et des ateliers, chaque salle doit être parfaitement équipée par :

<b>Mobilier</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>
- scène	fauteuils avec décoration florale	03
- table basse	<b>En verre</b>	6
-chaise	-chaises royales	60
- pépitre	Pépitre en metal ou plexiglas	1
Eclairage	Eclairage d'ambiance avec robots	suffisant
Sonorisation complète	Sonorisation en parfait état de fonctionnement avec micros fixe et baladeurs.	1

Habillage de la salle	Habillage en tissu de luxe motif marocain	complet
Régie vidéo	Caméra fixe et mobile,	Minimum 2
Projection et diffusion directe des interventions sur écrans	rétroprojecteur et micros fixe et baladeurs et écrans	Nbre suffisant
Grand portait de SM le Roi avec support		1
Drapeaux Marocain	Tissu en velours de bonne qualité	1
Climatisation de la salle		Suffisant
Enregistrement audiovisuel des conférences et audiences	Enregistrement sur DVD	Minimum 5
Pc portable avec accès internet et imprimante	Haute qualité	1

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 8 : Fourniture, installation et équipement d'une salle de conférence de 500 m<sup>2</sup>**

Le prix comprend l'aménagement d'un espace de 500m<sup>2</sup> devant abriter des conférences et des ateliers de formation éventuels en marge du salon. Elle doit être parfaitement équipée par :

<b>Mobilier</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>
- scène (Hauteur de 70 cm Dim800×400cm -Fond de scène	fauteuils avec décoration florale	8
- table basse	<b>En verre</b>	6
-chaise	-chaises royales	400
- pépitre	Pépitre en métal ou plexiglas avec visuel	1
Eclairage	Eclairage d'ambiance avec robots dans toute la salle	suffisant
Sonorisation complète	Sonorisation en parfait état de fonctionnement avec micros fixe et baladeurs de marque de bonne qualité.	1
Habillage de la salle	Habillage en tissu de luxe de toute la salle, motif marocain, couleur bleu	complet
Régie vidéo	Caméra fixe et mobile,	Minimum 2
Projection et diffusion directe des interventions sur écrans	rétroprojecteur et micros fixe et baladeurs et écrans	Nbre suffisant
Grand portait de SM le Roi avec support en bois de luxe		1
Drapeaux Marocain, support en cuivre	Tissu en velours de bonne qualité	1
Climatisation de la salle		Suffisant6 Blocs de 48000 BTE
Enregistrement audiovisuel des conférences et audiences	Enregistrement sur DVD	Minimum 5
Drapeaux des Etat étrangers avec support	Tissu en velours de bonne qualité	25
Cameras man	Camera + cameraman qualifies	02

**NB : Les soumissionnaires devront proposer une conception de scénographie détaillé En 3D**

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

### ***Prix N° 9 : Fourniture, installation et équipement de stand International***

Le titulaire est tenu de fournir et installer 2 stands en très bon état pour la vente et l'exposition des produits des 2 coopératives étrangères invitées. Ces stands doivent être décorés par des motifs en relation avec le pays invité. La superficie de chaque stand doit être de 16m<sup>2</sup>.

Les stands doivent être alimentés minimum avec 8spot/stand, et des prises électriques en quantité et qualité suffisante. L'aménagement des stands doit prendre en considération la nature des produits.

Le titulaire est tenu d'assurer les équipements suivants :

- Une moquette en bon état/stand ;
- 3 tables semi métallique de dimension 1.5m x 0.80m x 0.90m/stand ;
- Au moins (07) chaises visiteurs/stand
- 2 canapés
- Au moins (10) étagères pour l'exposition des produits/stand
- 03 poubelle/stand.
- Les tables doivent être couvertes par des couvertures unifiés portant des motifs en harmonie avec ceux du stand
- Bando Sur forex de 10/300mm avec habillage et le nom de coopérative/stand et le pays d'origine
- 2 Drapeau officiel du pays invité/stand
- 2 dispositif anti-incendie/stand
- TV 42° pour projeter en permanence une vidéo sur les richesses du pays invité
- Machine à café avec capsule/ stand, 20 capsule /jour/stand
- Des bouteilles d'eau minérale,
- Porte de document de 4 étages

L'ensemble des équipements doit être en très bon état, moderne et confortable.

Les soumissionnaires devront proposer une conception détaillée de cet espace dans leurs offres techniques, avec une description complète des équipements de cette espace nécessaire qui permettra le fonctionnement adéquat d'un tel espace.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

### ***Prix N° 10 : Fourniture, installation et équipement des dalots de 25 m2 à l'extérieur du chapiteau***

Le titulaire est tenu de fournir et installer 4 dalots en bon Etat à l'extérieur du chapiteau. Ces dalots vont être équipés par 2 chaises et 1 table pour chacun. La superficie de chaque dalot doit être de 25m<sup>2</sup>. Chaque dalot doit avoir :

- Bando Sur forex de 10/300mm avec habillage et le nom du service qui occupe chaque dalot
- 1 dispositif anti-incendie/dalot
- 1 poubelle/dalot
- Eclairage suffisant
- Prise de courant électrique en quantité suffisante selon le besoin

Les équipements de chaque dalot peuvent subir des modifications selon le besoin, le prestataire s'engage à répondre favorablement à chaque modification apportée par le maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 11 : Aménagement d'une salle de prière**

Aménagement d'une salle de prière de 30 m<sup>2</sup> séparés (homme et femme), muni d'un revêtement sol en tapis type mosquée, avec indication de la direction de la Qibla. Le prestataire doit prévoir une partie avec séparation qui sera réservée à la prière pour les femmes.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 12 : Aménagement d'un espace de restauration de 150m<sup>2</sup> et espace enfants de 200m<sup>2</sup>**

Fourniture et installation d'un Un espace en très bon état dehors du chapiteau, pour la restauration avec au moins vingt (20) tables et deux cents (200) chaises. La superficie de ce stand doit être d'au moins 150m<sup>2</sup>.

Le prestataire doit assurer la présence de deux lavabos mobiles

Espace d'enfants de 200m<sup>2</sup> équipé par des jeux gonflables, clown, tombola ...

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 13 : Aménagement d'un espace de presse 30 m<sup>2</sup>**

Le soumissionnaire doit aménager un espace presse de 30 m<sup>2</sup>. Qui doit être un centre regroupant les professionnels de la presse qui couvrent cet événement. Cet espace doit être parfaitement équipé d'un minimum de :

Mobilier	Désignation	Quantité
- Table	Au moins 2mX1.5m	1
- Tabourets		6
Ordinateurs avec les outils informatiques Office et antivirus	-Très bon Etat -Nouvelle génération	4
Imprimante	- Jet laser Noir et Blanc -Partager sur le réseau	4
- Ramette de papier	- Blanc 90 g/m2 - Bonne qualité	Dotation suffisante
- Connexion internet	Haut débit	

Les soumissionnaires devront proposer une conception détaillée de cet espace dans leurs offres techniques, avec une description complète des équipements de cette espace nécessaire qui permettra le fonctionnement adéquat d'un tel espace. L'espace presse doit disposer de porte qui se ferme à clé.

Ce stand doit être obligatoirement avoir accès à internet à haut débit.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

**Prix N° 14: Aménagement d'un espace d'accueil (avec présence de 8 hôtesses d'accueil)**

Le prestataire est tenu d'aménager un espace d'accueil de préférence devant l'entrée principale, avec la mobilisation de 8 hôtesses d'accueil afin de faciliter l'orientation des visiteurs et même participer à l'animation.

Il est nécessaire pour cet espace de fournir une table comptoir haute portant la bande rôle sur sa face extérieure.

Le prestataire doit proposer dans son offre une base de 8 Hôtesse d'accueil (de 8h30 à 20h30) à compter du premier jour d'inauguration de l'événement.

La mission des hôtesse d'accueil consiste à assurer :

- L'accueil des visiteurs officiels et professionnels,
- L'orientation et assistance des exposants ;
- La distribution du catalogue des exposants au sein du salon,
- La distribution des outils promotionnels aux visiteurs,
- Accueil au niveau du stand institutionnel,

Le prestataire doit s'engager à livrer au maître d'ouvrage un rapport des statistiques des visites. Ces éléments doivent être livrés au format papier et format électronique, après la clôture du salon.

Le prix de cette prestation sera rémunéré à la journée de travail menée par chaque hôtesse d'accueil majoré par une marge dédiée à l'aménagement de l'espace d'accueil.

Ce prix est rémunéré à la journée de travail sur 6 jours (JT)

### ***Prix N° 15 : Signalisation du site***

Le soumissionnaire doit prévoir toute la signalétique nécessaire au bon déroulement du salon : habillage de la façade d'exposition avec deux banderoles en longueur et une banderole centrale, deux banderoles à l'entrée du centre de conférence et d'exposition, plans, enseigne des exposants, dénomination des différents espaces du Salon, flèches d'indication, ainsi que tout autre support de signalétique adapté pour les salons de ce type.

- Installation et fixation des totems à l'extérieur du salon avec éclairage, le visuel de la charte 250X400cm, et des signalétiques d'orientation avec des flèches métalliques
- Portraits géant de Sa Majesté, installés à l'entrée principale du salon.

Les soumissionnaires devront proposer dans leurs offres techniques, un plan de signalétiques et scénographie détaillé du Salon indiquant la nature, le nombre et l'emplacement des supports.

Le titulaire est tenu de Mettre en place la signalétique de chaque exposant (nom, adresse, tel, logo...), et la signalisation suspendue pour faciliter l'orientation.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

### ***Prix N° 16 : Mise en place des toilettes***

Mise en place d'un groupe sanitaire de 06 toilettes (3 Femmes +3 Hommes) durant la période du salon y compris toutes sujétions (raccordement aux réseaux d'eau).

Mise en place de 2 toilettes chimiques (personnes handicapées).

Les toilettes doivent porter de la signalisation.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

### ***Prix N° 17 : Agents de sécurité sur les 7 jours***

Mise à disposition sur le site de 20 agents de sécurité durant 7 jours et 24h/24h, à compter de la veille de l'inauguration de l'événement

Le chapiteau doit avoir un dispositif de surveillance avec 15 caméras au minimum. Les agents de sécurité doivent disposer de 20 radio minimum pour faciliter la communication entre eux.

Les agents de sécurité à l'entrée doivent porter un costume avec cravate, les autres agents doivent porter un uniforme avec badge et mention agent de sécurité.

Ce prix est rémunéré à la journée de travail sur 7 jours (JT)

#### ***Prix N° 18 : Femme de ménages***

Mise à disposition sur le site de 8 femmes de ménages durant 7 jours à compter de la veille de l'inauguration de l'événement. Les femmes de ménage doivent assurer l'hygiène de l'ensemble d'espace y compris les toilettes, ainsi elles doivent porter un uniforme adéquat.

**Le prestataire doit tenir compte que les lieux de l'exposition doivent être remis en l'Etat. Il s'engage pendant l'installation, la durée de l'occupation et au moment de l'évacuation des lieux à éviter tous dégâts et à faire nettoyer les espaces d'exposition, y compris l'évacuation des ordures et emballages vers la décharge publique.**

Pour cela le prestataire est tenu, obligatoirement, de disposer d'une benne à ordures transportable sur les lieux d'exposition à l'endroit qui lui est indiqué par le maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré à la journée de travail sur 7 jours (JT)

#### ***Prix N° 19: décoration florale et bornes d'accès internet***

Décoration florale des lieux de l'exposition à raison d'une plante tous les 18 m sur les allées, Le prestataire s'engage à assurer le service d'entretien des plantes durant toute la période de la manifestation

Le prestataire doit prévoir l'installation protégée par mot de passe, sur tout le salon et pour toute la durée de l'événement depuis la veille de l'ouverture au lendemain de la clôture du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire ; il doit assurer un accès illimité et ininterrompu à haut débit, de qualité optimale pour un nombre d'utilisateurs important.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

#### ***Prix N° 20 : Sécurité incendie***

Le prestataire est appelé à équiper les chapiteaux du salon comme suit :

Mise en place d'un extincteur de feu à poudre polyvalente de 50 kg et 4 extincteurs de 10 Kg

Affichage des plans de sécurité incendie et d'évacuation (2 plans de part et d'autre de chaque entrée-sortie et de chaque issue de secours).

Les plans d'évacuation et les attestations de sécurité doivent figurer dans l'offre technique.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

#### ***Prix N° 21 : Installation d'un staff animation***

Installation de sonorisation complète suspendue pour l'animation à l'intérieur du chapiteau avec un (01) animateur permanent.

Un animateur professionnel, avec un micro baladeur, est mis à la disposition du maître d'ouvrage tout au long du déroulement du Salon. Cet animateur aura la mission de communiquer sur le salon, faire passer des messages auprès du public, valoriser le secteur de l'Artisanat et de l'Economie Sociale et Solidaire, dynamiser le Salon.

Mise en place d'une scène pour l'animation folklorique (scène de 60m<sup>2</sup> (6mX10m) bien entretenue et comportant une banderole jupée et la sonorisation et éclairage de haute qualité

avec au moins 06 groupes folkloriques de différentes cultures de la région. Chaque groupe va assurer l'animation d'une journée de l'événement et un animateur reconnu.

**Il est à signaler que le prestataire devra faire des propositions au maître d'ouvrage quant au choix des groupes d'animation.**

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

#### ***Prix N° 22 : Diner de Gala***

Organisation d'un diner de Gala, le jour de cet événement sera communiqué par le maître d'ouvrage au prestataire. Le prestataire doit réserver une salle de fête pour ce diner, cette salle doit être choisie en concertation avec le maître d'ouvrage. Ce diner va porter sur :

- Organisation et installation de sonorisation et animation avec 2 groupes folkloriques, en assurant une atmosphère festive avec un animateur reconnu.
- Restauration de 500 Personnes, le menu de ce diner doit comporter obligatoirement une entrée, 2 plats principales et dessert (tagine beldi de 5 kg de viande, 5 poulets Fassi et dessert et boissons gazeuses, eau minéral, the, gâteaux (4 choix au moins))
- Le prestataire est chargé de transporter les exposants vers la salle de fête et les retransporter vers l'hôtel.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

#### ***Prix N° 23 : Publicité mobile***

Le titulaire est tenu d'assurer la publicité mobile en adoptant deux pistes :

- Par le biais d'une camionnette bien habillée avec sonorisation et 1 animateur dans la ville de Fès pendant 6 jours à compter de 2 jours avant le commencement de l'événement.
- Par le biais d'habillage de 50 taxi (doit être approuver avant la réception définitive) dans la ville de Fès pendant 15 jours à compter de la veille du commencement de l'événement.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

#### ***Prix N° 24 : Hébergement des participants de la région Fès-Meknès***

Le prestataire doit prévoir l'hébergement en demi-pension dans un hôtel de 3 étoiles en chambre double pour les 200 exposants venants des villes autres que la ville de Fès. Pour une durée de 7 nuitées à compter de la veille de l'ouverture officielle du salon.

Ce prix est rémunéré à la nuitée (N)

#### ***Prix N° 25 : Hébergement des participants étrangers***

Le prestataire doit prévoir l'hébergement en pension complète dans un hôtel de 4 étoiles en chambre double ou single pour les 6 participants venants des coopératives étrangères invitées. Pour une durée de 7 nuitées à compter de la veille de l'ouverture officielle du salon.

Ce prix est rémunéré à la nuitée (N)

#### ***Prix N° 26 : Transport aérien***

Transports par voie aérienne des participants internationaux des pays suivants :

- FRANCE
- MALI

Le prestataire doit assurer 6 billets allée/retour (avec leurs marchandises 30 kg au minimum) vers l'aéroport de Fès, en assurant aussi le transport des participants avec leurs marchandises vers l'hôtel.

Après la clôture de l'événement le prestataire est tenu de transporter les participants vers l'Aéroport.

Ce prix est rémunéré à la personne (PER)

***Prix N° 27 : Transport des participants***

Le titulaire doit assurer le transport de l'ensemble des participants, (4 autocar) à partir de l'Hôtel vers le site de l'exposition le matin et l'inverse le soir. Cette prestation commencera la veille de l'ouverture officielle jusqu'à la fin de l'événement

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

***Prix N° 28 : Restauration***

Le titulaire doit assurer la restauration des participants et organisateurs (au moyenne 300 personnes par jour durant 6 jours) à compter du jour d'inauguration de l'événement, en respectant le menu proposé dans l'offre technique.

La qualité et la quantité des repas présentés va influencer directement le règlement de la présente prestation (plat collectif: tagine de viande ou de poulets ou couscous+salade collective+eau +dessert.

Ce prix est rémunéré aux personnes restaurées (PER)

***Prix N° 29: Pause-café simple***

Le titulaire doit assurer l'organisation d'une pause-café sur place pour les 6 séances de formations prévues (café ; thé et de l'eau).

**NB : Chaque séance de 100 personnes**

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

***Prix N° 30 : Organisation de la cérémonie de l'inauguration***

Au titre de cette prestation, le prestataire sera appelé à organiser la cérémonie d'inauguration de la du Salon régional de l'Economie Sociale et Solidaire pour 500 personnes, avec animation musicale (2 groupes folkloriques de la région) et pause-café variée. Le programme de l'inauguration ainsi que les menus du cocktail doivent être proposés au maitre d'ouvrage pour validation par le soumissionnaire 10 jours avant le début du salon.

La date prévue de la cérémonie d'inauguration sera communiquée par le maitre d'ouvrage au prestataire en temps opportun.

Le prestataire aura à sa charge et sous sa responsabilité la diffusion des invitations auprès des personnalités conviées à la cérémonie d'inauguration que ce soit au niveau Régional, National et International, la liste d'invités lui sera communiquée par le maitre d'ouvrage. Il doit s'engager à remettre au maitre d'ouvrage la liste des invités qui ont reçu ces invitations et confirmé leur présence.

**Le prestataire devra mobiliser tous les moyens nécessaires pour assurer le bon déroulement de la cérémonie d'ouverture**

Le titulaire doit assurer l'organisation d'une pause-café pour 500 personnes durant la cérémonie de l'inauguration avec un cocktail diversifié (jus d'avocat, d'oranges de bananes ; pâtisserie ; salée, gâteaux eau minérale, café et thé).

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

#### ***Prix N° 31 : Formation***

Assurer une formation en 2 (deux) séances par jour durant 3 jours programmés par le maître d'ouvrage. Chaque séance sera animée par un formateur et portant sur une thématique que le maître d'ouvrage doit désigner.

Les rémunérations des formateurs seront à la charge du prestataire.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 32 : Fourniture des bandes rôles***

Fourniture et pose sur place indiqués de quarante (40) banderoles de dimension 6m/1m. Concerne l'impression, finition et mise en place de banderoles dans les 9 provinces de la région en version arabe (VA), et/ou en version française (VF), et la langue Amazigh ainsi que leur récupération.

Présentation : Banderole publicitaires ;

- Impression : quadrichromie de haute qualité numérique / Recto
- Format : 6,00 mx 1,00 m
- Support : classique 440 g/m<sup>2</sup>, Bâche laminée, vinyle, ou en adhésif.
- Finition : œillets, fourreaux ou ourlets.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 33 : Impression et pose des kakemonos***

Impression ; pose et dépose de 100 kakemonos Dim 200×100 sur support métallique double face (lieu de pose sera en concertation avec le maître d'ouvrage)

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 34 : Impression des attestations de participation***

Il s'agit pour le prestataire d'assurer l'impression des certificats de participation à l'exposition, avec logo de la région et celui de l'événement, en format A4, papier 350 gr, recto/verso, numérique, en 300 exemplaires.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 35 : Fourniture des portes documents***

Le prestataire est tenu de fournir 300 portes documents de très bonne qualité en cuir.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 36 : Impression des roll up***

Impression et conception de 20 roll up avec support Dim 200×85

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 37 : Réalisation et distribution des Flyers en arabe et français***

Réalisation et distribution de (40 000) Flyers, dont 5000 en Français et 35 000 en arabe. La distribution doit commencer en parallèle avec la publicité mobile

Le prestataire doit mobiliser au moins 4 personnes avec support sur dos pour assurer cette mission.

Les flyers doivent obligatoirement contenir le programme d'animation, et les produits exposés avec des photos pour encourager la population de rendre visite au salon.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 38 : Fourniture des blocs note***

Réalisation et fourniture de 300 blocs notes en relation avec le thème de l'événement

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 39 : Fourniture des stylos***

Réalisation et fourniture de 300 stylos en relation avec le thème de l'événement

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 40 : Fourniture des badges***

Réalisation et fourniture de 400 badges en relation avec le thème de l'événement, avec support rigide et fil de 2cm) (exposants – organisateur- presse)

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 41 : Création et diffusion d'un spot radio***

Création et diffusion d'un spot radio au moins au niveau de 2 chaînes nationale et 2 jours avant le commencement de l'événement avec une diffusion minimale de 30 fois en 1er time.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 42 : Création et diffusion de spot publicitaire télévisé***

Création et diffusion d'un spot publicitaire télévisé au niveau d'une chaîne nationale et 2 jours avant le commencement de l'événement avec une diffusion minimale de 06 fois.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 43 : Réalisation et fourniture des Plaques commémoratives***

Réalisation et fourniture de 40 plaques commémoratives sur support en cuivre Dim25×25 avec boîtier de luxe. Le contenu de ces plaques sera exécuté en concertation avec le maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

***Prix N° 44 : Préparation et fourniture d'un dossier de presse***

Réalisation et fourniture de 100 dossiers de presse avec stylos. Blocs notes et communiqué de presse arabe et français. Ce dossier doit obligatoirement contenir entre autre une présentation succincte et actualisée de la Région Fès Meknès, l'essentiel de l'information sur le salon régional en arabe et en français.

Le dossier de presse doit regrouper toutes les informations liées aux événements (séminaires, formation, salon, ...) liées à l'Economie sociale et solidaire.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 45: Préparation et Fourniture de press-book***

Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage (100) press-books regroupant l'ensemble des articles écrits et numériques et les publicités relatives à la tenue de l'événement. Ainsi qu'un rapport d'évaluation et des sondages réellement réalisés durant l'événement.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 46 : Préparation et Fourniture de CD-ROM***

Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage (100) CD-ROM Contenant les vidéos du déroulement de l'événement et le BEST-OFF journalier que le prestataire doit assurer.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 47 : Préparation et Fourniture d'un Album photo***

Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage (20) album photo de 300 pages au moins avec spirales métallique et couverture en cuivre avec charte d'évènement.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 48 : Fourniture et pose des panneaux publicitaires***

Le prestataire doit livrer et poser (10) panneaux publicitaires dans les lieux recommandés par le maître d'ouvrage Dim 300×400cm

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 49 : Préparation, Impression, finition et distribution des invitations***

La présente prestation concerne l'impression et la finition d'invitations avec enveloppes, selon les caractéristiques techniques suivantes :

- Présentation : Invitations avec enveloppes ;
- Impression : offset couleur quadrichromie, ou en numérique. Recto verso
- Format : 21 x 10cm ou 15x 15cm
- Support : papier rigide mat ou brillant 170 grs ou 300 grs/rrf
- Finition : avec enveloppe haut de gamme
- Quantité : 1000

Le prestataire peut éventuellement assurer, en cas de besoin, la distribution des documents demandés.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

#### ***Prix N° 50 : reportage photos et reportage vidéo***

Le prestataire devra assurer un reportage photos et vidéos du déroulement du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire. Les reportages photos et vidéo devront couvrir toutes les étapes d'organisation du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire depuis le montage des stands jusqu'à l'achèvement de l'événement.

Il s'agit pour le prestataire de réaliser un reportage vidéo mettant en valeur les moments forts du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire avec des prises de vue d'ensemble, des prises de vue de chaque stand, la cérémonie d'inauguration, les visites de VIP et toutes activités réalisées durant la tenue du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire.

Le reportage vidéo doit être avec voix off commenté, en version arabe et française, d'une durée minimale de 30 min sur DVD avec pochette montrant l'identité visuelle du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire, en 5 exemplaires. Le commentaire doit être validé par le maître d'ouvrage avant montage. Le prestataire doit aussi remettre les rushes au maître d'ouvrage.

Aussi, le prestataire doit réaliser un reportage des meilleurs moments du Salon (best of), avec voix off commenté, en version arabe et française, d'une durée minimale de 05 min sur DVD avec pochette montrant l'identité visuelle du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire, en 5 exemplaires. Le commentaire doit être validé par le maître d'ouvrage avant montage.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

#### ***Prix N° 51 : Préparation d'un générique vidéo***

Le prestataire devra assurer un générique vidéo qui reflètent l'ensemble des moyens mobilisés par la région Fès Meknès dans le sens de développement du secteur de l'économie sociale et solidaire. Les documents nécessaires pour l'exécution de ce travail seront communiqués par le maître d'ouvrage au prestataire.

Cette vidéo fera objet d'animation au sein du stand institutionnel.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

### **ARTICLE 22 : EQUIPES DU PROJET**

Pour réaliser les prestations de ce marché, le titulaire est tenu de mobiliser des équipes compétentes supervisées par un chef de projet expérimenté dans le domaine objet du présent appel d'offres. Le personnel doit être immédiatement disponible et présent en permanence sur les lieux durant toute la durée de la manifestation.

### **ARTICLE 23 : COMITE D'ORGANISATION**

Un comité d'organisation, composé des représentants signataires de la convention relative à l'organisation du salon régional de l'économie sociale et solidaire dans la région Fès Meknès mis en place et sera l'interface directe avec le prestataire. Son rôle est de :

- Sélectionner, informer et mobiliser les exposants ;
- Superviser avec le prestataire, l'arrivée et l'installation des participants ;
- Régler tout problème pouvant survenir durant la tenue du marché ;
- Valider le plan du marché et la disposition des stands proposée par le prestataire ;

- Valider la conformité des prestations fournies par le titulaire avec les prescriptions du CPS ;

Durant la période précédant la tenue du marché, le comité de suivi se réunira plusieurs fois soit en présence du titulaire, soit en présence seulement de ses membres. De même, le comité se réunira après la fin du marché, pour faire le point et valider les prestations via un rapport de réception définitive.

## **ARTICLE 24 : DELAI D'EXECUTION ET PLANNING**

### **a-Délai d'exécution**

Le Délai global est de 8 jours, le prestataire doit obligatoirement respecter :

- 48h avant le commencement de l'événement les équipements doivent être mise en place
- Le concurrent ne peut commencer le démontage des équipements qu'après 24h de la clôture de l'événement

Ce délai commencera à courir à compter du lendemain de la date indiquée sur l'ordre de service qui sera notifié au prestataire.

### **b- Planning**

Le planning d'organisation sera arrêté par le maître d'ouvrage en coordination avec les autorités locales concernées. Le titulaire sera informé du planning suffisamment à l'avance.

Le prestataire ne pourra exécuter les prestations relatives à chacune des éditions qu'après réception d'un ordre de service du maître d'ouvrage l'invitant à commencer les travaux.

## **ARTICLE 25 : PENALITES**

En cas du non-respect par le titulaire des termes du présent CPS, il lui sera appliqué, sans préjudice des mesures qui pourraient être prises par le Maître d'Ouvrage, une pénalité journalière d'un pour mille (1‰) du montant initial du marché qui ne pourra pas dépasser les dix pour cent (10%) du montant total du marché.

## **ARTICLE 26 : AUTRES OBLIGATIONS DU PRESTATIRE**

Dans le cadre de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offres, le prestataire s'engage à :

- Fournir les ressources professionnelles compétentes, nécessaires à la bonne réalisation des prestations exigées.
- Exécuter son travail dans les règles de l'art, selon les normes et standards professionnels ;
- Fournir un certificat de stabilité ;
- Fournir un certificat d'assurance pour le site ;
- Respecter les lois et règlements en vigueur au Maroc ;
- Fournir les outils et les documents méthodologiques liés à l'objet contractuel et établir tous les procès-verbaux des réunions qui seront tenues tout au long de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offre ;

- Travailler en étroite collaboration avec le comité d'organisation durant toute la période de l'exécution du présent marché ;
- Le prestataire et son personnel ne devront pas s'engager, directement ou indirectement, pendant la durée de l'exécution du marché découlant de cet appel d'offres, dans des activités qui pourraient compromettre les missions qui leur ont été confiées ;
- Le prestataire et tenue d'organiser une réception officielle, pause-café gourmande, au jour fixé en collaboration avec le comité d'organisation.

### **ARTICLE 27 : Livrables**

Le prestataire est tenu de remettre au maître d'ouvrage les éléments mentionnés dans l'offre technique et les documents décrits dans les définitions des prix N°34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50 et 51 (fichiers originaux)

**N.B : le maitre d'ouvrage n'a pas le droit d'acquérir aucun matériel (chapiteau, stand et les équipements qui lui sont nécessaires) après la clôture de l'événement ; à l'exception des articles mentionnés ci-dessus.**

### **ARTICLE 28 : RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

Avant la livraison des prestations, le maître d'ouvrage désigne une commission pour vérifier à tout point de vue la conformité des prestations exécutées par le prestataire aux prescriptions exigées par le marché.

Les observations de ladite commission sont consignées dans un procès-verbal dont copie sera transmise au titulaire du marché.

Si les prestations présentées sont reconnues non conformes, la commission rejette ces dernières en donnant les raisons de ce rejet. Quand une prestation ne répondant pas aux spécifications exigées est constatée par la commission, le titulaire est alors tenu, soit de remplacer les prestations refusées, soit de leurs apporter toutes les modifications nécessaires pour les rendre conformes aux exigences du CPS, sans frais supplémentaires pour le Maître d'ouvrage, seul le titulaire en subira les conséquences.

Après la clôture du marché et compte tenu de la nature du marché, il ne sera pas procéder à une réception provisoire mais directement à une réception définitive. Cette dernière fera l'objet d'un Procès-verbal définitif signé par les membres de la commission et le titulaire du marché.

**ARTICLE 29 : BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF****Relatif à l'appel d'offre N° ...../RFM/2018 concernant : L'ORGANISATION DU  
SALON REGIONAL D'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE Région Fès-  
Meknès**

N°	PRESTATIONS	U	QUANTITE	PU (HT) EN DH	PT (HT) EN DH
1	<i>Aménagement du terrain et branchement de l'électricité et de l'eau potable</i>	F	1		
2	<i>Fourniture, installation et équipement d'un chapiteau</i>	F	1		
3	<i>Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle commercialisation</i>	U	120		
4	<i>Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du pôle Institution-Stands dédiés aux partenaires de l'economie sociale et solidaire</i>	U	24		
5	<i>Fourniture, installation et équipement d'un stand institutionnel</i>	U	2		
6	<i>Fourniture, installation et équipement d'un stand VIP de 80m<sup>2</sup></i>	U	1		
7	<i>Fourniture, installation et équipement d'un espace de Formation de 60 m2</i>	U	2		
8	<i>Fourniture, installation et équipement d'une salle de conférence de 500 m<sup>2</sup></i>	U	1		
9	<i>Fourniture, installation et équipement de stand International</i>	U	2		
10	<i>Fourniture, installation et équipement des dalots de 25 m2 à l'extérieur du chapiteau</i>	U	4		
11	<i>Aménagement d'une salle de prière</i>	U	1		
12	<i>Aménagement d'un espace de restauration de 150m<sup>2</sup> et espace enfants de 200m<sup>2</sup></i>	U	1		
13	<i>Aménagement d'un espace de presse 30 m<sup>2</sup></i>	U	1		
14	<i>Aménagement d'un espace d'accueil ( Avec la présence de 8 hôtesses d'accueil)</i>	JT	48		
15	<i>Signalisation du site</i>	F	1		

16	<i>Mise en place des toilettes</i>	U	8		
17	<i>Agents de sécurité sur les 7 jours</i>	JT	140		
18	<i>Femme de ménages</i>	JT	56		
19	<i>décoration florale et bornes d'accès internet</i>	F	1		
20	<i>Sécurité incendie</i>	F	1		
21	<i>Installation d'un staff animation</i>	F	1		
22	<i>Diner de Gala</i>	F	1		
23	<i>Publicité mobile</i>	F	1		
24	<i>Hébergement des participants de la région Fès-Meknès</i>	N	1400		
25	<i>Hébergement des participants étrangers</i>	N	42		
26	<i>Transport aérien</i>	PER	6		
27	<i>Transport des participants</i>	F	1		
28	<i>Restauration</i>	PER	1800		
29	<i>Pause-café simple</i>	F	6		
30	<i>Organisation de la cérémonie de l'inauguration</i>	F	1		
31	<i>Formation</i>	U	6		
32	<i>Fourniture des bandes rôles</i>	U	40		
33	<i>Impression et pose des kakemonos</i>	U	100		
34	<i>Impression des attestations de participation</i>	U	300		
35	<i>Fourniture des portes documents</i>	U	300		
36	<i>Impression des roll up</i>	U	20		
37	<i>Réalisation et distribution des Flyers en arabe et français</i>	U	40 000		
38	<i>Fourniture des blocs note</i>	U	300		
39	<i>Fourniture des stylos</i>	U	300		
40	<i>Fourniture des Badges</i>	U	400		
41	<i>Création et diffusion d'un spot radio</i>	U	60		
42	<i>Création et diffusion de spot publicitaire télévisé</i>	U	6		
43	<i>Réalisation et fourniture des Plaques commémoratives</i>	U	40		
44	<i>Préparation et fourniture d'un dossier de presse</i>	U	100		

45	<i>Préparation et Fourniture de press-book</i>	U	100		
46	<i>Préparation et Fourniture de CD-ROM</i>	U	100		
47	<i>Préparation et Fourniture d'un Album photo</i>	U	20		
48	<i>Fourniture et pose des panneaux publicitaires</i>	U	10		
49	<i>Préparation, Impression, finition et distribution des invitations</i>	U	1000		
50	<i>reportage photos et reportage vidéo</i>	F	1		
51	<i>Préparation d'un générique vidéo</i>	F	1		
TOTAL1 (HORS « RESTAURATION, Transport, hébergement ») (HT)					
TVA1 (HORS « Restauration, Transport, hébergement ») (20%)					
TOTAL2 (Restauration + Hébergement) (HT)					
TVA2 (Restauration+ Hébergement) (10%)					
TOTAL3 Transport (HT)					
TVA3 Transport (14%)					
TOTAL GENERAL (HT) = TOTAL 1 (HT) + TOTAL 2 (HT) +TOTAL 3 (HT)					
TVA GENERAL = TVA 1 + TVA 2 +TVA 3					
TOTAL GENERAL TTC = TOTAL GENERAL (HT) + TVA GENERAL					

**N.B**

- Restauration + Hébergement concerne les prix N°22, 24, 25 et 28.
- transport concerne les prix N°26 et 27

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

Marche N° : ...../2018

\*\*\*\*\*

## ORGANISATION DU SALON REGIONAL DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

Région Fès- Meknès

\*\*\*\*\*

Passé en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Le présent marché est arrêté en lettre et en chiffre au Prix Total (T.T.C) :

En chiffres : .....

En lettres : .....

.....

Dressé par

EL HIRWAH Abdelhak  
chef de la Division des affaires de Développement  
Régional Fès-Meknès



A ..... Le .....

Lu et Accepté par l'entrepreneur

A ..... Le .....

Présenté par



Pour le Président et P.O  
Directeur Général des  
Services

Abderrazzak MOUMNI

A ..... Le .....

Visé par

A ..... Le .....

Approuvé par

A ..... Le .....