

## قرار

لرئيس مجلس جهة فاس-مكناس

رقم: ..... 1/00004 ..... صادر بتاريخ: ..... 21 رجب 1442 ..... 2021

بشأن فتح باب الترشح لشغل منصب مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مكناس

إن رئيس مجلس جهة فاس-مكناس،

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.83 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 111.14 المتعلق بالجهات؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 52 بتاريخ 31 دجنبر 2015 المتعلق بإحداث وكالات تنفيذ المشاريع بالجهات؛
- وبناء على مقرر مجلس جهة فاس-مكناس عدد 15/2016 بتاريخ 07 مارس 2016 المتعلق بإحداث الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مكناس،

يقرر مايلي:

### المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس جهة فاس مكناس عن فتح باب الترشح لشغل منصب مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مكناس.

### المادة الثانية:

- يفتح باب الترشح لشغل المنصب المشار إليه في المادة الأولى أعلاه، في وجه المترشحات والمترشحين العاملين بالقطاع العام أو الخاص، المتوفرون على الشروط التالية:
- أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
  - أن يكونوا متمتعين بكافة الحقوق السياسية والمدنية؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بتوظيف، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
  - أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن (10) عشر سنوات بالقطاع العام أو الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
  - أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية، منصب رئيس قسم على الأقل، لمدة لا تقل عن (5) خمس سنوات؛
  - أن يتوفروا على كفاءات ومؤهلات عالية وتجربة مهنية في مجال التدبير الإداري والمالي والتقني والهندسي للمشاريع والمخططات والبرامج التنموية وآليات وتقنيات إعدادها وتتبع تنفيذها وتقييمها.

## المادة الثالثة:

تحدد مهام هذا المنصب والكفاءات والمؤهلات المطلوبة لشغله وفق بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.

## المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه لرئيس مجلس الجهة يحمل صورة حديثة العهد؛
  - موافقة الإدارة المشغلة ، في حالة كان المترشح (ة) موظفا (ة) بالقطاع العام أو مستخدما (ة) بالقطاع الخاص؛
  - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
  - الشواهد أو الدبلومات المحصل عليها، مرفقة بقرار المعادلة الصادر عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛
  - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) لتدبير مرفق الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مكناس وتطويره والرفع من أدائه؛
  - قرار التعيين في الإطار والدرجة الحاليين؛
  - قرار التعيين في منصب أو مناصب المسؤولية التي سبق تقلدها من قبل المترشح (ة)؛
  - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
  - شهادة أو قرار يثبت التوفر على التجربة المهنية المطلوبة موقعة من طرف الإدارة المشغلة؛
  - استمارة الترشيح، وتسحب من بوابة التشغيل العمومي على الرابط التالي: <https://www.emploi-public.ma/ar/formulaireType.asp>
- ويكمن الإدلاء بكل الوثائق المفيدة التي من شأنها تعزيز ملف الترشيح.

## المادة الخامسة:

يتم إيداع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالمقر الرئيسي لمجلس جهة فاس-مكناس، الكائن بـ: رقم 13، شارع علال بن عبد الله المدينة الجديدة-فاس، مقابل وصل، في خمسة (5) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المشار إليها في المادة الرابعة أعلاه، داخل أوقات العمل الإداري، وذلك ابتداء من تاريخ: 03 يناير 2022 ..... إلى غاية تاريخ: 17 يناير 2022 ..... على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو أجل مغلق.

## المادة السادسة:

تتولى لجنة تعين بقرار لرئيس مجلس الجهة، عملية إنتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، بعد أن تقوم الإدارة بدراسة مسبقة لملفات المترشحات والمترشحين للتأكد من التوفر على الشروط المنصوص عليها في المادة الرابعة أعلاه. كما تتولى إجراء المقابلات الإنتقائية.

## المادة السابعة:

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المتوفرين على الشروط المطلوبة، وذلك لإجراء المقابلات الانتقائية أمام اللجنة المشار إليها في المادة السادسة أعلاه، وسيتم تحديد تاريخ ومكان إجراء هذه المقابلات لاحقا عبر وسائل النشر التالية:

- بوابة التشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)؛
- البوابة الالكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية: [www.collectivites-territoriales.gov.ma](http://www.collectivites-territoriales.gov.ma)؛
- الموقع الإلكتروني للجهة: [www.region-fes-meknes.ma](http://www.region-fes-meknes.ma)؛

- سبورتى الإعلانات بالمقر الرئيسى لإدارة الجهة وملحقتها.
- ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة رسمية لإجتياز مقابلة الانتقاء.


#### المادة الثامنة:

- ينشر هذا القرار عبر وسائل النشر التالية :
- بوابة التشغيل العمومي : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)؛
  - البوابة الإلكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية: [www.collectivites-territoriales.gov.ma](http://www.collectivites-territoriales.gov.ma)؛
  - الموقع الإلكتروني للجهة: [www.region-fes-meknes.ma](http://www.region-fes-meknes.ma)؛
  - سبورتى الإعلانات بالمقر الرئيسى لإدارة الجهة وملحقتها.

السيد والى جهة فاس-مكناس

x

السيد والى جهة فاس مكناس  
عمالة فاس  
I  
امضاء : السيد زنيبر



السيد رئيس مجلس جهة فاس-مكناس

رئيس  
مجلس جهة فاس مكناس  
امضاء : عبد الواحد الأنصاري





## بطاقة منصب مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع

### المهمة الرئيسية

تدبير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع تحت مراقبة وتوجيه لجنة الاشراف والمراقبة.

### المهام الفرعية (الأنشطة)

- يقوم مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع تحت رقابة لجنة الاشراف والمراقبة بالمهام التالية:
- تقديم المساعدة القانونية والهندسة التقنية-المالية لرئيس مجلس الجهة عند دراسة وإعداد المشاريع والبرامج التنموية;
  - إعداد جدول الأعمال الخاص بدورات لجنة الاشراف والمراقبة;
  - تنفيذ قرارات وتوصيات ومخرجات اجتماعات لجنة الاشراف والمراقبة وتحرير محاضر جلساتها وحفظها;
  - إعداد النظام الأساسي لمستخدمي الوكالة وعرضه على أنظار لجنة الاشراف والمراقبة;
  - وضع برنامج عمل لتدبير مرفق الوكالة;
  - السهر على قبض مداخيل الوكالة وصرف نفقاتها;
  - إعداد لوحة قيادة ومنصات رقمية لتتبع وضعية المشاريع والبرامج التنموية، وتقديم التقارير ومقترحات لرئيس الجهة حولها;
  - تنفيذ مشاريع وبرامج ومخططات التنمية الجهوية التي يقرها مجلس الجهة ويعهد بتتبع تنفيذها للوكالة;
  - القيام بالدراسات التقنية والهندسية والمعمارية المتعلقة بالمشاريع التي يصادق عليها المجلس ويوكل تنفيذها للوكالة;
  - الاشراف على تدبير مرفق الوكالة والسهر على تنسيق العمل بين مصالحه الإدارية وحسن سيره باعتماد آليات التدبير العمومي الحديث (خريطة المخاطر، برامج معلوماتية، دلائل مساطر.....):
  - السهر على تعزيز وتطوير قدرات وكفاءات العنصر البشري لمرفق الوكالة;
  - تمثيل الوكالة أمام المحاكم للدفاع عن مصالحها، وتقديم تقارير ومقترحات حول جميع القضايا لرئيس لجنة الاشراف والمراقبة;
  - التنسيق والتعاون مع المصالح اللامركزية على مستوى الجهة وخاصة ولاية الجهة، ومختلف الشركاء والفاعلين على المستوى الترابي للجهة;
  - السهر على التنسيق والتعاون مع إدارة مجلس الجهة.

### الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- القدرة على تتبع تنفيذ وتقييم المشاريع والبرامج والمخططات التنموية، وكذا تدبيرها الإداري والمالي;
  - القدرة على القيام بالدراسات التقنية والهندسية والمعمارية والطبوغرافية المتعلقة بالمشاريع والبرامج التنموية;
  - القدرة على وضع مؤشرات لتتبع تنفيذ المشاريع والبرامج والمخططات التنموية وتقييمها (مؤشرات الوقوع les indicateurs d'impact.....);
  - القدرة على تدبير الصفقات والمشتريات (إعداد دفاتر الشروط الخاصة.....);
  - الإلمام بتقنيات وآليات البرمجة الميزانية والتدبير المالي والمحاسباتي للمؤسسات العمومية;
  - القدرة على التنسيق والتعاون مع إدارة مجلس الجهة وباقي شركاء والفاعلين على المستوى الترابي;
- الإلمام بآليات التدبير المبني على الأهداف والنتائج;
  - الإلمام بمؤهلات وآليات التدبير العمومي الحديث (لوحات القيادة، خريطة المخاطر.....);
  - الإلمام بالمهارات التنظيمية والقيادة الإدارية;
  - القدرة على قيادة الفريق والتأطير وتنسيق العمل;
  - القدرة على التفاوض والتشاور مع مختلف الشركاء والفاعلين;
  - القدرة على استعمال المعلومات;
  - إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل.

