

قرار

لرئيس مجلس جهة فاس-مكناس

رقم: 121/000.3... صادر بتاريخ: 21/09/2021

بشأن فتح باب الترشح لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة مجلس جهة فاس-مكناس

إن رئيس مجلس جهة فاس-مكناس،

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.83 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 111.14 المتعلق بالجهات؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.21.578 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارة الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- وبناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2520.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجهات؛
- وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- وبناء على مقرر مجلس جهة فاس-مكناس عدد 51/2018 بتاريخ فاتح أكتوبر 2018 المتعلق بتعديل المقرر عدد 18/2016 الصادر بتاريخ 25 أبريل 2016 الخاص بالمصادقة على تنظيم إدارة الجهة وتحديد اختصاصاتها، والذي تم التأشير عليه من طرف وزارة الداخلية بتاريخ 05 فبراير 2019؛
- وبناء على قرار رئيس مجلس جهة فاس-مكناس رقم 19/185 صادر بتاريخ 23 يوليوز 2019 في شأن تنظيم إدارة الجهة وتحديد اختصاصاتها،

يقرر مايلي:

المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس جهة فاس-مكناس عن فتح باب الترشح لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة مجلس جهة فاس-مكناس.

المادة الثانية:

- يفتح باب الترشح لشغل المنصب المشار إليه في المادة الأولى أعلاه، في وجه المترشحات والمترشحين العاملين بالقطاع العام أو الخاص، المتوفرون على الشروط التالية:
- أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
 - أن يكونوا متمتعين بكافة الحقوق السياسية والمدنية؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بتوظيف، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
- أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن (10) عشر سنوات بالقطاع العام أو الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
- أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية، لمدة لا تقل عن (4) أربع سنوات؛
- أن يتوفروا على كفاءات ومؤهلات عالية وتجربة مهنية مهمة في مجال التخطيط الاستراتيجي الترابي، والتدبير الإداري والمالي والمحاسباتي لإدارة الجهة، وكذا آليات وتقنيات التدبير العمومي الحديث وقواعد الحكامة الجيدة المتعلقة بتدبير مرفق الجهة والرفع من أدائه.

المادة الثالثة:

تحدد مهام هذا المنصب والكفاءات والمؤهلات المطلوبة لشغله وفق بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشح موجه لرئيس مجلس الجهة يحمل صورة حديثة العهد؛
- موافقة الإدارة المشغلة، في حالة كان المترشح (ة) موظفا (ة) بالقطاع العام أو مستخدما (ة) بالقطاع الخاص؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- الشواهد أو الدبلومات المحصل عليها، مرفقة بقرار المعادلة الصادر عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) لتدبير المديرية العامة للمصالح وتطويرها والرفع من أدائها؛
- قرار التعيين في الإطار والدرجة الحاليين؛
- قرار التعيين في منصب أو مناصب المسؤولية التي سبق تقلدها من قبل المترشح (ة)؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- شهادة أو قرار يثبت التوفر على التجربة المهنية المطلوبة موقعة من طرف الإدارة المشغلة؛
- استمارة الترشيح، وتسحب من بوابة التشغيل العمومي على الرابط التالي: <https://www.emploi-public.ma/ar/formulaireType.asp>.

ويمكن الإدلاء بكل الوثائق المفيدة التي من شأنها تعزيز ملف الترشيح.

المادة الخامسة:

يتم إيداع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالمقر الرئيسي لمجلس جهة فاس-مكناس، الكائن بـ: رقم 13، شارع علال بن عبد الله المدينة الجديدة-فاس، مقابل وصل، في سبعة (7) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المشار إليها في المادة الرابعة أعلاه، داخل أوقات العمل الإداري، وذلك ابتداء من تاريخ: 03 يناير 2022 إلى غاية تاريخ: 17 يناير 2022 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو أجل مغلق.

المادة السادسة:

تتولى لجنة تعين بقرار لرئيس مجلس الجهة، عملية إنتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، بعد أن تقوم الإدارة بدراسة مسبقة لهذه الملفات للتأكد من توفرها على الشروط المنصوص عليها في المادة الرابعة أعلاه. كما تتولى إجراء المقابلات الإنتقائية، وتحرر محضرا يوقع من طرف أعضائها ويتضمن قائمة المترشحين الناجحين مرتبين حسب الاستحقاق، وترفق هذا المحضر بتقرير حول ظروف وملابسات سير عملية هذه المقابلات.

المادة السابعة:

تنصب مقابلة الانتقاء على مناقشة مجموعة من المجالات، ولاسيما، إلمام المترشح (ة) بالمنظومة القانونية والتنظيمية لتدبير إدارة الجهة وبرنامج عمله (أ) ومنهجيته (أ) لتنفيذ الاختصاصات الذاتية والمشاركة للجهة، وكذا إلمامه (أ) بآليات وتقنيات التخطيط الاستراتيجي الترابي وآليات التعاقد والشراكة، ومدى قدرته (أ) على تدبير مرفق الجهة وفق آليات التدبير العمومي الحديث.

المادة الثامنة:

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المتوفرين على الشروط المطلوبة للترشح، وذلك لإجراء المقابلات الانتقائية أمام اللجنة المشار إليها في المادة السادسة أعلاه، وسيتم تحديد تاريخ ومكان إجراء هذه المقابلات لاحقاً عبر وسائل النشر التالية:

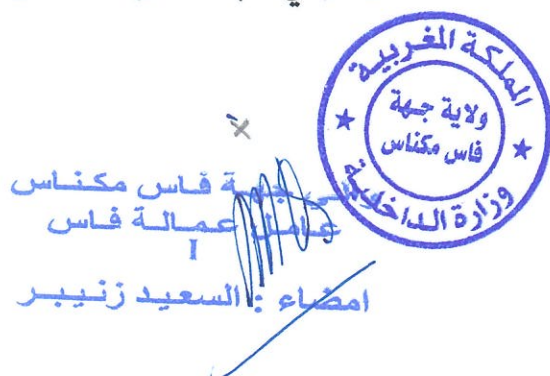
- بوابة التشغيل العمومي : www.emploi-public.ma ؛
 - البوابة الالكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية: www.collectivites-territoriales.gov.ma ؛
 - الموقع الإلكتروني للجهة: www.region-fes-meknes.ma ؛
 - سبورتي الإعلانات بالمقر الرئيسي لإدارة الجهة وملحقتها.
- ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة رسمية لإجتياز مقابلة الانتقاء.

المادة التاسعة:

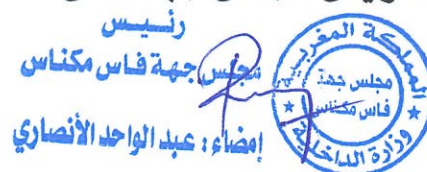
ينشر هذا القرار عبر وسائل النشر التالية:

- بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma؛
- البوابة الالكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية: www.collectivites-territoriales.gov.ma؛
- الموقع الإلكتروني للجهة: www.region-fes-meknes.ma؛
- سيورتي الإعلانات بالمقر الرئيسى لإدارة الجهة وملحقتها.

السيد والى جهة فاس-مكناس



السيد رئيس مجلس جهة فاس-مكناس



بطاقة منصب المدير العام للمصالح

المهمة الرئيسية

مساعدة رئيس مجلس الجهة في القيام بصلاحياته وممارسة الاختصاصات الذاتية والمشاركة والمنقولة للجهة، والإشراف على إدارة الجهة وتنسيق العمل الإداري لمصالحها والسهر على حسن سيرها تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته.

المهام الفرعية (الأنشطة)

- يقوم المدير العام للمصالح تحت مسؤولية وإشراف وتوجيه رئيس مجلس الجهة بالمهام التالية:
- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته وتنفيذ مقررات مجلس الجهة؛
- مواكبة إعداد وتتبع تنفيذ وتقييم وتحسين برامج التنمية الجهوية (PDR)؛
- مواكبة إعداد وتتبع تنفيذ وتقييم وتحسين التصميم الجهوي لإعداد التراب (SRAT)؛
- مواكبة إعداد وتتبع تنفيذ وتقييم العقد البرنامج بين الدولة والجهة (CPR)؛
- مواكبة إعداد وتتبع تنفيذ وتقييم وتحسين التصميم الإداري الجهوي للتكوين المستمر (SRDFC)؛
- مواكبة تتبع تنفيذ مشاريع برنامج تقليص الفوارق المجالية والاجتماعية بالوسط القروي (PRDTS)؛
- مواكبة إعداد وتتبع تنفيذ وتقييم باقي البرامج والمخططات والدراسات والمشاريع والاتفاقيات؛
- إعداد لوحة قيادة ومنصات رقمية لتتبع وضعية البرامج والمخططات والدراسات والمشاريع والاتفاقيات، وتقديم التقارير ومقترحات للرئيس بشأنها؛
- تتبع تدبير مرفق الجهة والسهر على تنسيق العمل بين مصالحه الإدارية وحسن سيره باعتماد آليات التدبير العمومي الحديث (خريطة المخاطر، برامج معلوماتية، دلائل مساطر.....)؛
- السهر على تعزيز وتطوير قدرات وكفاءات العنصر البشري لمرفق الجهة؛
- تتبع التدبير المالي والميزانياتي والمحاسباتي لمجلس الجهة؛
- التنسيق والتعاون مع المصالح اللامركزية على مستوى الجهة وخاصة ولاية الجهة (الكتابة العامة للشؤون الجهوية)، ومختلف الشركاء والفاعلين على المستوى الترابي للجهة.
- السهر على التنسيق والتعاون مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بمؤهلات وآليات التدبير العمومي الحديث (لوحات القيادة، خريطة المخاطر.....)؛ - الإلمام بالمهارات التنظيمية والقيادة الإدارية؛ - القدرة على قيادة الفريق والتأطير وتنسيق العمل؛ - القدرة على التفاوض والتشاور مع مختلف الشركاء والفاعلين؛ - القدرة التواصل والانفتاح والتحلي بروح المسؤولية؛ - القدرة على استعمال المعلومات؛ - إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل. | <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بتدبير الإدارات العمومية وخاصة الجهات والجماعات الترابية الأخرى؛ - الإلمام بآليات وتقنيات التخطيط الاستراتيجي الترابي وآليات التعاقد والشراكة؛ - القدرة على إعداد وتتبع تنفيذ وتقييم البرامج والمخططات والدراسات والمشاريع والاتفاقيات، وكذا تدبيرها المالي؛ - الإلمام بتقنيات وآليات البرمجة الميزانياتية والتدبير المالي والمحاسباتي للهيكل التابعة لإدارة الجهة؛ - القدرة على التنسيق والتعاون مع المصالح اللامركزية وباقي شركاء الجهة والفاعلين على المستوى الترابي؛ - الإلمام بقواعد الحكامة الجيدة المتعلقة بحسن تطبيق مبدأ التدبير الحر؛ |
|---|--|

