

10 أكتوبر 2020



المملكة المغربية  
مجلس جهة فاس - مكناس  
المديرية العامة للمصالح  
مديرية الموارد  
قسم الموارد البشرية والتكوين  
مصلحة الموارد البشرية

20/5003

## إعلان عن فتح وإجراء مباراة لتوظيف

### متصرفين من الدرجة الثانية و الدرجة الثالثة

ينهي رئيس مجلس جهة فاس- مكناس، إلى علم العموم أنه ستجرى يوم 12 يسم 2020..... بمقر الجامعة الأورومتوسطية ( الكائن ب: ملتقى الطرق بنسودة، طريق مكناس، فاس) مباراة لتوظيف 3 متصرفين من الدرجة الثانية و 3 متصرفين من الدرجة الثالثة حسب التخصصات المحددة في قراري رئيس مجلس جهة فاس-مكناس المرفقين بهذا الإعلان و تفتح هذه المباراة في وجه المترشحين من جنسية مغربية المستوفين للشروط المحددة في نفس القرارين.

#### ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي في نسختين موجه للسيد رئيس مجلس جهة فاس- مكناس يحمل الاسم الكامل للمترشح وعنوانه الشخصي و الالكتروني في حالة توفره وإمضاءه ورقم هاتفه و التخصص المراد التباري في شأنه.
- نسختين من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليهما.
- نسخة من السيرة الذاتية (CV) تحمل صورة للمترشح.
- نسخة مصادق عليها من الشهادة أو الدبلوم المطلوب (مصحوبة وجوبا بنسخة من قرار المعادلة عند الاقتضاء).
- الوثائق المذكورة أعلاه يجب أن لا يتجاوز تاريخ المصادقة عليها ثلاثة أشهر.
- بالنسبة للمترشحين المنتمين لإحدى الإدارات العمومية يجب أن تتضمن طلباتهم ترخيصا نهائيا من الادارة التي ينتمون إليها مشفوعة بالموافقة وبيان عن معلوماتهم الشخصية.
- بالنسبة للمترشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم يجب ان يوجه طلب ترشيحهم من طرف مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين .



إن المترشح الناجح بصفة نهائية في هذه المباراة ملزم بتتيمم ملفه بالوثائق الإدارية المطلوبة نظاميا للتعيين بالوظيفة العمومية.

● برنامج المباراة:

تشمل المباراة على اختبار كتابي و اختبار شفوي كما يلي:

المعامل	المدة	الإختبار
3	ثلاث ساعات (3)	1- اختبار كتابي: - موضوع يتعلق بالتخصص المطلوب يتضمن موضوعا أو عدة مواضيع اختيارية
3	30 دقيقة	2- اختبار شفوي: - يتمحور حول مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

● إيداع الترشيحات و إعلان نتائج انتقاء المقبولين لاجتياز المباراة ونتائج الاختبار الكتابي والنتائج النهائية:

توضع الترشيحات وفق الشكليات المحددة في قراري رئيس مجلس جهة فاس-مكناس المرفقين بهذا الاعلان. و سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبار الكتابي و النتائج النهائية على:

1. بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)؛

2. بوابة المديرية العامة للجماعات المحلية [www.pncl.gov.ma](http://www.pncl.gov.ma)؛

3. الموقع الالكتروني للجهة [www.region-fes-meknes.ma](http://www.region-fes-meknes.ma)؛

4. سبورات الإعلانات بمقر وملحقة جهة فاس .مكناس.

و يعتبر الإعلان عن لائحة المقبولين لاجتياز الاختبار الكتابي بمثابة استدعاء لاجتياز المباراة.

حرر بفاس في : 09 نونبر 2020

رئيس مجلس جهة فاس-مكناس

رئيس مجلس جهة  
فاس مكناس

إمضاء: محمد العنصر





- بناء على المرسوم رقم 2.97.218 صادر في 18 من شعبان 1418 (19 ديسمبر 1997) بتطبيق القانون رقم 05-81 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للمكفوفين وضعاف البصر الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1-82-246 بتاريخ 11 من رجب 1402 (6 ماي 1982) والقانون رقم 07-92 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للأشخاص المعاقين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1-92-30 بتاريخ 22 من ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993)؛

- بناء على المرسوم رقم 2.64.389 بتاريخ 10 ربيع الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛

- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1360.16 الصادر في 27 من رجب 1437 الموافق (5 ماي 2016) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج مباريات التوظيف في المناصب العمومية بالجماعات الترابية.

- وبناء على قرار الوزير الأول رقم 3.130.00 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛

- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 16 / 2020، الصادر بتاريخ 07 أكتوبر 2020، المتعلق بتنظيم مباريات التوظيف وامتحان الكفاءة المهنية.

يقرر ما يلي:

#### ● المادة الأولى :

تنظم يوم ..... 12 ديسمبر 2020..... بمقر الجامعة الأوروبية متوسطة ( الكائن ب: ملتقى الطرق بنسودة، طريق مكناس، فاس)، مباراة للتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية ويشترك فيها المترشحون من جنسية مغربية والمستوفون للشروط التالية:

- ان يكون عمر المترشح 18 سنة على الأقل و 45 سنة على الأكثر في فاتح يناير من السنة الجارية،
- ان يكون المترشح حاصل على شهادة الماستر في احد التخصصات المحددة بالجدول المرفق بهذا القرار.

#### ● المادة الثانية:

يحدد عدد المناصب المتبارى بشأنها حسب التخصصات المطلوبة وفق الجدول المرفق بهذا القرار، يخصص 25% منها لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و 7% منها لفائدة الأشخاص المعاقين الحاملين لبطاقة شخص معاق مسلمة طبقاً لأحكام المرسوم رقم 2.97.218 المشار اليه اعلاه.



• المادة الثالثة

يوضع ملف الترشيح في ظرف إرسال كبير الحجم مع تحديد المنصب المطلوب ويودع مباشرة لدى المكتب المخصص لاستقبال ملفات الترشيح بمقر الجامعة الأورومتوسطية، من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الثانية بعد الزوال، خلال الفترة ما بين ..... 23 نونبر 2020 ..... و ..... 27 نونبر 2020 ..... وهو أجل مغلق.

كما يمكن ايداع الترشيحات في صيغة الكترونية عبر الرابط بعده، خلال نفس الفترة المحددة في الفقرة السابقة، على ان يصطحب المترشحون الذين نجحوا في الامتحان الكتابي، وجوبا، نسخة ورقية من ملفات ترشيحهم يوم الامتحان الشفوي.

<https://ueuromed.org/concours-conseil-de-region-fes-meknes>

و يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح يصل خارج الأجل المحدد أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة في الإعلان او ورد بطرق أخرى غير تلك المحددة في الفقرتين السابقتين.

رئيس مجلس جهة فاس-مكناس

رئيس مجلس جهة  
مكناس  
امضاء : محند العنصر



## جدول المناصب المتبارى بشأنها

### الاطار والدرجة: متصرف من الدرجة الثانية

المهارات والكفاءات المطلوبة	عدد المناصب	التخصصات المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالإطار القانوني والتنظيمي لتدبير الموارد البشرية بالإدارات العمومية بشكل عام والجهات بشكل خاص.</li> <li>- القدرة على إعداد مخططات الحياة المهنية لأطر الجهة (مخطط التدبير التوقفي للوظائف والكفاءات، الدليل المرجعي للوظائف والكفاءات....).</li> <li>- الإلمام بتقنيات واليات تشخيص احتياجات الأطر من التكوين ووضع مخططات لتكوين وتطوير القدرات والكفاءات وتبعية تنفيذها وتقييمها.</li> <li>- دراية بالمحيط المؤسسي للفاعلين المتدخلين في مجال التكوين.</li> <li>- الإلمام بتقنيات التحرير الإداري (تقارير، مذكرات ورسائل إدارية).</li> <li>- كفايات جيدة في التحرير باللغتين العربية والفرنسية.</li> <li>- القدرة على التنظيم والتخطيط والاستباق.</li> <li>- القدرة على التنسيق والتشاور والعمل داخل فريق.</li> <li>- امتلاك مهارات جيدة في التواصل والتفاعل ( شفهي ، كتابي ورقمي) و التفاوض والاقناع.</li> <li>- التمكن من الإعلاميات المكتتبية.</li> </ul>	1	تدبير الموارد البشرية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالاقتصاد الوطني والمالية العمومية و خصوصيات مالية الجماعات الترابية.</li> <li>- الإلمام بالمساطر القانونية والتنظيمية والإدارية للصفقات العمومية.</li> <li>- الإلمام بالاطار القانوني والتدبري لتمويل البرامج والمشاريع التنموية.</li> <li>- التمكن من اليات التحليل الاقتصادي ورصد مؤشرات تطور الاقتصاد الوطني والجهوي.</li> <li>- القدرة على تتبع وتحليل السياسات العمومية الاقتصادية وطنيا وجهويا.</li> <li>- الإلمام بتقنيات التحرير الإداري (تقارير، مذكرات ورسائل إدارية).</li> <li>- كفايات جيدة في التحرير باللغتين العربية والفرنسية.</li> <li>- القدرة على التحليل والتركيب خصوصا في المجال الاقتصادي والمالي.</li> <li>- القدرة على التنظيم والتخطيط والاستباق.</li> <li>- القدرة على التنسيق والتشاور والعمل داخل فريق.</li> <li>- امتلاك مهارات جيدة في التواصل والتفاعل ( شفهي ، كتابي ورقمي) و التفاوض والاقناع.</li> <li>- التمكن من الإعلاميات المكتتبية.</li> </ul>	1	الاقتصاد والمالية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام الجيد باليات وتقنيات التدبير العمومي.</li> <li>- دراية بالتنظيم المؤسسي للجماعات الترابية (الجهات).</li> <li>- معرفة جيدة بالمحيط المؤسسي لاشتغال الجماعات الترابية(الجهات).</li> <li>- الإلمام بتقنيات التحرير الإداري (تقارير، مذكرات ورسائل إدارية).</li> <li>- كفايات جيدة في التحرير باللغتين العربية والفرنسية.</li> <li>- القدرة على التحليل والتركيب.</li> <li>- القدرة على التنظيم والتخطيط والاستباق.</li> <li>- القدرة على التنسيق والتشاور والعمل داخل فريق.</li> <li>- امتلاك مهارات جيدة في التواصل والتفاعل ( شفهي ، كتابي ورقمي) و التفاوض والاقناع.</li> <li>- التمكن من الإعلاميات المكتتبية.</li> </ul>	1	علوم التدبير



-بناء على المرسوم رقم 2.97.218 صادر في 18 من شعبان 1418 (19 ديسمبر 1997) بتطبيق القانون رقم 05-81 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للمكفوفين وضعاف البصر الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1-82-246 بتاريخ 11 من رجب 1402 (6 ماي 1982) والقانون رقم 07-92 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للأشخاص المعاقين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1-92-30 بتاريخ 22 من ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993)؛

- بناء على المرسوم رقم 2.64.389 بتاريخ 10 ربيع الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛

-بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1360.16 الصادر في 27 من رجب 1437 الموافق (5 ماي 2016) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج مباريات التوظيف في المناصب العمومية بالجماعات الترابية.

-وبناء على قرار الوزير الأول رقم 3.130.00 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛

-بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 16 / 2020، الصادر بتاريخ 07 أكتوبر 2020، المتعلق بتنظيم مباريات التوظيف وامتحان الكفاءة المهنية.

يقرر ما يلي:

#### • المادة الأولى :

تنظم يوم 12 ديسمبر 2020.....بمقر الجامعة الاورومتوسطية ( الكائن ب: ملتقى الطرق بنسودة، طريق مكناس، فاس)، مباراة للتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثالثة ويشارك فيها المترشحون من جنسية مغربية والمستوفون للشروط التالية:

- ان يكون عمر المترشح 18 سنة على الأقل و 45 سنة على الأكثر في فاتح يناير من السنة الجارية،
- ان يكون المترشح حاصل على شهادة الاجازة او الاجازة المهنية او ما يعادلها في احد التخصصات المحددة بالجدول المرفق بهذا القرار.

#### • المادة الثانية:

يحدد عدد المناصب المتبارى بشأنها حسب التخصصات المطلوبة وفق الجدول المرفق بهذا القرار، يخصص 25% منها لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و 7% منها لفائدة الأشخاص المعاقين الحاملين لبطاقة شخص معاق مسلمة طبقا لأحكام المرسوم رقم 2.97.218 المشار اليه اعلاه.





• المادة الثالثة

يوضع ملف الترشيح في ظرف إرسال كبير الحجم مع تحديد المنصب المطلوب ويودع مباشرة لدى المكتب المخصص لاستقبال ملفات الترشيح بمقر الجامعة الأورومتوسطية، من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الثانية بعد الزوال، خلال الفترة ما بين ..... 23 نونبر 2020 ..... و ..... 27 نونبر 2020 .....، وهو أجل مغلوق.

كما يمكن ايداع الترشيحات في صيغة الكترونية عبر الرابط بعده، خلال نفس الفترة المحددة في الفقرة السابقة، على ان يصطحب المترشحون الذين نجحوا في الامتحان الكتابي، وجوبا، نسخة ورقية من ملفات ترشيحهم يوم الامتحان الشفوي.

<https://ueuromed.org/concours-conseil-de-region-fes-meknes>

و يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح يصل خارج الأجل المحدد أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة في الإعلان او ورد بطرق أخرى غير تلك المحددة في الفقرتين السابقتين.

رئيس مجلس جهة فاس-مكناس

رئيس مجلس جهة  
فاس مكناس

إمضاء: محند العنصر



## جدول المناصب المتبارى بشأنها

الاطار والدرجة: متصرف من الدرجة الثالثة

المهارات والكفاءات المطلوبة	عدد المناصب المتبارى بشأنها	التخصصات المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام الجيد باليات وتقنيات تدبير الجماعات الترابية.</li> <li>- دراية بالتنظيم القانوني والتنظيم المؤسساتي للجماعات الترابية (الجهات).</li> <li>- معرفة جيدة بالمحيط المؤسساتي لاشتغال الجماعات الترابية(الجهات).</li> <li>- الإلمام بتقنيات التحرير الإداري (تقارير. مذكرات ورسائل إدارية).</li> <li>- كفايات جيدة في التحرير باللغتين العربية والفرنسية.</li> <li>- القدرة على التحليل والتركيب.</li> <li>- القدرة على التنظيم والتخطيط والاستباق.</li> <li>- القدرة على التنسيق والتشاور والعمل داخل فريق.</li> <li>- امتلاك مهارات جيدة في التواصل والتفاعل ( شفهي. كتابي ورقمي) و التفاوض والاقناع.</li> <li>- التمكن من الإعلاميات المكتبية.</li> </ul>	2	التدبير العمومي والتدبير الترابي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراية بالتنظيم القانوني والمؤسساتي للجماعات الترابية (الجهات).</li> <li>- معرفة جيدة بالمحيط المؤسساتي لاشتغال الجماعات الترابية(الجهات).</li> <li>- القدرة على اعداد وتنظيم اللقاءات والمنتديات.</li> <li>- القدرة على اعداد الملفات والتقارير والتغطيات الصحفية.</li> <li>- الإلمام بالاطار القانوني والتنظيمي لتدبير المعلومة.</li> <li>- كفايات جيدة في التحدث والتحرير باللغة العربية ولغتين اجنبيتين على الاقل.</li> <li>- الإلمام بتقنيات التحرير الإداري (تقارير. مذكرات ورسائل إدارية).</li> <li>- القدرة على التحليل والتركيب.</li> <li>- القدرة على التنسيق والتشاور والعمل داخل فريق.</li> <li>- امتلاك مهارات جيدة في التواصل والتفاعل ( شفهي. مكتوب ورقمي) و التفاوض والاقناع.</li> <li>- التمكن من الإعلاميات المكتبية.</li> <li>- الإلمام بتقنيات اعداد وتدبير المواقع الإلكترونية.</li> </ul>	1	الاعلام والتواصل

